



स्थानीय राजपत्र

सरुमारानी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ४ (बड्डाँडा, प्यूठान, मंसिर १२ गते, २०७७ साल संख्या ३)

भाग-२

सरुमारानी गाउँपालिका

सरुमारानी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र टेम्पो तथा अटो रिक्सा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७

प्रस्तावना :- सरुमारानी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुँदै आएका टेम्पो तथा अटोरिक्सालाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक देखिएकाले सोको व्यवस्थापन गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ उपदफा (४) (ट) १ ले दिएको अधिकारक्षेत्र भित्र रही स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाले "टेम्पो तथा अटोरिक्सा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७७" सरुमारानी गाउँपालिका, प्यूठानको मिति २०७७/०८/०९ गतेको गाउँकार्यपालिका बैठकबाट पारित गरी लागु गरेकोछ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

क) यस निर्देशिकाको नाम "टेम्पो तथा अटोरिक्सा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७७" रहेको छ।

ख) यो निर्देशिका गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मतिदेखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा :

क) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँकार्यपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।

ख) "उपाध्यक्ष" भन्नाले गाउँकार्यपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।

ग) "कार्यपालिका" भन्नाले सरुमारानी गाउँकार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

घ) "गाउँपालिका" भन्नाले सरुमारानी गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

ङ) "निर्देशिका" भन्नाले "टेम्पो तथा अटोरिक्सा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७" सम्झनु पर्दछ ।

च) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सरुमारानी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

छ) "वडा अध्यक्ष" भन्नाले सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

ज) "व्यवस्थापन समिति" भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठित टेम्पो तथा अटोरिक्सा व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

झ) "स्थानीय तह" भन्नाले नेपालको संविधानको धार ५६ को उपधारा ४ बमोजिम गठित गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

ञ) "सवारी साधन" भन्नाले टेम्पो तथा अटोरिक्सा सम्झनु पर्नेछ ।

३. टेम्पो तथा अटोरिक्सा व्यवस्थापन समिति गठन :

१) गाउँपालिका क्षेत्र भित्र टेम्पो तथा अटोरिक्सा सञ्चालनलाई व्यवस्थित गर्न सर्वसुलभ र दुर्घटना रहित ढंगबाट सेवा सुचारु र एवं सुव्यवस्थित गर्न आवश्यक मार्गदर्शन गर्न गाउँपालिकामा देहाय अनुसारको टेम्पो तथा अटोरिक्सा व्यवस्थापन समिति रहने छ ।

क) गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक संयोजक

ख) गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार विकास समितिको महिला सदस्य सदस्य

ग) प्रतिनिधि इलाका प्रशासन कार्यालय, प्यूठान सदस्य

घ) ढुंगेगढि र बड्डाँडा प्रहरी चौकी ईन्चार्जहरु सदस्य

ङ.) प्रतिनिधि ट्राफिक प्रहरी कार्यालय सदस्य

- च) अटो/टेम्पो व्यवसायीहरू मध्येबाट मनोनित व्यवसायी १ जना वा संस्थाको प्रतिनिधि सदस्य
- छ) पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख सदस्य
- ज) प्रशासन शाखा प्रतिनिधि सदस्य सचिव
- २) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको सदस्य कार्यापालिकाले तोके बमोजिमको समय सम्म बहाल रहनेछ ।
- ३) दफा ३ बमोजिम गठित समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । बैठक संयोजकको आदेशले सदस्य सचिवले बोलाउनेछ ।

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

- १) दफा ३ बमोजिमको समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहनेछ :-
- क) गाउँपालिका भित्र टेम्पो तथा अटोरिक्सा सञ्चालनलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक मार्गदर्शन गर्ने,
- ख) टेम्पो तथा अटोरिक्साको पार्किङ्ग स्थल तोक्ने,
- ग) टेम्पो तथा अटोरिक्साको स्थान अनुसार भाडा दर निर्धारण गर्ने,
- घ) सेवा क्षेत्र निर्धारण तथा क्लस्टर अनुसार टेम्पो तथा अटोरिक्सा संख्या तोक्ने,
- ङ) गाउँपालिकाक क्षेत्रभित्रको लागि आवश्यकता अनुसारको टेम्पो तथा अटोरिक्सा संख्या निर्धारण गर्ने
- च) टेम्पो तथा अटोरिक्साको व्यवस्थापन एवं यात्रुहरू बीच भएको विवादको समाधान गर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।
- छ) अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

५. दर्ता, नवीकरण र खारेजी :-

- १) प्रत्येक टेम्पो तथा अटोरिक्सा सवारी ऐन र नियम बमोजिम यातायात कार्यालयमा नियमानुसार दर्ता एवं नवीकरण भै गाउँपालिकामा वार्षिक रूपमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ (१) क बमोजिम गाउँपालिकाकले तोकेको वार्षिक सवारी कर तोकिएको म्याद भित्र अनिवार्य बुझाई गाउँपालिकामा अनुसूची-१ को ढाँचामा निवेदन दिइ सूचीकरण हुनु पर्नेछ । टेम्पो तथा अटोरिक्सा सूचीकरण गर्दा देहाय बमोजिमको कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।
- क) अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गर्ने,

- ख) गाउँपालिकाबाट दर्ता/नविकरण राजश्व तिरेको रसिद,
ग) प्रदुषण मापदण्ड भित्र परेको प्रमाणित गरिदिएको पत्र,
घ) भन्सार प्रज्ञापन पत्र/भन्सार महशुल तिरेको रसिद प्रतिलिपी,
ङ) फर्म वा कम्पनीमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
च) आयकर दर्ताको कागजात/करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी/VAT दर्ताको प्रतिलिपी,
छ) सवारी साधनको इन्जिन, च्यासिसको फोटो,
ज) बिमाको कागजातको प्रतिलिपी,
झ) सवारी कर, आयकर तिरेको प्रमाण,
ञ) वित्तीय संस्थाबाट ऋण लगानी भै दर्ता दर्ता हुनेहरूको हकमा वित्तीय संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र, आयकर (PAN करचुक्ता र व्यक्ति भए नागरिकताको प्रतिलिपी
ट) सवारी धनी स्वयं उपस्थित हुनपर्नेछ । स्वयं उपस्थित हुन नसक्ने भएमा सवारी धनीले मञ्जुरीनामा दिएको पत्र ।
- २) उपदफा (१) बमोजिम टेम्पो तथा अटोरिक्सा सूचीकरण गाउँपालिकाले अनुसूची-२ बमोजिम अभिलेख खडा गरी सूचीकरण गर्नेछ ।
- ३) गाउँपालिकामा दर्ता भई सञ्चालनमा आएका टेम्पो तथा अटोरिक्साले बार्षिक रुपमा गाउँपालिकामा तोकिएको सवारी कर बुझाई नवीकरण गनुपर्नेछ । नवीकरण गर्दा निम्न कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ ।
- क) गाउँपालिकाबाट तोकिएको ढाँचामा निवेदन पर्श गर्ने ।
ख) प्रदुषण मापदण्ड भित्र परेको प्रमाणित गरिदिएको पत्र ।
ग) दर्ता गर्दा वा अघिल्लो आ.व. मा नवीकरण गर्दा बुझाएको सवारी करको रसिदको प्रतिलिपी ।
घ) बिमाको कागजातको प्रतिलिपी ।
ङ) सवारी चालकको सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपी ।
च) सवारी धनी स्वयं उपस्थित हुनुपर्नेछ । स्वयं उपस्थित हुन नसक्ने भएमा सवारी धनीले मञ्जुरीनामा दिएको पत्र ।
- ४) गाउँपालिकाले यस दफा बमोजिम टेम्पो तथा अटोरिक्सा सूचीकरण गरी प्रमाणपत्र दिन सक्नेछ ।

६. रुट निर्धारण :-

- १) गाउँपालिका भित्र तोकिएको स्थानमा पार्किङ हुने गरी उल्लेखित संख्यामा टेम्पो तथा अटोरिक्साले सेवा दिने गरी रुट निर्धारण गरिनेछ । प्रत्येक सवारी साधनका लागि १

बर्षमा दुई सय रुपैया शुल्क लिइ अनुसूची-२ को ढँचामा रुट निर्धारण पत्र प्रत्येक सवारी साधनले अनिवार्य रुपमा साथमा राख्नु पर्नेछ।

२) गाउँपालिकाले तोकेको तपिशालको सडक भन्दा अन्य सडकहरुमा टेम्पो तथा अटोरिक्सा संचालन गर्न पाईने छैन ।

सि.नं.	रुट/सडकको नाम	कैफियत
१	बड्डाडा- कुडुले वडा न. ४	
२	बड्डाडा खहरेखोला जस्पुर वडा न. ४ र ५	
३	जसपुर-हत्तिखाल, जस्पुर-राङ्गवाङ्ग र जस्पुर छविसे वडा न.५	
४	बड्डाडा- वायखोला-बुढिचौर वडा न. ६	
५	बड्डाडा- हंशपुर, बड्डाडा- सुदिनपुर, बड्डाडा- पनाहा वडा न. ३	
६	वडा न. १ र २ का पुरै सडकहरु	

३) उपदफा (२) बमोजिमका स्थान/सडकमा सडक थपघट/सवारी संख्या थप-घट गर्नु परेमा र दफा ३ बमोजिम गटित समितिको निर्णयानुसार हुनेछ ।

४) प्रत्येक सवारी साधनले यस दफा बमोजिम रुट परमिट लिनु पर्ने छ । रुट परमिट लिँदा देहाय बमोजिमको कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

क) गाउँपालिकामा सूचीकरण भएको प्रमाण,

ख) नवीकरण भएको ब्लुबुकको प्रतिलिपी,

ग) जाँचपास प्रमाण-पत्र,

घ) बीमा (सवारी, चालक, यात्रु र तेस्रो पक्ष) भएको प्रतिलिपी, भाग भएको रुट खुलाउनु पर्ने, चालकको लाइसेन्सको प्रतिलिपी र नागरिकताको प्रतिलिपी,

ङ) यस निर्देशिका बमोजिम दस्तुर बुजाएको नगदी रसिद,

च) अर्को क्षेत्रबाट अनुमति लिई आएकोमा सो कार्यालयको सहमतिपत्र, सवारी धनी स्वयं उपस्थित नभएमा मञ्जुरीनामा पेश गर्नुपर्ने ।

५) अटोरिक्साको रुट परमिट सम्बन्धी अन्य व्यवस्था :-

क) रुट परमिटको अवधि १ बर्षको हुनेछ । म्याद समाप्त भएको मितिले पन्ध्र दिनसम्म परमिट नवीकरण गराइसक्नु पर्नेछ । पन्ध्र दिनपछि थप तीस दिनसम्म अर्थात शुरु म्याद समाप्त भएको पैतालिस दिनसम्म दोब्बर दस्तुर तिरी नवीकरण गराउन सकिनेछ । सो म्याद पनि समाप्त भै आएमा प्रति दिन दश रुपैयाँका दरले लाग्नेछ ।

ख) नवीकरण गर्न कुनै निकायबाट सवारी सञ्चालनमा रोक्का नभएको हुनुपर्नेछ ।

- ग) परमिट नवीकरण गर्दा बीमा वा जाँचपास अवधिले नभ्याउने भएमा जुन अवधी पहिला सकिन्छ सो उल्लेख गरी नवीकरण गरिदिने र पछि उक्त कागजात ल्याई आएमा बाँकी रहेको अवधि सोही दस्तुरको आधारमा नवीकरण गरिदिने ।
- घ) तोकिएको क्षेत्र बाहेक अन्य क्षेत्रमा अनुमति नलिई सञ्चालन गर्न पाइने छैन ।
- ङ) पहिलो पटक तीस दिन भित्र रुट परमिट लिँदा बिलम्ब जरिवाना लाग्ने छैन । सो समयमा पनि दर्ता गर्न नआएमा यसै दफा बमोजिम जरिवाना लाग्नेछ ।
- ६) रुट परमिट सम्बन्धी ब्यवस्था यस निर्देशिका बमोजिम गठित समितिले सम्बन्धित ब्यवसायिको समन्वयमा निर्णय गरे पछि लागु हुनेछ ।

७. चालकले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :-

- १) प्रत्येक सवारी चालकले देहाय बमोजिमको नियम अनिवार्य पालना गर्नुपर्नेछ ।
- क) सवारी चालक अनुपतिपत्र, सवारी दर्ता किताब, बाटो इजाजतपत्र साथमा लिई मात्र सवारी चलाउनुपर्ने ।
- ख) बिमा, नवीकरण गरेको प्रमाण पत्र साथमा राखी सवारी साधन चलाउनुपर्ने ।
- ग) अटो रिक्साको यान्त्रिक अवस्था ठिक भए/नभएको चेकजाँच गरेर मात्र सवारी साधन चलाउनुपर्ने । तोकिएको भार क्षमता र गतिमा मात्र सवारी साधन चलाउनुपर्ने ।
- घ) मादक पदार्थ तथा लागु औषध सेवन गरी सवारी चलाउन पाइने छैन साथै प्रतिबन्धित मालसामान तथा चिजबस्तु ओसार-पसार समेत गर्न पाइने छैन ।
- ङ) सवारी चलाउँदा मोबाइल फोनको प्रयोग र ठूलो आवाजमा गीत-संगित बजाएर सवारी चलाउन पाइने छैन । सडकमा ध्यान केन्द्रित गरेर सुरक्षित साथ सवारी साधन चलाउनु पर्ने ।
- च) लेन अनु-शासनको पालना गर्नुपर्ने, आफूभन्दा अगाडिको सवारी साधनसँग दूरी कायम गर्नुपर्ने ।
- छ) अटो रिक्साको अगाडिको भाग चालकको दायाँ-बाँया यात्रु तथा मालसामान राख्न पाइने छैन साथै सवारीको बाहिरी भागमा मालसामान तथा यात्रु राख्न र झुप्याउनु पाइने छैन ।
- ज) सामाजिक सद्भाव र सडक सुरक्षामा ध्यान दिँदै यात्रुमैत्री व्यवहार गर्नुपर्ने साथै अशक्त, बृद्ध तथा बालबालिकालाई विशेष ध्यान पुऱ्याउनुपर्ने ।
- झ) सडकमा जथाभावी सवारी साधन रोक्ने, पार्किङ गर्ने जस्ता कार्य गर्न पाइने छैन साथै सवारी साधन पूर्ण रूपमा रोकिएको अवस्थामा मात्र यात्रु चढाउने र ओराल्ने गर्नुपर्नेछ ।

- ज) रातिको समयमा यात्र गर्दा लाइटको सही सदुपयोग गर्नुपर्ने छ । अटोरिक्सा तिब्र गतिमा चलाउने र आफू खुशी सवारी साधनको स्वरूप परिवर्तन गर्ने जस्ता कार्य गर्न पाइने छैन ।
- ट) अटोरिक्सा मुख्य सडकमा सञ्चालन गर्ने, सडकको जथाभावी प्रयोग गर्ने, शारीरिक तथा मानसिक अन्य ठिक नभएकाले सवारी चलाउने जस्ता कार्य गर्न पाइने छैन । होसियारी पूर्वक सवारी साधन चलाउनु पर्नेछ ।
- ठ) सवारी दुर्घटना, सवारी आवागमन अवरोध, ट्राफिक समस्या तथा गुनासो भए तत्काल ट्राफिक प्रहरी कार्यालय र गाउँ कार्यपालिका कार्यालयलाई जानकारी दिनु पर्नेछ ।
- ड) कच्ची र अपठ्यारो गन्तव्यमा जाँदा सञ्चालक सजक भई सो स्थानमा सञ्चालन गर्दा कुनै दुर्घटना भएमा चालक स्वयं जिम्मेवार हुनु पर्नेछ ।
- ढ) क्षमता भन्दा बढी यात्रु बोक्न पाइइने छैन ।
- ण) अटोको अगाडी रुट नम्बर र स्थान देखिने गरी टाँस्नु पर्नेछ ।

द. यात्रु सुरक्षा :-

- १) यात्रु सुरक्षाका लागि प्रत्येक सवारी साधनमा निम्नानुसारका नियमहरू पालना गर्नु/गराउनु पर्नेछ ।
 - क) अटोरिक्साहरूको दाहिने तर्फबाट यात्रु चढ्ने र झर्ने गर्न नमिल्ने बनाउनुपर्नेछ ।
 - ख) स्थान अनुसारको भाडादर उल्लेख गरी सवारी साधनमा देखिने गरी टाँस्नु पर्नेछ ।
 - ग) यात्रुहरूले यात्राका बखत जाथाभावि फोहोर नफाल्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
 - घ) पार्किङ स्थाल र अटो पार्क समितिले निर्धारण गर्ने ।

९. बिमा सम्बन्धी व्यवस्था :-

- १) सवारी धनी वा व्यवस्थापकलाई बीमा वापतको रसिद मात्र काटेको आधारमा बद्घटना भएपछि बीमित रकम नपाइइने हुनाले अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित बीमा कम्पनीसँग सो रकम बराबरको बीमा पोलिसी वा प्रमाणपत्र लिनुपर्ने अन्यथा दुर्घटना वापतको क्षतिपुर्ती नपाइने व्यहोराको जानकारी दिनुपर्नेछ । कार्यालयमा बीमा पोलिसी कागजात पेश नगरेमा कार्यालयबाट सम्पादन हुने सवारी सम्बन्धी कुनै पनि सेवाहरू प्रदान गरिने छैन ।
- २) प्रत्येक सवारीले ऐन र नियमावलीले तोके बमोजिमका दुर्घटना बीमा, मजदुर बीमा, तेस्रो पक्ष बीमा आदिको बीमा गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ३) बाटो इजाजत जारी वा नवीकरण गर्दा उक्त सवारीको सम्बन्धित अभिलेखमा बीमाको नाम र बहाल अवधी जनाउनु पर्नेछ ।

१०. जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था :-

- १) यस निर्देशिका बमोजिम तपशिलका नियम उल्लंघन/कसुर गरी सवारी साधन चलाएमा संघीय तथा प्रादेशिक यातायात कानून बमोजिम जरिवाना हुनेछ ।
 - क) ट्राफिक संकेत वा इशारा उल्लंघन गरी चलाएको,
 - ख) पार्किङ निषेध गरिएको ठाउँ वा समयमा पार्किङ गरेमा,
 - ग) सवारी मोडन वा ध्वनी संकेत निषेध गरिएको ठाउँमा मोडेमा वा ध्वनी संकेत दिएमा,
 - घ) गलत साइडतर्फ सवारी चलाएमा,
 - ङ) एकतर्फी सडकमा सो विपरित चलाएमा,
 - च) अवस्था ठिक नभएको सवारी चलाएमा,
 - छ) निर्धारित गतिभन्दा बढि गतिमा सवारी चलाएमा,
 - ज) राती बत्ती नबाली सवारी चलाएमा,
 - झ) मादक पदार्थ सेवान गरी सवारी चलाएमा,
 - ञ) नम्बर प्लेट नराखी सवारी चलाएमा,
 - ट) निर्धारित सिट भन्दा बढी यात्रु राखी चलाएमा,
 - ठ) सार्वजनिक सवारीको चालकले यात्री लिन इन्कार गरेमा,
 - ड) निर्धारित भाडा दरभन्दा बढी भाडा लिएमा,
 - ढ) लापरवाही साथ सवारी चलाएमा,
 - ण) बाटो इजाजतपत्र नलिई सार्वजनिक सवारी चलाएमा,
 - त) चालक अनुपति पत्र साथमा नराखी सवारी चलाएमा,
 - थ) प्रचलित कानूनमा उल्लेख भएका अन्य व्यवस्था उल्लंघन भएमा ।

११. जाँचपास सम्बन्धी व्यवस्था :-

- १) प्रत्येक सवारी साधनले अनिवार्य रूपमा सवारी साधन दर्ता/नविकरण गर्न आउदा सवारी जाचपास प्रमाण पत्र र रसिद पेश गर्नु पर्नेछ ।
- २) जाँचपास सम्बन्धी अन्य सवारी साधन सम्बन्धी व्यवस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१२. भाडादर :-

- १) गाउँपालिका भित्र सञ्चालन हुने सवारी साधनले देहाय बमोजिमको अधिकतम भाडादर लिई यातायात सेवा दिनु पर्नेछ

तपिशल

- क) पिच गरिएको सडकमा प्रति किलोमिटर अधिकतम रु. दशका दरले ।
- ख) कच्ची सडकमा सवारी साधनमा यात्रा प्रतिकिलो मिटर अधिकतम रु.पन्ध्रका दरले
- २) भाडादर परिवर्तन गर्नुपर्ने अवस्था आएमा दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम गठित समितिले समय सापेक्ष परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।
- ३) तोकिएको भाडादर भन्दा बढी असुल गरेको पाइएमा संघीय तथा प्रादेशिक यातायात कानूनले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१३. पटके कर सम्बन्धी व्यवस्था :-

- १) यस गाउँपालिकाले प्रदान गरेको रुट परमिट भन्दा अन्य ठाउँमा सवारी चलाउनु पर्ने भएमा प्रति किलोमिटर दुई रुपैयाँका दरले बिहान सात बजे देखि साँझ सात बजे सम्म चलाउन पाउनेछ ।

१४. सम्पर्क इकाई खडा गर्ने :-

- १) यस निर्देशिकामा भएका व्यवस्था गाउँपालिकाको तर्फबाट कार्यान्वयन गर्न, अभिलेख व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्न गाउँपालिका अन्तर्गत एउटा इकाई खडा गरिनेछ ।
- २) उपदफा(१)बमोजिम इकाई खडा नहुञ्जेलसम्मको लागि गाउँपालिकाले कुनै कर्मचारीलाई सो कार्य गर्न जिम्मेवारी तोकिनेछ ।
- ३) यस दफा बमोजिम खटिने कर्मचारीले कार्यालयय समय भन्दा अघिपछि कार्य गर्नु अतिरिक्त सुविधा उपलब्ध गराउनेछ ।

१५. अनुगमन :-

- १) ट्राफिक प्रहरी र गाउँपालिकाले उल्लेखित कार्यविधि बमोजिम अटोरिक्सा सञ्चालन भए नभएको अनुगमन गर्न सक्नेछ

१६. विविध :-

- १) यस निर्देशिकामा उल्लेख नभएका विषयहरू सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, नियम तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछन् ।

अनुसूची-१

(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

टेम्पो तथा अटोरिक्सा सूचीकरण गर्नको लागि निवेदनको ढाँचा

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

सरुमारानी गाउँपालिका

प्यूठान

विषय :- टेम्पो तथा अटोरिक्सा सूचीकृत गरी पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो/हाम्रो नाममा रहेको निम्नानुसारको सवारी साधन त्यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन गर्न देहायका विवरण संलग्न राखी रु. को राजश्व भौचरको प्रतिलिपी संलग्न राखी पेश गरेको छु ।

तपसिल

१. सवारी धनीको नाम :-
२. सवारी साधन नम्बर :-
३. इन्जिन नम्बर :-
४. चेसिस नम्बर :-

संलग्न कागजातहरू

- क) सवारी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
- ख) गाउँपालिकाबाट दर्ता/नविकरण राजश्व तिरेको रसिद,
- ग) प्रदुषण मापदण्ड भित्र परेको प्रमाणित गरिदिएको पत्र,
- घ) भन्सार प्रज्ञापन पत्र/भन्सार महशुल तिरेको रसिद प्रतिलिपी,
- ङ) फर्म वा कम्पनीमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- च) आयकर दर्ताको कागजात/करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी/VAT दर्ताको प्रतिलिपी,
- छ) सवारी साधनको इन्जिन, च्यासिसको फोटो,
- ज) बिमाको कागजातको प्रतिलिपी,
- झ) सवारी कर, आयकर तिरेको प्रमाण,
- ञ) वित्तीय संस्थाबाट ऋण लगानी भै दर्ता दर्ता हुनेहरूको हकमा वित्तीय संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र, आयकर (PAN करचुक्ता र व्यक्ति भए नागरिकताको प्रतिलिपी
- ट) सवारी धनी स्वयं उपस्थित हुनपर्नेछ । स्वयं उपस्थित हुन नसक्ने भएमा सवारी धनीले मञ्जुरीनामा दिएको पत्र ।


निवेदकको दस्तखत

नाम, थर :-

खण्ड ४ (बड्डुँडा ,प्यूठान ,मंसिर १२ गते ,२०७७ साल संख्या ३)

मिति :-

अनुसूची-२
रुट परमिट किताबको ढाँचा



सरुमारानी गाउँपालिका
बड्डाँडा, प्यूठान

रुट परमिट इजाजत पत्र

सवारी दर्ता नं.

सवारी धनीको नाम :-

ठेगना :-

सवारी धनीको हस्ताक्षर

दर्ता गर्ने अधिकारीको हस्ताक्षर

सवारी साधनको विस्तृत विवरण	
१.	कम्पनीको नाम :-
२.	सवारीको मोडेल:-
३.	बनेको साल:-
४.	सिलिण्डर संख्या :-
५.	हर्ष पावर/सि.सि. -
६.	च्यासिस नम्बर :-
७.	इन्जिन नम्बर :-
८.	सवारीको रङ :-
९.	चालक सहित सिट क्षमता :-
१०.	पेट्रोल/डिजेल :-
११.	खरिद भै आएको मानिस वा कम्पनी :-
१२.	प्रयोग :-
१३.	चलाउने क्षेत्र :-
१४.	भन्सार निस्सा :-

इजाजत पत्र पाएको क्षेत्र (रुट)	समय अवधि	इजाजत पत्र दिने वा नवीकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखतर मिति	बहाल

आज्ञाले
अमर बहादुर घर्ति