स्थानीय राजपत्र

सरुमारानी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्डः ७, संख्याः१०, चैत्र ०५ गते, २०८० साल

भाग-१

सरुमारानी गाउँपालिका

नगर प्रहरी व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०८०

स्वीकृत मितिः २०८०।१२।०३

प्रमाणिकरण मितिः २०८०।१२।०५

प्रस्तावनाः

नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको ब्यबस्था गरिएको छ । सो ब्यबस्था अनुसार सरुमारानी गाउँपालिकाले गाउँपालिकामा नगर प्रहरी नियुक्त गर्न आवश्यक भएको हुनाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २क.(१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सरुमारानी गाउँपालिकाबाट यो ऐन तर्जुमा गरिएकोछ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(क) यो ऐनको नाम सरुमारानी गाँउपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०८० रहेको छ ।

(ख) यो ऐन राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषाः

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

(क) "नगर प्रहरी" भन्नाले स्थानीय सरकार ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २(क)(१) ले दिएको अधिकार बमोजिम करार सेवा वा ज्यालादारीमा नियुक्त भएका व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।सो शब्दले सहायक प्रहरी निरीक्षक र बरिष्ठ नगर प्रहरी समेतलाई जनाउनेछ ।

(ख) "ऐन" भन्नाले स्थानीय संचालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ ।

(ग) "कार्यक्षेत्र" भन्नाले यस गाँउपालिकाले ओगटेको भूभाग वा गाँउपालिकाको भित्री ठाउँ विशेषलाई वा वडाले ओगटेको भूभागलाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) "कार्यालय" भन्नाले गाँउपालिका कार्यालय र वार्ड कार्यालय दुवैलाई सम्झनु पर्छ।

(ङ) "तोकिए वा तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधि अन्तर्गत तोकिए वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ ।

(च) "पदपूर्ति समिति" भन्नाले नियम ७ बमोजिमको पदपूर्ति समिति सम्झनु पर्छ ।

(छ) "कर्मचारी" भन्नाले गाँउपालिका क्षेत्र भित्र कार्यरत नेपाल सरकार वा स्थानीय तह अन्तर्गत निजामती/स्थानीय सेवा अन्तर्गत नियुक्त भएका कर्मचारी सम्झनु पर्छ ।

(ज) "करार" भन्नाले **अनुसूची-१** मा तोकिएको ढाँचा बमोजिम दुई वा सो भन्दा बढी पक्ष विच समय, पारिश्रमिक एवं आवश्यकता अनुसार शर्तहरु समेत तोकेर तोकिएको कार्य सम्पादन गर्नको लागि गरिएको सम्झौता भनि सम्झनु पर्छ ।

(झ) "अख्तियारवाला" भन्नाले प्रचलित कानून वमोजिम कुनै पदमा नियुक्त गर्न सक्ने अधिकारी सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद २

गाउँपालिका नगर प्रहरीको श्रेणी, पद र कार्यालय सम्वन्धी व्यवस्था

३. श्रेणी र पदः गाउँपालिका नगर प्रहरीको श्रेणी र पद देहाय अनुसार हनेछ ।

(१) गाउँपालिका नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक- सहायक स्तर चौथो तह ।

(२) वरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरी – श्रेणी विहिन ।

(३) गाउँपालिका नगर प्रहरी –श्रेणी विहिन ।

४. पदसंख्या निर्धारणः

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पद संख्या बढिमा ११ जना सम्म हुन सक्नेछ ।

५. कार्यालय सम्बन्धी व्यवस्थाः

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको कार्यालय भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यालय वा गाउँपालिकाले व्यवस्था गरे बमोजिमको कार्यालय वा गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालय वा वडा कार्यालयले व्यवस्था गरे बमोजिमको कार्यालय हुनेछ ।

(ख) गाउँपालिका वरिष्ठ नगर प्रहरीको कार्यालय भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यालय वा गाउँपालिकाले व्यवस्था गरे बमोजिमको कार्यालय हुनेछ ।

६. बढुवा सम्बन्धी व्यबस्थाः गाउँपालिका नगर प्रहरीको बढुवा सम्बन्धी ब्यबस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ

परिच्छेद ३
पदपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था

७. गाउँपालिका नगर प्रहरी सेवाको पदपूर्तिः

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकको पदपूर्ति नेपाल प्रहरी वा अन्य सुरक्षा निकायबाट अवकाश प्राप्त अनुसूची-२ मा तोकिएको योग्यता बमोजिमको नेपाली नागरिक मध्येबाट खुल्ला प्रतियोगिताद्धारा हुनेछ ।

ख) गाउँपालिका वरिष्ठ नगर प्रहरीको पदपूर्ति नेपाल प्रहरी वा अन्य सुरक्षा निकायबाट अवकाश प्राप्त अनुसूची-२ मा तोकिएको योग्यता बमोजिमको नेपाली नागरिक मध्येबाट खुल्ला प्रतियोगिताद्धारा हुनेछ ।

(ख) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदपूर्ति अनुसूची-२ मा तोकिएको योग्यता बमोजिमको नेपाली नागरिक मध्येबाट खुल्ला प्रतियोगिताद्धारा हुनेछ ।

(ग) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पदपुर्ति गर्दा समावेशी तरिकाले गरिनेछ ।

८. पदपूर्ति समितिको गठनः

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरी सेवामा खुल्ला प्रतियोगिताद्धारा छनौट गरी नियुक्तिको लागि अख्तियारवाला समक्ष सिफारिश गर्न देहाय बमोजिमको पदपूर्ति समिति गठन हुनेछः–

(१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – अध्यक्ष

(२) जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अधिकृत – सदस्य

(३) गाउँकार्यपालिका कार्यालयको प्रशासन शाखा प्रमुख – सदस्य

(४) अवकाश प्राप्त वा कार्यरत अधिकृत स्तरको प्रहरी वा सुरक्षाकर्मी – विज्ञ सदस्य

(५) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको सहायक पाँचौ तहको कर्मचारी– सदस्य सचिव

(ख) उपनियम-क बमोजिम गठन भएको पदपूर्ति समितिमा आवश्यकता अनुसार विषयविज्ञ लाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।

(ग) पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम रहेको छ ।

९. न्यूनतम योग्यताः

गाउँपालिका नगर प्रहरी पदमा खुल्ला प्रतियोगिताद्धारा पुर्तिको लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता **अनुसूची-२** मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

१०. विज्ञापन प्रकाशनः

(क) पदपूर्ति समितिले पदपुर्तिको लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्दा कार्यालयको वेभसाईट र सूचनापाँटीमा कम्तिमा १५ दिनको दरखास्त दिन सक्ने समयावधी राखेर देहायको विषय समेत खुलाई विज्ञापन प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(१) पदको नाम,

(२) आवश्यक संख्या (पुरुष र महिला संख्या समेत खुलाउनु पर्ने),

(३) दरखास्त दिने म्याद र स्थान,

(४) दरखास्त दस्तुर,

(५) आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता,

(६) पेश गर्नु पर्ने आवश्यक प्रमाणपत्रहरु,

ख) विज्ञापन प्रकाशन सम्बन्धी अन्य विषयहरु तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

ग) दरखास्त फाराम, प्रवेश पत्रको ढाँचा र परीक्षा संचालन विधि तोकिए बमोजिमको हुनेछ ।

११. नतिजा प्रकाशनः नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी अन्य विषयहरु तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१२. नियुक्ति गर्ने अधिकारीः

(क) पदपूर्ति समितिले अख्तियारवाला समक्ष सिफारिस भई सो को अनुमोदन भए पश्चात्त गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सफल उम्मेदवारलाई नियुक्ति दिनेछन ।

(ख) नियुक्ति दिने अधिकारीले सफल उम्मेदवारहरुलाई अनुमोदन भएको पन्ध्र दिन भित्र नियुक्ति दिनुपर्ने छ ।

१३. परीक्षण कालः

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरी पदमा नियुक्ति पाएको नगर प्रहरीलाई १ महिनासम्म परीक्षण कालमा राखिनेछ ।

(ख) उपनियम (क) अनुसार परीक्षण काल सन्तोषजनक भएको खण्डमा निजको नियुक्ति सदर गरी आवश्यकता अनुसार थप कार्यकालको लागि नियुक्ति दिइनेछ ।

१४. नियुक्ति वदर हुन सक्ने अवस्थाः

(क) देहायको अवस्थामा नियुक्त गर्ने अधिकारीले गाउँपालिका नगर प्रहरीको नियुक्ति वदर गर्न सक्नेछ ।

(१) परीक्षण कालमा कार्य सम्पादनमा दक्षता नदेखिएमा वा जिम्मेवारी वहन गर्न असक्षम देखिएमा वा अनुसूची ५ मा तोकिए बमोजिम आचरण, वा

(२) नियम १५ (ख) बमोजिम नियुक्ती सदर भई कार्य सम्पादन गरिरहेको गाउँपालिका नगर प्रहरी अनुसूची-५ मा तोकिए बमोजिम आचरण सन्तोषजनक नदेखिएमा ।

(ख) नियम १६ मा जे उल्लेख भए पनि गाउँपालिका नगर प्रहरीले कुनै पनि जघन्य खालको अपराध गरेको भनि तत्काल सवुत प्रमाण सहित फेला परेमा निजको नियुक्ति स्वतः वदर हुनेछ ।

परिच्छेद ४

गाउँपालिका नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकार

१५. गाउँपालिका नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(१) गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक सम्पत्ति जस्तै बाटो, ढल, पाटी–पौवा ,मठ मन्दिर, पेटी, चउर, आदिको हानी नोक्सानी हुन नदिन नियमित रुपमा रेखदेख र सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने र सो को जानकारी सम्बन्धित गाउँपालिकाको प्रशासनलाई गराउने ।

(२) सार्वजनिक आवागमनमा वाधा पुराउने गरी थुपारेका निर्माण सामाग्रीहरु हटाउन लगाउने ।

(३) गाउँपालिकाको सम्पत्तिको रेखदेखमा सहयोग पुराउने ।

(४) कार्यालयको अत्यन्त जरुरी पत्र बुझाउने काममा सहयोग गर्ने ।

(५) विना ईजाजत जथाभावी बसोबास गर्ने, टहरा, छाप्रा आदि आदेशानुसार हटाउने कार्यमा सहयोग गर्ने ।

(६) व्यवसाय दर्ता नगरी व्यवसाय गर्ने घुमन्ते व्यापारीहरुको निरीक्षण गर्ने ।

(७) गाउँ कार्यपालिकाद्धारा आयोजना हुने गाउँसभामा मर्यादापालकको रुपमा काम गर्ने, कार्यालयद्धारा आयोजना हुने विभिन्न सभा, सम्मेलन, कार्यक्रम, खेलकुद प्रतियोगिता आदी कार्यक्रममा सुरक्षार्थ खटिने ।

(८) गाउँपालिका क्षेत्र भित्र दिवाकालिन धार्मिक मेला, महोत्सवहरुमा सुरक्षार्थ खटिने।

(९) निरीक्षण, सुरक्षा आदी कार्यमा खट्दा स्थानीय प्रहरी चौकीसँग समन्वय गर्ने ।

(१०) आफु खटिएको कार्यालयको निर्देशानुसार अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(ख) नगरप्रहरीका अन्य कार्यहरु तोकिए बमोजिम हुने छन ।

(ग) नगर प्रहरीको प्रमुखले उपनियम-क र ख बमोजिमका काम कर्तव्य र अधिकारहरुको जिम्मेवारी वहन गर्नुका साथै मातहतका गाउँपालिका नगर प्रहरीहरुको कार्यमा समन्वय ल्याउनुका साथै निरीक्षण एवं नियन्त्रण गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५

विदा एवं पारिश्रमिक सम्वन्धि व्यवस्था

१६. विदा सम्बन्धि व्यवस्थाः गाउँपालिका नगर प्रहरीहरुले नेपाल सरकारले तोकेको सार्वजनिक विदा बाहेकका विदाहरु तोकिए बमोजिम हुनेछन् ।

१७. पारिश्रमिक सम्बन्धी व्यवस्थाः

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरुको तलव/पारिश्रमिक देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(१) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरुको मासिक तलव/पारिश्रमिक नेपाल सरकारले तोकेको न्यूनतम मासिक पारिश्रमिक भन्दा कम नहुने गरी गाउँकार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(२) वरिष्ठ गाउँपालिका नगर प्रहरीको मासिक तलव वा पारिश्रमिक उपनियम-क को (१) वमोजिम तोकिएको पारिश्रमिक भन्दा थप सुविधा पाउने गरी गाउँकार्यपालिकाले तोके वमोजिम हनेछ ।

(ख) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरुले कुनै पनि विदा बचाए बापत थप पारिश्रमिक सुविधा पाउने छैनन्।

(ग) गाउँपालिका नगर प्रहरीले ६ महिना कार्य गरे पश्चात अर्को बर्ष कार्य गर्दा खाइपाई आएको मासिक पारिश्रमिकको शत प्रतिशतले हुन आउने रकम चाडपर्व खर्च बापत आर्थिक सुविधाको व्यवस्था हुनेछ ।

(घ) गाउँपालिका नगर प्रहरीहरुले तोकिएको कार्यक्षेत्रमा खटिएको व्यहोरा गाउँपालिका कार्यालयले प्रमाणित गरे पश्चात्त पारिश्रमिक भुक्तानी हुनेछ।

परिच्छेद ६
विविध

१८. नगर प्रहरीको कार्यको अनुगमन, कार्य सम्पादन मूल्यांङ्कन एवं नियन्त्रण सम्बन्धि ब्यबस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१९. पोशाक तथा रासन भत्ताः

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको पोशाक गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(ख) उपनियम (क) बमोजिम पोशाकको व्यवस्था गर्दा नेपालको संविधानको प्रतिकूल हुने खालको पोशाकको व्यवस्था गर्न पाइने छैन् ।

(ग) गाउँपालिकाको कार्यालयले पोशाक खर्च बापत नगर प्रहरीलाई रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(घ) गाउँपालिका नगर प्रहरीले निर्णय बमोजिमको राशन भत्ता प्राप्त गर्नेछन ।

१९. जिन्सी सामग्री सम्बन्धमाः

(क) गाउँपालिकाको कार्यालयले आवश्यक पर्ने जिन्सी सामाग्रीहरु गाउँपालिका नगर प्रहरीलाई उपलब्ध गराउनेछ ।

(ख) गाउँपालिका नगर प्रहरीले आफुले प्राप्त गरेका जिन्सी सामाग्रीहरु मासिक रुपमा अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ ।

२०. उपदान सम्बन्धमाः

(क) गाउँ कार्यपालिकाले गाउँपालिका नगर प्रहरीले लगातार ५ बर्ष सेवा गरे पश्चात उपदान स्वरुप कार्यपालिकाले तोके बमोजिम आर्थिक सुविधा दिन सक्नेछ ।

(ख) उपनियम (क) अनुसार गाउँकार्यपालिकाले नियम बनाई उपदानको व्यवस्था गर्नेछ।

२१. राजिनामा सम्बन्धमाः

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीले आफुले गर्दै आएको सेवा कार्य त्यागी राजिनामा दिन चाहेमा गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष आफुले कार्य छोडनु एक महिना अघि नै राजिनामा दिनु पर्नेछ ।

(ख) यदि नियम २६ को उपनियम (क) अनुसार राजिनामा नदिएमा सेवा गरेको अन्तिम महिनाको पारिश्रमिक भुक्तानी पाउने छैन ।

(ग) माथि उपनियम (क) र (ख) मा जे लेखेको भएपनि यदि गाउँपालिका नगर प्रहरीले असाध्य रोगव्याधिले वा ठुलो चोटपटकले गर्दा सेवा त्याग गरेमा वा निजको मृत्यु भएको खण्डमा निजले पाउनुपर्ने बाँकी पारिश्रमिक गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त हुनेछ ।

२२. बिमा सम्बन्धमाः

गाउँ कार्यपालिकाले गाउँपालिका नगर प्रहरीको सुरक्षालाई ध्यानमा राख्दै उनीहरुको लागि आवश्यक बिमाको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

२३. ऐन नियमको पालनाः

गाउँपालिकाको कार्यालयले करार सेवामा नियुक्त भएका नगर प्रहरीहरुसँग सम्बन्धित दण्ड सजाय एवं पुरस्कारको लागि आवश्यक काम कार्वाही गर्दा नेपालको संविधान तथा प्रचलित ऐन नियममा रहेका प्रावधानहरुको अवलम्बन गरी आवश्यक काम कार्वाही गर्नेछ ।

२४. प्रशासनिक व्यवस्थापनः

यस कार्यविधि अनुसार नियुक्त गरिएका सम्पुर्ण गाउँपालिका नगर प्रहरीहरुको प्रशासनिक व्यवस्थापन गर्ने कार्य प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको निर्देशन बमोजिम प्रशासन शाखाबाट हुनेछ।

२५. नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मार्गदर्शन बनाउन सक्नेः यस ऐनमा गरिएका व्यवस्थाहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन र नगर प्रहरी सम्बन्धी प्रभावकारी ब्यबस्थाको लागि सरुमारानी गाउँपालिकाले आवश्यक नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मार्गदर्शन बनाउन सक्नेछ ।

२७. बचाउ तथा खारेजी र बाझिएमा गर्नेः (१) यस सरुमारानी गाउँपालिकाले यस अघि निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको सरुमारानी गाउँपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६ का आधारमा गरेका कार्यहरु यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची – १

करार सम्झौताको नमुना फाराम

(दफा (२) को उपनियम (ज) संग सम्बन्धित)

करार सेवा सम्झौता पत्र

सरुमारानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र जिल्ला प्यूठान, सरुमारानी गाउँपालिका, वडा नं. .....बस्ने श्री .... विच भएको सेवा करार लिने दिने सम्बन्धीको करार पत्र ।

सरुमारानी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र जिल्ला प्यूठान सरुमारानी गाउँपालिका, वडा नं. ..... बस्ने .... को छोरा/छोरी बर्ष .... को श्री........................... (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) का बिच सरुमारानी गाउँपालिका भित्र सुरक्षा र रेखदेख कार्यको लागि गाउँपालिका पदमा सेवा करारमा लिने दिने कार्यको लागि देहायको शर्तहरुको अधिनमा रही दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई सेवा उप्लब्ध गराउन मन्जुर भई करार सम्झौता गरी एक/एक प्रति आपसमा बुझी लियौं दियौं ।

१. यो करारनामाको अवधि मिति .... गतेवाट .... गतेसम्म जम्मा ६ महिनाको हुनेछ ।
२. सेवा गरे बापत महिना भुक्तानी भए पछि मासिक पारिश्रमिक बापत रु. .... (अक्षेरुपी...) प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने छ ।
३. कुनै कारणवश दोश्रो पक्षले आफुले गर्दै आएको सेवा कार्य त्यागी राजिनामा दिन चाहेमा वा करार भंग गर्न चाहेमा १ महिना अघि नै प्रथम पक्षलाई लिखित जानकारी वा राजिनामा दिनु पर्नेछ । अन्यथा दोश्रो पक्षले १ महिनाको पारिश्रमिक बराबरको रकम प्रथम पक्षलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
४. दोश्रो पक्षले सेवा त्याग गर्दा आफुसँग रहेको जिन्सी सामान र तिर्नु पर्ने बांकी बुझाई फरफारक गर्नु पर्नेछ र सो बमोजिम नभएमा प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई नियमानुसार कारवाही गर्नेछ ।
५. दोश्रो पक्षले यस करारपत्रका साथ संलग्न कार्यविवरण अनुसारको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धि जिम्मेवारीमा कुनै प्रकारको ढिलासुस्ती, लापरवाही गरेमा वा कुनै पनि तोकिएको काम समयमा जिम्मेवारी पुर्वक पुरा नगरेमा वा दोश्रो पक्षको काम पहिलो पक्षलाई सन्तोषजनक नलागेमा पहिलो पक्षले कुनै पनि समय करार भंग गर्न वा काम नभएको अवधीको सुविधा कट्टा गर्न सक्नेछ ।
६. दोश्रो पक्षले गैर जिम्मेवारी ढंगले काम गरी पहिलो पक्षलाई हानी नोक्सानी पुर्याएमा पहिलो पक्षले तोके बमोजिमको हानी नोक्सानीको रकम हर्जाना स्वरुप दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
७. दोश्रो पक्षले करार तथा संलग्न अनुसारको काम, कर्तव्य र अधिकार अनुसार काम गर्दा पाउने विदा तथा अन्य सुविधाहरु सरुमारानी गाउँपालिका नगर प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७६ मा व्यवस्था भए वमोजिम प्राप्त गर्न सक्नेछ ।
८. दोश्रो पक्षको कार्य पहिलो पक्षलाई सन्तोषजनक लागेमा पहिलो पक्षले दोश्रो पक्ष सँगको करार नियुक्ति सदर गरी अवधि थप गर्न सक्नेछ ।
९. प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई पोशाक खर्च उपलब्ध गराउने छ ।

१०. यस करारनामामा हस्ताक्षर गर्ने दुवै पक्षको पुरा विवरण एवं हस्ताक्षर निम्नानुसार रहेको छ।

दोस्रो पक्षको तर्फवाट	पहिलो पक्षको तर्फवाट
हस्ताक्षरः	हस्ताक्षरः
नाम थरः	नाम थरः
सरुमारानी गा.पा. वडा नं. .	दर्जाः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इति सम्वत् .... साल .... महिना .... गते .... रोज .... शुभम्।

<u>अनुसूची – २</u>

<u>गाउँपालिका नगर प्रहरीको लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता</u>

<u>(दफा ७(क) संग सम्बन्धित)</u>

(क) गाउँपालिका नगर प्रहरीको लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता निम्नानुसार रहेको छ ।

१) सरुमारानी गाउँपालिकाको स्थायी वासिन्दा हुनुपर्ने ।

२) नेपाली नागरिकता भएको ।

३) १८ बर्ष पूरा भई ३० बर्ष ननाघेको । (महिलाको हकमा ३५ बर्ष ननाघेको)

४) कम्तीमा ८ कक्षा उतिर्ण भएको ।

५) पुरुषको हकमा शरीरको उचाई घटीमा ५ फिट २ ईन्च र वजन घटीमा ५० के. जी. हुनुपर्ने ।
(महिलाको हकमा शरीरको उचाई घटीमा ५ फिट र वजन घटीमा ४५ के. जी. हुनुपर्ने)

६) कुनै प्रकारको गैर कानूनी कार्यमा संलग्नता नरहेको लिखित जानकारी दिनुपर्ने।

७) शारिरीक रुपमा स्वस्थ्य रहेको/काम गर्न सक्ने प्रमाणित भएको ।

(ख) गाउँपालिका वरिष्ठ प्रहरीको लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता निम्नानुसार रहेको छ ।

१) सरुमारानी गाउँपालिकाको स्थायी वासिन्दा हुनुपर्ने ।

२) नेपाली नागरिकता भएको ।

३) २५ बर्ष पूरा भई ४० बर्ष ननाघेको ।(महिलाको हकमा ४५ बर्ष ननाघेको)

४) कम्तीमा एस.एल.सी. वा सो सरह परिक्षा उतिर्ण भएको ।

५) कुनै प्रकारको गैर कानूनी कार्यमा संलग्नता नरहेको लिखित जानकारी दिनुपर्ने ।

६) शारिरीक रुपमा स्वस्थ्य रहेको/काम गर्न सक्ने प्रमाणित भएको ।

७) प्रहरी वा सुरक्षा सेवामा घटिमा ३ बर्षको अनुभव भएको ।

(ग) गाउँपालिका नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकको लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता निम्नानुसार रहेकोछ ।

१) सरुमारानी गाउँपालिकाको स्थायी वासिन्दा हुनुपर्ने ।

२) नेपाली नागरिकता भएको ।

३) २५ बर्ष पूरा भई ४० बर्ष ननाघेको ।(महिलाको हकमा ४५ बर्ष ननाघेको)

४) कम्तीमा बाह्र कक्षा सो सरह परिक्षा उतिर्ण भएको ।

५) कुनै प्रकारको गैर कानूनी कार्यमा संलग्नता नरहेको लिखित जानकारी दिनुपर्ने ।

६) शारिरीक रुपमा स्वस्थ्य रहेको/काम गर्न सक्ने प्रमाणित भएको ।

७) प्रहरी वा सुरक्षा सेवामा घटिमा १० बर्षको अनुभव भएको ।

समाप्त ।

प्रमाणिकरण मितिः२०८०।१२।५

आज्ञाले

देविराम पाठक

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत