



स्थानीय राजपत्र

सरुमारानी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ४ (बड्डाँडा, प्यूठान, मंसिर १२ गते, २०७७ साल संख्या ४)

भाग-२

"सरुमारानी गाउँपालिकाको घर नक्शा अभिलेखिकरण कार्यविधि, २०७७"

सरुमारानी गाउँपालिकाले आफ्नो गाउँपालिका भित्र भवन निर्माण तथा योजना मापदण्ड २०७७ लागु हुनु भन्दा अगावै वनेका घर तथा अन्य भवनहरूको अभिलेखिकरण गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन यस सरुमारानी गाउँ कार्यपालिकाले मिति २०७७/०६/२५ मा यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागु गरेको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- क. यस कार्यविधिको नाम "सरुमारानी गाउँपालिकाको घर नक्शा अभिलेखिकरण कार्यविधी, २०७७" रहेको छ ।
- ख. यो कार्यविधी कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा-

- क. "ऐन" भन्नाले "स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४" सम्झनु पर्दछ ।
- ख. "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सरुमारानी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।
- ग. "कार्यविधी" भन्नाले "सरमारानी गाउँपालिकाको घर नक्शा अभिलेखिकरण कार्यविधी, २०७७" सम्झनु पर्दछ ।
- घ. "कार्यालय" भन्नाले सरुमारानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ। सो शब्दले सरुमारानी गाउँपालिका भित्र रहेका वडा कार्यालय समेतलाई जनाउने छ ।
- ङ. "परामर्शदाता" भन्नाले घर नक्शा सम्बन्धि प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउन यस सरुमारानी गाउँपालिकामा सूचिकृत परामर्शदातालाई सम्झनु पर्दछ ।
- च. "इन्जिनियर" भन्नाले सम्बन्धित विषयमा स्नातक तह उत्तिर्ण गरी नेपाल इन्जिनियरिङ्ग काउन्सिलमा दर्ता भएका प्राविधिक कर्मचारी वा परामर्शदातालाई बुझिने छ ।
- छ. "सव-इन्जिनियर" भन्नाले सम्बन्धित विषयमा डिप्लोमा उत्तिर्ण भएको प्राविधिक कर्मचारी वा परामर्शदातालाई बुझिनेछ ।
- ज. "अमिन" भन्नाले जग्गाको नापजाँच गर्न अधिकार प्राप्त कर्मचारी वा परामर्शदातालाई बुझिनेछ ।
- झ. "ब्लु प्रिन्ट तथा ट्रेस नक्शा" भन्नाले नापी शाखा/ कार्यालयबाट जारी जग्गा नापजाँचको आधिकारिक लिखतलाई बुझिन्छ ।
- ञ. "आवश्यक कागजात" भन्नाले दफा ४ मा उल्लेखित कागजातलाई बुझिन्छ ।

३. कार्यविधी लागू हुने अवधी र क्षेत्र:

- क. यो कार्यविधी यस सरुमारानी गाउँ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय अनुसार २०७७/१२/३० सम्म सरुमारानी गाउँपालिका भर लागू हुनेछ। गाउँ सभाले अन्यथा ब्यवस्था गरेमा सोहि अवधि भर लागू हुनेछ ।

४. घर नक्सा अभिलेखिकरण गर्दा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू:

यस सरुमारानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले घर नक्सा अभिलेखिकरण गर्दा देहायको कागजातहरू पेश गर्न लगाई आवश्यक जाँचवुझ गर्नु पर्ने छ ।

- क. घर धनीको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति
- ख. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको छाँयाप्रति
- ग. कित्ता नं स्पष्ट देखिने ब्लू प्रिन्ट
- घ. ट्रेस नक्शा
- ङ. ३ प्रति फोटो
- च. घर नक्सा अभिलेखिकरण दरखास्त फारमको अनुसूचि १ बमोजिमको निवेदन
- छ. अभिलेखिकरण गर्नु पर्ने घरको सूचिकृत परामर्शदाताले तयार गरेको नक्शा
- ज. अनुसूचि २ र अनुसूचि ३ बमोजिमको नक्शा बनाउने प्राविधिकले उल्लेख गर्नुपर्ने विवरण पुर्ण रुपमा भरिएको फारम
- झ. घर नक्सा अभिलेखिकरण दरखास्त फारम किनेको नगदी रसिद ।

५. घर नक्सा अभिलेखिकरणको प्रकृया:

- क. घर नक्सा अभिलेखिकरण दरखास्त फारमको अनुसूचि १ बमोजिमको निवेदन साथ अनुसूचि २ र अनुसूचि ३ बमोजिमको नक्शा बनाउने बनाउने प्राविधिकले उल्लेख गर्नु पर्ने विवरण पुर्ण रुपमा भरिएको फारमको प्रती ।
- ख. वडा कार्यालयमा नक्शा दर्ता ।
- ग. अनुसूचि ४ बमोजिमको सधियारको नाममा जारी गरिएको १५ दिने सूचना टाँस र सधियारको नाममा जारी गरिएको १५ दिने सूचना टाँस गरेको अनुसूचि ५ बमोजिमको मुचुल्का तयारी ।
- घ. अनुसूचि ५ बमोजिमको सधियारको नाममा जारी गरिएको १५ दिने सूचना टाँस गरेको १५ औं दिन पश्चात अनुसूचि ६ बमोजिमको सर्जमिन मुचुल्का सहित वडा कार्यालयमा उजुरी परे/नपरेको ब्यहोरा खुलाई सरुमारानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, प्राविधिक शाखामा नक्शा चेक जाँचका लागि पेश हुने ।
- ङ. चेक जाँच गर्दा ठिक देखिएमा तोकिए बमोजिमको राजश्व बुझाई नगदी रसिद सहित प्राविधिक शाखामा नक्शा फाइल पुनः पेश हुने। चेक जाँच गर्दा ठिक नदेखिएमा परामर्शदाताकोमा फिर्ता पठाउने ।
- च. चेक जाँच गर्दा ठिक देखिएको नक्शा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा फाइल पेश भएको ७ दिन भित्र अनुसूचि ७ बमोजिमको ढाँचामा निर्माण कार्यको स्थलगत निरीक्षण गर्ने प्राविधिकहरूको राय प्राप्ती ।
- छ. घर धनीले गाउँपालिका समक्ष अनुसूचि ८ बमोजिमको कवुलियतनामा गर्ने ।

- ज. सुपरस्ट्रक्चर निर्माण कार्यको स्थलगत निरीक्षण गर्ने प्राविधिकहरुको राय प्राप्ती भएको ७ दिन भित्र अनुसूचि ९ बमोजिमको विवरण तयार गरी अनुसूचि १० बमोजिम घरनक्शा अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र जारी गर्ने ।
६. घर नक्शा अभिलेखिकरण उपर जाँचवुझ गर्न र घर नक्शा अभिलेख प्रमाणपत्र रद्द गर्न सक्ने:
- क. घरनक्शा अभिलेखिकरणमा अनावश्यक ढिलाई भएमा वा अन्य कुनै कारणले ढिलाई हुन गएमा गाउँपालिका अध्यक्षले आवश्यक जानकारी लिन सक्ने ।
- ख. त्रुटीपूर्ण तरिकाले वा गलत विवरण बुझाएको वा ढाँटी झुक्काएको कारणबाट जारी भएका घर नक्शा अभिलेख प्रमाण पत्र जुनसुकै वखत रद्द गर्न सकिने छ ।

सरुमारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बड्डाँडा, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
घर नक्सा अभिलेखिकरण
दरखास्त फारम

नाम:

ठेगाना: स्थायी.....अस्थायी.....

निर्माण भएको स्थान:

सडकको नाम:

सडकको कोड नं.: घर नं.:

फोन नं.:

घर नक्सा अभिलेख मिति:

अन्य:-

सरुमारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बड्डाँडा, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

विषय: घर नक्सा अभिलेख सम्बन्धमा ।

मेरो/हाम्रो देहाय बमोजिमको निर्माण कार्य सम्पन्न भएकाले उक्त निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भवन आदिको विवरण तपसिलमा खुलाई आफ्नो हकभोगको निस्साको नक्कल, कित्ता नापी नक्साको नक्कल र घरको आवश्यक नक्सासहित निवेदन पेश गरेको छु/छौं । उक्त नक्सा अभिलेख गरीदिनुहुन अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं । यस दरखास्तमा लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो छ । झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

तपसिल

१. जग्गाधनीको नाम, थर वतन:
२. नक्सावालको नाम, थर वतन:
 - नागरिकता प्रमाण पत्र नं:
 - पिता/पतिको नाम:
 - बाजे वा ससुराको नाम:
३. जग्गा रहेको ठाउँ:
 - हालको वडा नं: टोल: साविक वडा नं:
४. जग्गाको कित्ता नं: क्षेत्रफल:
स्वामित्व/निजी/गुठी/साझा
५. वस्त्रे भवनको प्रयोजन:
६. जग्गाको चारकिल्ला तथा संधियारको नम:

पूर्वतर्फ:	फिटसम्म आफ्नै जग्गा/पछि श्री	को जग्गा
पश्चिमतर्फ:	फिटसम्म आफ्नै जग्गा/पछि श्री	को जग्गा
उत्तरतर्फ:	फिटसम्म आफ्नै जग्गा/पछि श्री	को जग्गा
दक्षिणतर्फ:	फिटसम्म आफ्नै जग्गा/पछि श्री	को जग्गा
७. नक्सा पासको किसिम:
 - क. नक्साको अभिलेखिकरण
निवेदकको नाम:

खण्ड ४ (बड्डाँडा ,प्यूठान ,मंसिर १२ गते ,२०७७ साल संख्या ४)

सहि:

पुरा नाम, थर वतन:

उमेर:

ठेगाना:

टेलिफोन नं:

नक्सा दर्ता गर्न ल्याउनेको सही:

नाम, थर:

उमेर:

मिति:

घरधनीको तर्फबाट

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

रोहवर साक्षी

१.

२.

सरुमारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बड्डाँडा, प्यूठान

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

नक्सा नाप जाँच फारम

वडा नं टोल सडकको नाम सडकको चौडाई
..... मिटर/फिट हालको जग्गाको अवस्था मिटर/फिट
.....साविकको नक्सामा मिटर/फिट खानेपानी लाईन
..... मिटर/फिट विद्युत लाईन छ छैन

छ भने:

LT Line 33 KV
11 KV 66 KV
132 KV

फेस वायरदेखि प्लटसम्मको दुरी.....मिटर/फिट

लोकेशन प्लान (Free Hand)

साइड प्लान (Site Plan)

कम्तिमा पनि २ कित्ता दायाँ वायाँ तथा अगाडी पछाडीको कित्ताको नाप नक्सा(Diagonal) समेत (स्केल १:५००, १:२००) मा

.....
(नक्सा नाप जाँच गर्नेको दस्तखत)

नक्सा बनाउने प्राविधिकले उल्लेख गर्नुपर्ने विवरण

१. जग्गा धनीको नाम, थर.....
२. घरधनीको नाम, थर.....
३. भु-उपयोग क्षेत्र.....
४. निर्माणको प्रयोजन.....
५. निर्माणले विद्यमान उपभोगमा परिवर्तन गर्ने भए सोको विवरण
 - ५.१. भु-उपयोगमा परिवर्तन (विवरण)
 - ५.२. भवनको प्रयोजनमा परिवर्तन (विवरण)
६. निर्माण वा उपभोगमा परिवर्तनको लागि मापदण्ड बमोजिम स्वीकृतिको किसिम:

स्वीकृति दिन सकिने	स्वीकृति दिन नसकिने	विशेष स्वीकृति दिन सकिने
--------------------	---------------------	--------------------------
७. प्रस्तावित जग्गाको कित्ता नं.....
८. जग्गाधनी प्रमाणपत्र पुर्जा अनुसारको जग्गाको क्षेत्रफल (वर्ग फिट/वर्ग मिटर).....
९. फिल्ड नाप अनुसारको जग्गाको वास्तविक क्षेत्रफल (वर्ग फिट/वर्ग मिटर).....
१०. भवनको प्लिन्थको क्षेत्रफल (वर्ग फिट/वर्ग मिटर).....
११. साविक भवनको तला र क्षेत्रफल सम्बन्धि विवरण.....

तला	साविक निर्माण भैसकेको (वर्ग फिट/वर्ग मिटर)	जम्मा क्षेत्रफल (वर्ग फिट/वर्ग मिटर)	कैफियत
सेमी/बेसमेन्ट अ.ग्रा.			
भुँई			
पहिलो			
दोस्रो			
तेस्रो			

खण्ड ४ (बड्डाँडा ,प्यूठान ,मंसिर १२ गते ,२०७७ साल संख्या ४)

चौथो			
जम्मा			

१२. अन्य निर्माण (भवन जस्तै: पर्खाल, टहरा, आदी) ले ढाक्रे क्षेत्रफल (वर्ग फिट/वर्ग मिटर).....

१३. साविक अन्य निर्माण (भवन/वाहेक जस्तै: पर्खाल, टहरा, आदी) ले काटिसकेको (वर्ग फिट/वर्ग मिटर)

१४. साविक भवन/निर्माणले गरी जम्मा क्षेत्रफल (Ground Coverage)

१४.१ वर्ग फिट/वर्ग मिटर.....

१४.२ प्रतिशत.....

१५. जम्मा स्वीकृत गर्न सकिने (Ground Coverage %)

१६. भवनको तला

सेमि/बेसमेन्ट

जमिन (भुँई) तला

१

२

३

४

१७. प्रत्यक तल्लाको सिलिङ उचाई (मिटर/फिट)

उचाई

सेमी/बेसमेन्ट

उचाई

जमिन (भुँई) तला

उचाई

पहिलो तला

दोस्रो तला

तेस्रो तला

चौथो तला

१८. भवनको कूल उचाई (मिटर/फिट).....

१९. निर्माणको किसिम

लोड बियरिङ

फ्रेमस्ट्रक्चर

२०. भवनको गाह्रोमा प्रयोग हुने सामग्री (इँटा, ढुंगा, ब्लक आदि) को विवरण.....

२१. भवनको उपयोग प्रयोजन: () आवासिय () सार्वजनिक () ब्यापारिक () अन्य

२२. भवनको वर्ग : () क () ख () ग () घ () अन्य.....

२३. भवनको छानाको किसिम:

आर.सि.सि.

आर.बि.सि.

टायल

जस्ता

खरको छाना

अन्य भए खुलाउने

खण्ड ४ (बड्डाँडा ,प्यूठान ,मंसिर १२ गते ,२०७७ साल संख्या ४)

२४. मापदण्ड अनुसार प्रस्तावित भवन संग जोडिएको सडक अधिकार क्षेत्र (मिटर/फिट)

अगाडी दायाँ बाँया पछाडी

२५. सडकबाट भवन सम्मको दुरी:

जग्गाको	सडकको केन्द्र रेखाबाट मिटर/फीट		सडक सिमानाका छेउबाट मिटर/फिट		सडक अधिकार क्षेत्र किनाराबाट मिटर/फिट		सेट ब्याक	
	छाडिएको	न्यूनतम छाड्नु पर्ने	छाडिएको	न्यूनतम छाड्नु पर्ने	छाडिएको	न्यूनतम छाड्नु पर्ने	छाडिएको	न्यूनतम छाड्नु पर्ने
अगाडी तर्फ								
दायाँ तर्फ								
बायाँ तर्फ								
पछाडी तर्फ								

२६. भवनको बाहिरी पर्खाल र सिमानासम्मको दुरीको विवरण:

दिशा	सडक छ/छैन	झ्याल ढोका छ/छैन	न्यूनतम छाड्नु पर्ने	छाडिएको
पूर्व				
पश्चिम				
उत्तर				
दक्षिण				

२७. सार्वजनिक जग्गा, नदी, कुलो आदिको किनारामा निर्माण प्रस्ताव गरिएको भए सोको नाम तथा विवरण (नाम/विवरण)

छाड्नु पर्ने न्यूनतम दूरी(मिटर/फिट)	
छाडिएको दूरी(मिटर/फिट)	

२८. भवनबाट कति टाढासम्म क्यान्टिलिभर (छज्जा) प्रस्ताव गरिएको छ ?

	अगाडी तर्फ मिटर/फिट	पछाडी तर्फ मिटर/फिट	दायाँ तर्फ मिटर/फिट	बायाँ तर्फ मिटर/फिट	कैफियत
प्रस्तावित					
स्वीकृत गर्न सकिने					

२९. जग्गा माथिबाट हाई टेन्सन लाईन गएको भए सोको किनारामा प्रस्तावित भवन सम्मको दूरी

छाड्नु पर्ने न्यूनतम दूरी(मिटर/फिट)	
-------------------------------------	--

खण्ड ४ (बड्डाँडा ,प्यूठान ,मंसिर १२ गते ,२०७७ साल संख्या ४)

छाडिएको दूरी(मिटर/फिट)	
------------------------	--

<p>नक्सा बनाउनेको तर्फबाट</p> <p>मैले नक्सा बनाउने प्राविधिकले गर्नुपर्ने कुराहरुको अध्यन गरी दरखास्तवाला श्री को नक्सा बनाएको हुँ । उक्त नक्सा तोकिएको मापदण्ड विपरित बनाइएको ठहरे नियमानुसार सहुँला बुझाउँला ।</p> <p>सही:</p> <p>नाम, थर:</p> <p>योगता एवं पद:</p> <p>कन्सल्टीङ फर्मको नाम:</p> <p>गा.पा.मा दर्ता भएका व्यावसाय प्रमाण-पत्रको नं:</p> <p>फर्मको छाप:</p> <p>मिति:</p>	<p>नक्सा अभिलेखको लागि दरखास्त गर्नेको तर्फबाट</p> <p>माथि उल्लेखित प्राविधिक विवरण एवं गाउँपालिकाको साविकको मापदण्ड बमोजिम नक्सा अनुसार निर्माण कार्य समपन्न भएको छ । मापदण्ड विपरित र ढाँचा विपरित साथै सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण हुने गरि बनाएको ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।</p> <p>सही:</p> <p>नाम, थर:</p> <p>मिति:</p>
--	---

अनुसूचि - ३

सुपरस्ट्रक्चरको निर्माण कार्य सम्पन्न बारे घरधनीको तर्फबाट राखिएको कन्सल्टेन्ट

सुपरिवेक्षकको प्रतिवेदन

.....जिल्लागा.पा./न.पा.....वडा नं..... टोल बस्ने श्री
..... को सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं..... टोल/स्थान.....सडक
.....मा सुपरस्ट्रक्चरको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको हुनाले सोको प्रतिवेदन पेश गरेको छु ।

१. सडक अधिकारको क्षेत्र सम्बन्धि मापदण्ड पालना भएको छ की छैन (छैन भने विवरण खुलाउने)

.....

२. साइट प्लानमा देखाइए बमोजिम सेट ब्याक पालना भएको छ की छैन (छैन भने विवरण खुलाउने)

.....

३. ग्राउण्ड कभरेजमा फरक परेको छ की छैन (छ भने विवरण खुलाउने)

.....

.....

४. छज्जा (क्यान्टिलिभर), बार्दली बाहिरको सिढी आदि निकालेको हकमा मापदण्डको पालना भएको छ की
छैन (छैन भने विवरण खुलाउने).....

५. कुनै पनि किसिमको फेरवदल भएको भए सोको विवरण खुलाउने (आवश्यक भएमा अलग्गै कागजमा समेत
खुलाउन सकिने).....

उपर्युक्त प्रतिवेदन मैले मिति.....मा स्थलगत निरिक्षण गरी पेश गरेको हुँ । माथि
लेखिएको व्यहोरा ठिक साँचो छ फरक परेमा नियामनुसार सहुँला बुझाउँला ।

हस्ताक्षर:.....

प्राविधिकको नाम.....NEC दर्ता
नं.....

कन्सल्टिङ फर्मको नाम र
छाप.....

गा.पा.मा दर्ता भएको व्यावसाय प्रमाण पत्र नं.

.....

मिति.....

अनुसूचि - ४

सरुमारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बडुँडा, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या:

मिति.....

चलानी नं.:

विषय: संधियारको नाममा जारी भएको सूचना !

..... जिल्लागा.पा./न.पा.वडा नं..... टोल बस्ने श्री
..... ले को नाममा दर्ता रहेको साविक
..... गा.पा./न.पा.वडा नं.....हाल सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं.....को
किता नं..... क्षेत्रफलभित्र यस गा.पा.मा पेश गरेको नक्सा
बमोजिमकोनिर्माण भएको दरखास्त पेश गरेकोमा घर नक्सा अभिलेखिकरणको
प्रयोजनको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

दरखास्त साथ पेश हुन आएको प्रमाण कागजात र नापी नक्साको आधारमा निम्नानुसार विवरण अनुसारको
चार किल्लाभित्र निर्माण भएको हुँदा तपाईंको जग्गा लगायत सार्वजनिक स्थलको हानी नोक्सानी हुन्छ/हुँदैन,
सन्धि सर्पन हानी नोक्सानी पर्ने भए यो सूचना तामेल भएको मितिले १५ दिनभित्र दावी विरोध गर्न
आउनुहोला । म्याद नाघी आएको उजुरी उपर कुनै किसिमको कारवाही नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ

१. निर्माण भएको प्रस्तावित जग्गाको चार किल्लाको विवरण

दिशा	छाडेको आफ्नो जग्गा फिटमा	सँधियार		कैफियत
		कि.नं.	नाम	
पूर्व				
पश्चिम				
उत्तर				
दक्षिण				

२. घरको नाप

लम्बाई चौडाई उचाई तला संख्या वर्ग मिटर

बोधार्थ :

१. दरखास्तवाला श्री

सूचना टाँस भएको मितिले १६ दिनमा गाउँपालिकामा सम्पर्क राख्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।.....

सरुमारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बड्डाँडा, प्यूठान

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या:

मिति.....

चलानी नं.:

विषय: सँधियारहरुका नाममा जारी भएको सूचना बुझाउने/टाँस गरी सोको मुचुल्का पेश गर्ने बारे ।

श्री

पद

नक्सापास उपशाखा

उपर्युक्त सम्बन्धमा जिल्ला

गा.पा./न.पा.वडा नं टोल बस्ने श्री

..... ले घर नक्सा अभिलेखिकरणका लागि

नक्सा सहित दरखास्त पेश गरेकोले सो प्रयोजनको लागि सँधियारहरुका नाममा यस कार्यालयबाट जारी

भएको सूचना थान र उक्त सूचना बुझाउने/म्याद टाँस गर्ने मुचुल्काको फारम थान एक यसै पत्र

साथ संलग्न छ । उक्त सूचना सँधियारहरुलाई बुझाई वा बुझ्न इन्कार गरेमा टाँस गरी सोको मुचुल्का दुई

दिनभित्र पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

.....

सरुमारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बडुँडा, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मिति.....

(नक्सा पास उपशाखा)

१५ दिन सन्धी सर्पन सम्बन्धि संधियारको नाममा जारी भएको सूचना बुझि गरिएको भरपाई/टाँस मुचुल्का ।
..... जिल्ला गा.पा./न.पा.वडा नं टोल
..... सडक घर नं बस्ते श्री
..... को घर/कम्पाउण्ड वालको नक्सा अभिलेखिमरण प्रयोजनको
सिलसिलामा सरुमारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको मिति को च.न.
..... को प्रकाशित १५ दिने सन्धि, सर्पन बारेको सूचना सरुमारानी गाउँपालिका कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचरी श्री बाट निम्नानुसारका संधियारले बुझि लिई यो भरपाई
कागज गरी दियोँ । निज संधियारले उक्त सूचना बुझिलिने/इन्कार गरेकोले निजका नामको उक्त सूचनाको
एकप्रति निज संधियारको घरदैलो/जग्गामा हामिहरुको रोहवरमा टाँस गरेको टिक साँचो हो फरक पारी
लेखाइदिएको ठहरेमा ऐन कानून बमोजिम होस् भनी हामिहरुको खुशीराजीसँग यो सूचना टाँस मुचुल्कामा
सही छाप गरी सरुमारानी गाउँपालिका कार्यालय घर नक्सा उपशाखामा चढायौँ ।

१. तर्फको संधियार श्री दस्तखत
.....
२. तर्फको संधियार श्री दस्तखत
.....
३. तर्फको संधियार श्री दस्तखत
.....

खण्ड ४ (बडुँडा ,प्यूठान ,मंसिर १२ गते ,२०७७ साल संख्या ४)

४. तर्फको संधियार श्री दस्तखत

.....

५. तर्फको संधियार श्री दस्तखत

.....

६. तर्फको संधियार श्री दस्तखत

.....

साक्षीहरु :

सरुमारानी गा.पा.वडा नं. बस्ने वर्षको

.....

सरुमारानी गा.पा.वडा नं. बस्ने वर्षको

.....

सरुमारानी गा.पा.वडा नं. बस्ने वर्षको

.....

सरुमारानी गा.पा.वडा नं. बस्ने वर्षको

.....

दरखास्तवाला वा निजको वारेशको दस्तखत

काम तामेल गर्नेको

नाम

पद

दस्तखत

इति सम्बत् साल महिना गते

रोज शुभम् ।

सरुमारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बडुँडा, प्यूठान

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या:

मिति.....

चलानी नं.:

विषय: नक्सा सर्जमिन गराई नक्सा सर्जमिन मुचुल्का र प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

श्री

पद

सरुमारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यालिकको कार्यालय
बड्डाँडा, प्यूठान ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं वस्त्रे श्री
..... को नक्सा सहित दरखास्त मिति मा
पेश भएकोले सम्बन्धित मिसिल श्रेस्ता साथमा लिई मिति गते दिनको
..... बजे सो ठाउँमा गई सम्बन्धित वडा अध्यक्ष ज्यू को वा वडा सचिवको रोहवरमा कानूनको
रीत पुर्याई नक्सा सर्जमिन गराई सोको मुचुल्का प्रतिवेदन साथ पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

.....
प्रशासन शाखा प्रमुख

बोधार्थ :

श्री वडा अध्यक्षज्यू/सचिवज्यू,

सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं. (उक्त मिति, समय र स्थानमा) उपस्थित भई रोहवरमा बस्नुहुन
वा प्रतिनिधि पठाइदिनुहुन अनुरोध छ ।

दरखास्तवाला श्री

सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं. टोल (उल्लेखित मिति, समय र स्थानमा) साँध
संधियारका मानिसहरु भेला जम्मा गराउनु हुन ।

अनुसूचि - ५

सरुमारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बड्डाँडा, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मिति.....

विषय: घर नक्सा अभिलेखिकरणको सर्जमिन प्रतिवेदन पेश गरेको ।

अनुसूचि - ६

सरुमारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बड्डाँडा, प्यूठानद्वारा घरनक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धि भएको सर्जमिन मुचुल्का :

लिखितम हामि तपसिलका छिमेकीहरु आगे साविक प्यूठान गा.वि.स.वडा नं. हाल
सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं.....टोल.....घर नं..... सडक
..... कि.नं.को वर्ग मिटर जग्गामा बनेको भनी
..... जिल्ला गा.पा./न.पा.वडा नं. बस्ने श्री
..... ले दिएको दरखास्त अनुसार त्यस गाउँपालिका बाट १५
दिने सूचना प्रकाशित भै उजुरी गर्ने म्याद समाप्त भएकाले सर्जमिन बुझ्न त्यस कार्यालयबाट खटी आउनु भएका
कर्मचारीहरुबाट पेश भएको नक्सा अनुसार दरखास्तवाला लाई घर अभिलेखिकरण गराई दिएमा कसैलाई कुनै
वाधा, अवरोध पर्छ वा पर्दैन ? जो भएको सत्य साँचो व्यहोरा प्रष्ट खुलाई लेखाई दिनुहोस भन्दा हाम्रो चित्त
बुझ्यो । निज दरखास्तवालाले उक्त घर अभिलेख गर्दा व्यक्तिगत, संधसंस्था तथा सरकारी सम्पत्तिमा हानी
नोक्सानी हुदैन भनी जो भएको सत्य साँचो व्यहोरा तपसिलमा लेखाई दियोँ ।

तपसिल

क. पूर्व कित्ता नं. संधियार/बाटोको नाम

.....

ख. पश्चिम कित्ता नं. संधियार/बाटोको नाम

.....

ग. उत्तर कित्ता नं. संधियार/बाटोको नाम

.....

खण्ड ४ (बड्डाँडा ,प्यूठान ,मंसिर १२ गते ,२०७७ साल संख्या ४)

घ. दक्षिण कित्ता नं. संधियार/बाटोको नाम

.....

यति चार किल्ला भित्रको घरको लम्बाई चौडाई क्षेत्रफल
उचाई सडकको केन्द्रवाटको दुरी.....निर्माण कार्यको मोहडा.....मा दरखास्त
बमोजिम श्री सरुमारानी गाउँपालिका प्यूठानवाट घर नक्सा अभिलेखिकरण कार्य गरेमा सार्वजनिक संघ
संस्था, बाटो घाटो सरकारी तथा व्यक्तिगत जग्गा तथा सम्पत्ति समेतलाई कुनै वाधा, अवरोध पर्देन र उक्त
घरको निर्माण तला सम्म भैसकेको छ, भनी सही छाप गर्ने जिल्ला

सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं. बस्ने वर्ष को श्री
..... १

सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं. बस्ने वर्ष को श्री
..... १

सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं. बस्ने वर्ष को श्री
..... १

सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं. बस्ने वर्ष को श्री
..... १

सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं. बस्ने वर्ष को श्री
..... १

सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं. बस्ने वर्ष को श्री
..... १

सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं. बस्ने वर्ष को श्री
..... १

संधियार नभएको खण्डमा :-

क. कित्ता नं. संधियार/बाटोको नाम

.....

ख. कित्ता नं. संधियार/बाटोको नाम

.....

ग. कित्ता नं. संधियार/बाटोको नाम

.....

खण्ड ४ (बड्डाँडा ,प्यूठान ,मंसिर १२ गते ,२०७७ साल संख्या ४)

घ. कित्ता नं. संधियार/बाटोको नाम

.....

हाल यहाँ नभएको भनी प्रमाणित गर्ने :-

वडा नं. को वडा अध्यक्ष/प्रतिनिधि श्री हस्ताक्षर

.....

नाप जाँच गर्ने : अमिन/ओभरसियर श्री हस्ताक्षर

.....

काम तामेली गर्ने : कर्मचारी श्री हस्ताक्षर

.....

इति सम्बत् साल महिना गते रोज मा
शुभम् ।

रोहवर

द्रष्टव्य :- दरखास्तवाला श्री ले निर्माण गर्नु भएको

..... अधिलेखिकरण गर्न कारणले उक्त अधिलेखिकरण कार्य गर्न इजाजत

पत्र दिन नमिल्ने व्यहोरा पेश गर्दछु/गर्दछौं ।

क. सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं. टोल बस्ते श्री
..... ()

ख. सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं. टोल बस्ते श्री
..... ()

ग. सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं. टोल बस्ते श्री
..... ()

घ. सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं. टोल बस्ते श्री
..... ()

अन्य विवरण

इति सम्बत् २० साल महिना गते रोज शुभम्
..... ।

अनुसूचि - ७

सरुमारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बडुँडा, प्यूठान

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

कार्यालय प्रयोजनको लागि

सुपरस्ट्रक्चरको निर्माण कार्य सम्पन्न बारे स्थलगत निरीक्षण गर्ने गा.पा.प्राविधिकको

राय

श्रीमान योजना प्रमुख/इञ्जिनियर ज्यू

.....जिल्लागा.पा./त.पा.....वडा नं..... टोल बस्ते श्री

..... को सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं.....

टोल/स्थान.....सडक मा सुपरस्ट्रक्चरको निर्माण कार्य सम्पन्न

भएको हुनाले सोको प्रतिवेदन पेश गरेको छु ।

१. सडक अधिकारको क्षेत्र सम्बन्धि मापदण्ड पालना भएको छ की छैन (छैन भने विवरण खुलाउने)

.....

२. साइट प्लानमा देखाइए बमोजिम सेट ब्याक पालना भएको छ की छैन (छैन भने विवरण खुलाउने)

.....

खण्ड ४ (बड्डाँडा ,प्यूठान ,मंसिर १२ गते ,२०७७ साल संख्या ४)

३. ग्राउण्ड कभरेजमा फरक परेको छ की छैन (छ भने विवरण खुलाउने)

.....

.....

४. छज्जा (क्यान्टिलिभर), बार्दली बाहिरको सिढी आदि निकालेको हकमा मापदण्डको पालना भएको छ की छैन (छैन भने विवरण खुलाउने).....

५. कुनै पनि किसिमको फेरवदल भएको भए सोको विवरण खुलाउने (आवश्यक भएमा अलगगै कागजमा समेत खुलाउन सकिने).....

उपर्युक्त प्रतिवेदन मैले मिति मा स्थलगत निरिक्षण गरी पेश गरेको हुँ ।

हस्ताक्षर.....

प्राविधिकको नाम.....

पद र शाखा.....

मिति.....

साविक.....गा.वि.स.वडा नं.....कि.नं.....

क्षेत्रफल..... जग्गामा निवेदकले पेश गरेको नक्सा घर सम्पन्न सम्म चेक गर्दा माथि उल्लेखित कि.नं. र क्षेत्रफल भित्र पर्दछ ।

अमिन:

नाम:

दस्तखत:

अनुसूचि - ८

कबुलियतनामा पत्र

उपरोक्त सम्बन्धमा सरुमारानी गाउँपालिकाको निर्देशिका जारी हुनुभन्दा अगाडी निर्माण सम्पन्न भइसकेको भवनको घरनक्सा अभिलेखिकरण/नियमित गर्दा सुरक्षाको जिम्मेवारी घरधनीमा रहनेगरी साथै साविकको नियम कानून विपरित निर्माण भएको वा सार्वजनिक सम्पति मिचेको वा प्राविधिक सुरक्षमको दृष्टिले संवेदनशिल पाइए स्थानीय तहले जुनसुकै वखत भत्काउन आदेश दिए सो घर म घरधनी आफैले भत्काउने छु । साथै स्थानीय तहले आफैले भत्काएमा, भत्काउन लाग्ने सम्पुर्ण खर्च ब्यहोर्न म घरधनी तयार रहनेछु ।

घरधनीको तर्फबाट

गा.पा.को तर्फबाट

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

--	--

दायाँ

बायाँ

नोट:

अनुसूचि - ९

सरुमारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बडुँडा, प्यूठान

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प्राविधिक शाखाको प्रयोजनको लागि

गाउँपालिकाको मापदण्ड बमोजिम घर नक्सा अभिलेखिकरण दरखास्त फाराम पेश भएको छ/छैन ।

मापदण्ड बमोजिम नक्सा तथा दरखास्त फाराम पेश नभएको भए आवश्यक संशोधनको विवरण

.....

.....

घर नक्सा अभिलेखिकरण दस्तुर

तला	साविक निर्माण भइसकेको क्षेत्रफल(वर्ग फिट/वर्ग मिटर)	नक्सा अभिलेखिकरण दस्तुर	
		दर	रकम
सेमि/वेसमेन्ट अ.ग्रा.			
जमिन			

खण्ड ४ (बड्डाँडा ,प्यूठान ,मंसिर १२ गते ,२०७७ साल संख्या ४)

पहिलो			
दोस्रो			
तस्रो			
चौथो			
जम्मा घरनक्सा अभिलेखिकरण दस्तुर		अक्षरुपी.....	

राजस्व प्रयोजनको लागि:-

घर नक्सा अभिलेखिकरण दस्तुर र.नं.....

बाट रु.

.....

जरिवाना.....

बाट रु.

.....

मिति.....

बुझिलिने.....

अन्य कर तथा शुल्क बाँकी

छ

छैन

भए रकम रु.

विवरण.....

दस्तखत:-

कानूनी प्रयोजनको लागि

आवश्यक कागजातहरु पेश भएको छ/छैन

आवश्यक कागजातहरु नपुग भएको भए सो को विवरण.....

अन्य भुल सुधार संशोधनको विवरण.....

.....

.....

.....

.....

.....



अनुसूचि - १०

सरुमारानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बडुँडा, प्यूठाना

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

घर नक्सा अभिलेख प्रमाण-पत्र

घरधनीको
फोटो
PP Size

(निर्देशिका लागु हुनुभन्दा अगाडी निर्माण भइसकेको संरचनाको हकमा)

.....जिल्लागा.पा./न.पा वडा नं..... स्थायी ठेगाना भई हाल सरुमारानी
गाउँपालिका वडा नं..... टोल बस्ने श्री
..... ले साविक वडा नं.....
कि.नं..... क्षेत्रफलव.मि.मा निर्देशिका लागु हुनु भन्दा अगाडी
घर/टहरा/पर्खाल निर्माण सम्पन्न भइसकेको भनी पेश गर्नुभएको निवेदन उपर कारवाही हुँदा साथै मिति

खण्ड ४ (बड्डाँडा ,प्यूठान ,मंसिर १२ गते ,२०७७ साल संख्या ४)

.....मा गा.पा.को प्राविधिकबाट स्थलगत निरिक्षण गर्दा निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भन्ने प्रतिवेदन पेश हुन आएकोले निजलाई घर नक्सा अभिलेखिकरणको प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

तला	साविक निर्माण भैसकेको (वर्ग मिटर/वर्ग फिट)	जम्मा क्षेत्रफल (वर्ग मिटर/वर्ग फिट)	सम्पन्न मिति
सेमि/वेसमेन्ट अ.ग्रा.			
जमिन			
पहिलो			
दोस्रो			
तेस्रो			
चौथो			
जम्मा			

.....
सव-इन्जिनियर

.....
प्राविधिक शाखा/इन्जिनियर

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नोट: घरको अगाडी २ - वटा विरुवा अनिवार्य लगाउने छु भनि सही गर्ने घरधनीको दस्तखत:-