

सरुमारानी गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल उल्लेखित नियमावली स्थानीय सरकार सञ्चालन एन, २०७४ को दफा १०२ को उप दफा ३ बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि सार्वजनिक गरिएको छ ।

सम्बत् २०७४ को नियमावली नं.८

सरुमारानी गाउँपालिकाको मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४

१.पृष्ठीभूमि:

विभिन्न कारणहरूले भौतिक संरचनाहरूमा नोक्सानी भई समुदायलाई तत्काल आवश्यक पर्ने सेवा सुविधा उपलब्ध गराउनुका साथै क्षति भएका संरचनाहरूको तत्काल मर्मत संभार गरी समस्याहरूलाई तत्काल समाधान गर्नुपर्ने हुन्छ । त्यसैगरी भौतिक संरचनाहरूको निर्माणको क्रममा कतिपय अवस्थामा विनियोजित बजेट अपुग भएर पनि समस्या उत्पन्न हुन सक्छ र त्यस्ता समस्याहरूलाई तत्काल समाधान गर्नुपर्ने हुन्छ । समस्या समाधान गर्नका लागि सरुमारानी गाउँपालिकाको प्रथम गाउँसभाबाट पारित आ।व।०७४।०७५ को वार्षिक बजेट नीति तथा कार्यक्रम अर्न्तगत मर्मत सम्भार प्रयोजनका लागि रु।२० लाख बजेट विनियोजन गरिएको छ । यस प्रकारको व्यवस्थाबाट गाउँपालिकामा आई पर्ने मर्मत संभार सम्बन्धी समस्याहरू समाधान हुने देखिएको छ । गाउँपालिकामा पूजिगत खर्च तर्फ गाउँपालिका स्तरीय मर्मत संभार व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि योजनाको छनौट लागत अनुमान , कार्यान्वयन प्रकृया भुक्तानी विधि अनुगमन तथा मूल्याङ्कन लेखा प्रकृयाको लागि कार्यविधि आवश्यक भई सो सम्बन्धी मर्मत संभार कोष व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४ स्वकृत गरीएको छ ।

२. उद्देश्य ः

मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४ को उद्देश्य निम्न अनुसारका रहेका छन् ।

- (क) आयोजनहरू दिगो रूपमा सञ्चालन भईरहने र त्यस बाट सेवा । सुविधा र उपभोग निरन्तर लिन सकिने
- (ख) स्थानिय श्रम सीप र कम लागतमा मर्मत सम्भार गर्न सकिने ।
- (ग) खानेपानि , सडक , विद्युत, तटबन्ध आदि जस्ता अत्यावश्यक संरचनाको तत्कालै मर्मत सम्भार गर्न सकिने ।
- (घ) छिटो छरितो निर्णय गरी गाउँपालिकाबासीहरूलाई सेवा सुविधा प्रदान गर्न सकिने ।

३. खर्च गर्ने कार्यक्षेत्र ः

गाउँपालिकामा विनियोजित गरिएको मर्मत सम्भार कोषबाट देहाय बमोजिमको क्षेत्रहरूमा खर्च गरिनेछ ।

- क) कल्भट मर्मत सम्भार ह्यूमापाईप मर्मत तथा खरिद कार्य ,
- ख) वडा कार्यालय । समुदायिक भवनहरू मर्मत कार्य,
- ग) खानेपानि पाईप तथा धारा मर्मत ,
- घ) नाली सरसफाई तथा मर्मत ,

- ड) विद्युत लाईन मर्मत तथा भाचिएका पोल मर्मत,
 च) सडकका खाल्टा खुल्टी पुर्ने, कालोपत्रे टाल्ने तथा मर्मत सम्भार गर्ने,
 छ) तटबन्ध, बाध मर्मत तथा ग्याविन जालि लगाउने कार्य,
 ज) सामुदायिक विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा आकाष्मिक। भैपरि आउने मर्मत कार्य
 झ) झोलुङ्गेपुल। काठेपुल मर्मत सम्भार
 ञ) वडा क्षेत्र भित्र हुन सक्ने अन्ड आकष्मिक भैपरि आउने ससाना मर्मत तथा अन्य कार्यहरु,
 ट)मठा मन्दिर। गुम्बा। चर्च। मस्जिद इत्यादि धार्मिक सम्पदाहरुको मर्मत संभार कार्य

४. खर्च गर्ने विधि र प्रक्रिया

यस सरुमारानी गाउँपालिका भित्र आईपर्ने मर्मत सम्भारका लागि विनियोजत रकमको खर्च गर्ने विधि निम्न अनुसारको हुनेछ।

क) पूजिगत खर्चको विनियोजित रकमबाट मर्मत सम्भार कार्यका लागि गाउँकार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने छ, तर आकाष्मिक रुपमा सहयोग गर्ने परेमा गाउँपालिकाको अध्यक्षको सल्लाहा बमोजिम आर्थिक सहयोग गराउन सकिनेछ र त्यस्को अनुमोदन कार्यपालिका बाट गराउनु पर्ने छ।

ख) निर्णय बमोजिमाका कार्यहरुको प्राविधिकहरु बाट ल.ई गरी वडा कार्यलयको प्रत्यक्ष रेखदेखमा सम्बन्धीत उपभोक्ता /टोल विकाससंस्था -लाभग्रही समूहलाई निर्माण कार्यको जिम्मेवारी दिईनेछ।

ग) कार्य सम्पन्न भएको जानकारी प्राप्त भए पश्चात सम्बन्धीत प्राविधिक कर्मचारी बाट मूल्यांकन -सिफारीस गर्नु पर्नेछ।

घ) अनुगमन तथा निरीक्षण प्रातिवेदन आवश्यक बिल भर्पाई -डोर हाजिरीका आधारमा वडा कार्यलयको निर्णय बमोजिम योजना कार्यनव्यन गर्ने व्यक्ति/फर्म /संस्थालाई भुक्तानी दिईनेछ।

ड) पूजिगत खर्च तर्फको यस मर्मत संभारका लागि विनियोजित रकम प्रशासनिक खर्च, अनुदान, आर्थिक सहायता तथा चन्दामा खर्च गर्न पाईने छैन।

५. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण ः

क) यो कार्यविधि बमोजिम सञ्चालित कार्यहरुको अनुगमन गाउँपालिका ले गर्ने छ।

ख) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले गरेको अनुगमन को प्रतिवेदन गाउँकार्यपालिकाको कार्यलयलाई पेश गर्ने पर्ने छ।

६. लेखा व्यवस्थापन तथा लेखा परीक्षण ः

क) गाउँपालिकामा विनियोजित मर्मत संभार कोषको रकम गाउँकार्यपालिका मार्फत निकास गरिनेछ।

ख) निकासी रकम खर्च गर्ने प्रयोजनका लागि गाउँ कार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र गाउँकार्यपालिकाको लेखा प्रमुख संयुक्त दस्तखत बाट खाता सञ्चालन हुने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाईनेछ ।

७. अन्य

क) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुराहरुको हकमा यसै बमोजिम हुनेछ भने यसमा उल्लेखा नभएका विषयहरुको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावलि तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ तथा प्रचलित ऐन कानून नियम बमोजिम हुनेछ ।

ख) योजना कार्यान्वयनमा गाउँसभा तथा गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट पारित नीति निर्देशिनको अधिनमा सहि कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।

ग) गाउँपालिका मर्मत सम्भार सम्भार कोषलाई व्यवस्थित बनाउन आवश्यकतानुसार गाउँ कार्यपालिकाबाट संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सकिनेछ ।

८. खारेजी तथा बचाउ

यस कार्यविधिमा व्यवस्थामा भएको कुराहरुको हकमा स्थानीय तहको शासन सञ्चालन सम्बन्धी आदेश २०७४ स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावलि २०६४ को नियम तथा अन्य प्रचलित कानून संग बाझिएको हकमा बाझिएको हद सम्म खारेजी हुनेछ ।

आज्ञाले,

शारदा रजौरे

कार्यकारी अधिकृत

प्रमाणीकरण मिति ः २०७४।१०।१५