



सरुमारानी गाउँपालिका प्यूठान समक्ष पेश गरीएको
आ.व. २०८०/०८१ को दोश्रो चौमासिक

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको



प्रतिवेदन



प्रतिवेदन पेश गर्ने
भुलेनी मिडिया प्रा.लि.

प्यूठान न.पा.-७, प्यूठान



सरुमारानी गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई (आ.व. २०८०/०८१ को दोश्रो चौमासिक) प्रतिवेदन

पृष्ठभूमि :

सरोकारवाला, सर्वसाधारण, नागरिक समाज र स्थानीय तहका पदाधिकारीहरुबिच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक स्थलमा खुला छलफल गरी पारदर्शिता, जवाफदेहिता, प्रवर्द्धन गरी सुशासनको प्रत्याभुती गर्न सार्वजनिक सुनुवाईले अहम भूमिका खेल्दछ। स्थानीय तह र नागरिकहरुका बिचमा दोहोरो संवाद स्थापित गर्न र त्यस्तो संवादबाट जनतालाई स्थानीय तहको विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको सहित स्थानीय सरकारको कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउने कार्य सार्वजनिक सुनुवाईले गर्दछ।

'सार्वजनिक सुनुवाई' भन्नाले नागरिक र सेवाप्रदायक (स्थानीय सरकारका जिम्मेवार अधिकारी) बिच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुला छलफल गर्ने कार्यक्रम हो। स्थानीय सरकारबाट संचालित विकास निर्माण, उपलब्ध सेवा प्रवाह, प्रवाह गर्ने वस्तु वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सर्वसाधारण नागरिकले उठाएका गुनासा, प्रश्न, जिज्ञासाहरुमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुभावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवारीबोधको एवं जवाफदेहिताका लागि सार्वजनिक सुनुवाई गरिन्छ।

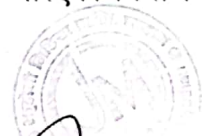
स्थानीय सरकार, प्रदेश सरकार, संघिय सरकार र नेपाल सरकारका विभिन्न सेवाप्रदायक निकायहरुबाट प्रवाह हुने कार्यसम्पादन सेवा प्रवाह लगायतका विषयमा पारदर्शि, जवाफदेही बनाउन नेपाल सरकारले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ कार्यान्वयनमा ल्याएको छ। साथै सरुमारानी गाउँपालिकाले समेत सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०८० कार्यान्वयनमा ल्याएको छ। सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधी बमोजिम सार्वजनिक सेवाप्रदायकले विज्ञहरुको सहजीकरणमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने उल्लेख गरिएको छ।

यस कार्यक्रमका विशिष्ट उद्देश्यहरु यसप्रकार रहेका छन् -

१. सुशासन, पारदर्शिता, जवाफदेहिता र जनउत्तरदायित्व प्रवर्द्धन गरी अशल शासनको प्रत्याभुत गर्ने।
२. सरुमारानी गाउँपालिका र यस अन्तर्गतका विषयगत शाखाहरुबाट सम्पादन गरिएका विकास निर्माण योजना, तथा विभिन्न कार्यक्रमहरुको बारेमा सर्वसाधारणलाई जानकारी गराउने।
३. गाउँपालिकाले सार्वजनिक नागरिकका लागि सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सर्वसाधारणसँग प्रत्यक्ष प्रतिक्रिया लिई सम्बन्धित विषयहरुमा आएका गुनासोहरुको सम्बोधन गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाहका लागि ध्यानाकर्षण गराउने।
४. सेवाप्रदायक र सेवाग्राही बिच दोहोरो संवाद गरी दुवै पक्षबिच अन्तरसम्बन्धको विकास गर्ने।

कार्यक्रम कार्यान्वयन :

१. सरुमारानी पालिकाले आ.व. २०८०/०८१ मा गरेका सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा गाउँपालिकामासेवा लिन आएका सेवाग्राहिहरु र गाउँपालिका क्षेत्रका नागरिकहरुसंग नागरिक अभिमत तथा वर्हिगमन अभिमत फाराम भरिएको थियो। नागरिक अभिमत फारम ५० र वर्हिगमन अभिमत फारम ५० वटा भरिएको थियो।



(Handwritten signature)

सर्वेक्षण प्रश्नावली तयार : नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमतको नतिजा एवं सेवा सुविधा प्रवाहका विषयमा प्राप्त जनगुनासो तथा सुभावाको व्यवस्थापन र स्थानीय निकायको नीति, कार्यक्रम, बजेट तथा प्रगति साथै सामाजिक सुरक्षा भत्ताका सम्बन्धमा नागरिकहरुको चासो जिज्ञासाको सम्बन्धमा अनुसूची अनुसारको प्रश्नावली तयार पारिएको थियो ।

३. तथ्यांकको पुर्णता : प्राप्त तथ्यांकको आधारमा विश्लेषण गरी निष्कर्ष निकाल्ने कार्य गरियो ।

४. कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा संचालन : कार्यक्रम तोकिएको ढाँचा अनुसार सहजकर्ता मार्फत व्यवस्थापन तथा संचालन गरिएको थियो ।

५. प्रतिवेदन तयारी : अनुसूची मा संलग्न गरिएको ढाँचा अनुसारको प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो ।

६. कार्यक्रम संचालनको स्थान, मिति र समय : सरुमारानी गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा सम्पादन गरेका कार्यहरुको विषयमा २०८० साल चैत्र २२ गतेका दिन सरुमारानी गाउँपालिका ४ स्थित बहुउद्देश्यीय सभाहलमा बिहान ११ बजे देखि शुरु भइ दिउँसो ४ बजे सम्म संचालन गरिएको थियो ।

प्राप्त उपलब्धिहरु :

१. सरुमारानी गाउँपालिकाद्वारा संचालित विकास निर्माण कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा बारेमा सर्वसाधारणलाई जानकारी भएको ।

२. नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुभावालाई ग्रहण गर्ने तथा जिम्मेवारीबोधको संस्कार बसाउने पद्धतिको विकास भएको ।

३. गाउँपालिकाको ध्यान नपुगेका सर्वसाधारण नागरिकको जनचासो र जनजिवनलाई प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने स्थानहरुमा यस कार्यक्रमको माध्यमद्वारा ध्यानाकर्षण भएको ।

४. पारदर्शिता, जवाफदेहिता, प्रवर्द्धन गरी सुशासनको प्रत्याभुति गर्न गाउँपालिका र विषयगत शाखाहरुलाई ध्यानाकर्षण भएको ।

५. गाउँपालिकाले आ.व. २०८०/०८१ मा संचालन गरेका गतिविधिहरुको प्रगति प्रतिवेदन सेवाग्राहीविच प्रस्तुत गरीएको ।

६. कार्यक्रम पूर्व संकलन गरीएको नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमित अभिमत पत्रको प्रतिवेदन प्रस्तुत गरी गाउँपालिका अध्यक्ष भृगु बहादुर विश्वकर्मा, उपाध्यक्ष बसन्ता खड्का, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत देवीराम पाठक र गाउँपालिका अन्तर्गत विभिन्न शाखा प्रमुखहरुबाट जवाफ तथा प्रतिवद्धता लिइएको ।

कार्यक्रमको बिज्ञ तथा सहजकर्ता:

यस सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमका लागि व्यवस्थापन सरुमारानी गाउँपालिकाले गरेको थियो । फिल्ड सर्वेक्षण कार्य सहजकर्ता सलिम मिया, शशिधर भण्डारी, केशर सुनार, सीता भण्डारीले गर्नुभएको थियो । भने सार्वजनिक सुनुवाइ सहजिकरण तथा नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमित अभिमत पत्रको प्रतिवेदन शशिधर भण्डारीले गर्नुभएको थियो ।

कार्यक्रममा रहेको उपस्थिति:

यस कार्यक्रम सरुमारानी गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को दोश्रो चौमासिकमा सम्पादन गरेका कार्यहरु र पुर्याएको सेवा सुविधाका बारेमा सार्वजनिक सुनुवाइ गरिएको थियो । कार्यक्रमको अध्यक्षता गाउँपालिका अध्यक्ष भृगु बहादुर विश्वकर्माले गर्नुभएको थियो । गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत देवीराम पाठकले कार्यक्रमको उद्देश्यमाथी प्रकाश पार्दै स्वागत मन्तव्य राख्नुभएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा जवाफदेही बक्ता गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष सहित प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, विषयगत शाखा प्रमुख, साभेदारी परियोजना हेफर परियोजनाका संयोजकले जवाफ दिनुभयो । त्यसैगरी



भिन्न राजनितिक दलका प्रमुखहरु, पत्रकार लगायतको नागरिक समाज तथा संघ संस्थाका प्रतिनिधीहरुको उपस्थिती रहेको थियो ।

कार्यक्रममा भएका गतिविधिहरु :

२०८० चैत्र २२ गते ११ वजे सरुमारानी गाउँपालिकाका अध्यक्ष भृगु बहादुर विश्वकर्माको अध्यक्षतामा कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो । कार्यक्रममा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको औचित्यमाथि प्रकाश पार्दै स्वागत मन्तव्यका राख्नुभएको थियो । कार्यक्रमको पहिलो चरणमा सरुमारानी गाउँपालिकाको साभेदार संस्था हेफर परियोजनाका संयोजक वेदराज पाण्डे, सरुमारानी गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को दोश्रो चौमासिक अवधिमा सम्पन्न गरेका क्रियाकलापहरुको समिक्षा तथा प्रगति विवरण गाउँपालिका प्रस्तुत गर्नु भयो । दोस्रो चरणमा सहभागिहरुलाई सार्वजनिक सुनुवाईका बारेमा जानकारी गराईएको थियो । नागरिक प्रतिवेदन र बर्हिगमन मतको परिणाम तथा सार्वजनिक सुनुवाई आचार संहिता प्रस्तुति गरिएको थियो । ५० जना नागरिकको नागरिक प्रतिवेदनमा र ५० जना नागरिकको बर्हिगमन प्रतिवेदनमा मत सर्वेक्षण गरिएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा नागरिक प्रतिवेदन, बर्हिगमन प्रतिवेदन साथै आचारसंहितावारे कार्यक्रम सहजकर्ता शशिधर भण्डारीले जानकारी गराउनु भएको थियो ।

आचार संहिता र नागरिक सर्वेक्षण प्रतिवेदन जानकारी गराइसकेपछि उपस्थित सेवाग्राहीहरुबाट जिज्ञासाको लागि खुला सत्रको सुरुवात गरिएको थियो । सहभागिले पालैपालो आ-आफ्नो जिज्ञासाहरु राखेका थिए । सहभागिहरुले राखेका जिज्ञासाहरुको विषयमा गाउँपालिका अध्यक्ष भृगु बहादुर विश्वकर्मा, उपाध्यक्ष बसन्ता खड्का, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत देविराम पाठक, इन्जिनियर सुभाष गौतम र साभेदार संस्था हेफर परियोजनाका कार्यक्रम संयोजक वेदराज पाण्डेले जवाफ दिने र गुनासो सुनुवाई गर्ने कार्य गर्नुभएको थियो ।

नागरिक प्रतिवेदन, बर्हिगमित प्रतिवेदन र सार्वजनिक सुनुवाईको क्रममा उठेका सवालहरुको जवाफ दिदै अध्यक्ष भृगु बहादुर विश्वकर्माले विकास निर्माण छिटो छरितो र पारदर्शि रुपले सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्नुभयो । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत देविराम पाठकले गाउँपालिकाले दिने सेवा प्रवाह चुस्त-दुरुस्त र सेवाग्राहीलाई मुस्कान सहितको सेवा प्रवाह सुनिश्चितता गर्ने, नागरिकको समस्या र गुनासा समाधान गर्ने, र नागरिक प्रतिवेदनमा उठाइएका सवालहरुमा प्रतिवद्धता व्यक्त गर्नुभयो । गाउँपालिकाले आयोजना गरेको सार्वजनिक सुनुवाईको औचित्य माथि प्रकाश पार्दै प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत देविराम पाठकले गाउँपालिकाका सकारात्मक कामको समर्थन र सुधार गर्नुपर्ने कामप्रति सुभाव दिनु गाउँपालिकावासीको सवैभन्दा ठुलो कर्तव्य भएको बताउनु भयो ।

गाउँपालिका उपाध्यक्ष बसन्ता खड्काले गाउँपालिकाले वालविवाह, बृहविवाह जस्ता सामाजिक अपराध जन्य घटना हुन नदिन गाउँपालिका सक्रिय रहेको बताउनुभयो । उहाँले सरुमारानी गाउँपालिका शिक्षित र सचेत गाउँपालिका भएकोले गाउँपालिकामा न्याय सम्बन्धि मुद्दाहरु कम आएको बताउनुभयो ।

निष्कर्ष तथा सुभावहरुः

सरुमारानी गाउँपालिकाले आ.व. २०८०/०८१ मा सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरु तथा योजनाहरुको बारेमा सार्वजनिककरण तथा विषयगत शाखा र कार्यक्रमका बारेमा सम्पन्न भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम पारदर्शिता, शुसासन तथा जवाफदेहिताका लागि गरिएको प्रतिवद्धता हो । यस्ता किसिमका कार्यक्रमहरु निरन्तर रुपमा संचालन गर्नु जरुरी छ । संधियता सहितको राज्य पुर्नसंरचना भएपछि अधिकांस जनअपेक्षा र जनताको आधारभूत आवश्यकतासंग जोडिएका अधिकार तथा दायित्वहरु स्थानीय तहमा आईपुगेका छन् ।



संस्पर्धामा सार्वजनिक सुनुवाइ सर्वसाधारण नागरिक र स्थानीय सरकारविच आपसी संवाद र वार्ता भई सुनासोहरुको सुनुवाइ गर्ने र सरकारका कामहरुमा जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने महत्वपूर्ण प्रक्रिया हो । सरुमारानी गाउँपालिकाद्वारा आयोजित सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा सहभागि रहेका विभिन्न राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, आम नागरिकहरु समेतले आ-आफ्ना सुझावहरु प्रदान गर्नुभएको थियो

सुझावहरु:

यस सार्वजनिक सुनुवाइका क्रममा प्राप्त केहि सुझावहरु यसप्रकार छन् ।

- सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको प्रचारप्रसार थप व्यापक रुपमा गरिनुपर्ने ।
- सम्बन्धित कार्यालयले कार्यक्रम निर्धारित समयमै संचालन गर्नुपर्ने ।
- आगामि सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको शुरुमा यो सार्वजनिक सुनुवाइका क्रममा व्यक्त भएका प्रतिवद्धताहरुका बारेमा सुनुवाइ गरिनुपर्ने ।
- गाउँपालिकाका विकास निर्माणमा प्रभावकारी अनुगमन संयन्त्र बनाई अनुगमन गर्नुपर्ने ।
- विकास निर्माणका संस्पर्धामा सबै नागरिकहरुका मागलाई समान रुपमा ब्यवहार गर्ने समानुपातिक विकासको मोडल बनाउनुपर्ने ।



सरुमारानी गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई (आ.व. २०८०/०८१) को

बहिर्गमित अभिमत र नागरिक प्रतिवेदन

दलित		जनजाति		अन्य		कुल सहभागि संख्या		
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	जम्मा
४	९	१०	११	७	९	२१	२९	५०

अनुसूची - २

बुँदा नम्बर ३.६.१ सँग संबन्धित

नागरिक प्रतिवेदन(Citizen Report Card)

प्रश्नावली भाग - १

सार्वजनिक सुनुवाई संचालनको क्रममा नागरिकहरुबाट अभिमत लिन बहिर्गमन अभिमत वा नागरिक प्रतिवेदन पत्र अनिवार्य संचालन गर्नुपर्ने ब्यवस्था रहेको छ । यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नुपूर्व भुलेनी मिडिया प्रा.ली.ले बहिर्गमन अभिमत ,नागरिक प्रतिवेदन पत्र वा कुनै नागरिकको मत लिने कार्यहरु संचालन गरेको छ ।

(अ) बहिर्गमन अभिमतबाट पाएको नतिजा

सि.नं.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन -उपयुक्त कोष्ठमा रेजा () लगाउने		
		अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
१	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो?	अति स्पष्ट ३१	ठीकै १५	अस्पष्ट ४
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै २७	ठीकै १९	थोरै ४
३	तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ३१	ठीकै १९	अभद्र/अमर्यादित ०
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ३२	ठीकै १०	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ८
५	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए २८	ठीकै २२	समाधान दिन सकेनन् ०
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो(छोटो) १६	ठिकै ३१	लामो र भन्भटिलो १३

(आ) नागरीक प्रतिवेदन पत्र

नागरीक प्रतिवेदन फारामको प्रयोग गरी सरुमारानी गाउँपालिकाका ५० जना सेवाग्राहीबाट सूचना संकलन गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सूचनाको विश्लेषणलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदातालाई समेत कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो ।

सि नं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
			सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
	सेवाको सन्तुष्टि	तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट

		पाउनु भयो ?	३१	१७	२
		सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
			२९	१९	२
२	सेवाको नियमितता	नागरीक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
			१८	२५	७
		कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			२०	२९	१
		तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरेको छैन	भन्न चाहन्न	एकदमै कम
			५०		
	यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन	
		२७	२०	३	
३	सेवाप्रतिको जनविश्वास	यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			३१	१७	२
		यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन
			८	१९	२३
	यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन	
		३१	१७	२	
	यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?	छ	छैन	अलिअलि छ	
		८	१९	२३	
४	सेवाको गुणस्तर	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			३१	१७	२
		तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	ठूलाबडाको	मध्यस्थकर्ताको
		४९	१		
	यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पऱ्या ?	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी	
		२१	२२	७	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			८	४२	
		कार्यालयमा भएको नागरीक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?	छ	आंशिक छ	कुनै जानकारी छैन
		२६	२१	३	
	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो	
		५	४३	२	


 [Signature]

		सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत जति	५० प्रतिशत भन्दा कम	थाहा छैन
			२१	१२	१७
		परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?	छ	ठिकै छ	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ
			४२	८	
६	नागरीक बडापत्र / उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरीक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेका छैनन
			९	२८	१३
		तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरीक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
			२६	२१	३
		तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै	ठीकै	छैन
			९	२८	१३

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

प्रश्नावली भाग - २

१	सिफारिस सम्बन्धी	सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?	पाएँ	ठिकै पाएँ	स्पष्ट पाइन
			४३	७	
		कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि
					५०
		त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता / ठूलावडा
			४९		१
		राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?	सबैसंग	सिमित व्यक्ति	धेरै बक्यौता छ
			५०		
२	पूर्वाधार सरसफाई सम्बन्धी तथा	कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठिकै	खराब
			१५	३५	
		कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै हुन्छ	पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ	जति भनेपनि हुन्छ
			१५	३५	
		तपाईंको विचारमा गा.पा.ले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रो संग	ठीकै गर्छ	नियमित रुपमा गर्दैन
			१५	३५	
		तपाईंको गा.पा.मा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठिकै	खराब
			१६	३२	२
		सञ्चालन गरेका योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी छन्	ठीकै छन्	प्रभावकारी छैनन
			१९	२८	३



	योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज १६	ठिकै ३१	अफ्टयारो ३	
	योजनाहरू जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?	पढैन ५०	मागेरै लिन्छन	रकम नदिए अफ्टयारो पाछैन	
	योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनुभयो ?	सजिलै पाइयो ३६	कहिले काँही पाइयो १४	माग गर्दा पनि पाइएन	
	विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनुहुन्छ ?	सजिलै पाइन्छ ३८	सोधेपछि पाइन्छ ९	सोधेपनि पाइदैन ३	
	स्थानीय तहको आचारसंहिता पालना भएको छ ?	पालना भएको छ ४१	ठीकै पालना भएको छ ८	कति पनि पालना भएको छैन १	
	योजना सञ्चालन गर्दा गा.पा.वाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?	धेरै ४३	ठिकै ७	निरुत्साहित	
३	यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरूमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध ४३	कम श्रोत उपलब्ध ७	अति कम श्रोत उपलब्ध	
	काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल १६	ठीकै ३२	जटिल २	
	कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक सीप छ ४६	आवश्यकता भन्दा कम छ ४	सीप निकै कम छ	
	गा.पा.को आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?	टाँसेको देखेकोछु २३	कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ १३	खैकतै देखिएन १४	
	कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ ७	ठीकै मूल्यांकन हुने गरेको छ ३८	कहिले पनि भएको थाहा छैन ५	
	वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट ४	ठिकै ३७	कुनै जानकारी छैन ९	
४	पारदर्शिता सम्बन्धी	गा.पा.मा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	१ वटा ३७	२ वटा १३	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
	गा.पा.मा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण	धेरै	कम	भएको छैन	

कार्यक्रम सम्पन्न भए ?		६	४४
गा.पा.मा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?	भएको छ	अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन	कार्यक्रम वारे कुनै जानकारी नै छैन
			५०
सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?	धेरै	ठिकै	कम
	१४	३०	६
सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?	संयन्त्र बनेको छ	कुनै संयन्त्र बनेको छैन	कुनै जानकारी नै छैन
	३४	४	१२
यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका वारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको छ	ठीकै जानकारी पाएको छ	कम जानकारी पाएको छु
	४	३७	९

सरुमारानी गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाइको क्रममा वनाईएको आचार संहिता

अनुसूची-४

(बुंदा नं. ७.८ संग सम्बन्धित)

सार्वजनिक सुनुवाइमा पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

- १ सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
- २ सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
- ३ सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।
- ४ सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धेरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदागत रुपमा छोटकरिमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।
- ५ आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोर्न्याउन जरुरी हुनेछैन ।
- ६ चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।
- ७ सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- ८ सुनुवाइका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन ।
- ९ सुनुवाइलाई विथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
- १० सुनुवाइलाई विषयान्तर हुन बाट सबै सहभागि सचेत हुनु पर्नेछ ।

सरुमारानी गाउँपालिकाको आ.व. २०८०/०८१ दोश्रो चौमासिक अवधिको सार्वजनिक सुनुवाईको
क्रममा सहजकर्ताद्वारा

प्रस्तुत सार्वजनिक सुनुवाईको संक्षिप्त प्रतिवेदन ।

अनुसूची-४

(बुँदा नं. ७.६ सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक सुनुवाई संबन्धी प्रतिवेदन

- १) सार्वजनिक सुनुवाई संयोजन गर्नेको नाम र ठेगाना : भुलेनी मिडिया प्रा.लि. विजुवार प्यूठान
- २) सुनुवाई गरिएका विषयवस्तुहरु
- क) ऐरावती गाउँपालिकाको आ.व. २०८०/०८१ का निति कार्यक्रमहरु
- ख) कार्यक्रमगत प्रगती विवरण
- ग) आर्थिक प्रगति विवरण
- घ) विविध सेवाप्रवाहका सवालहरु
- ३) कार्यक्रम आयोजना स्थल :- सरुमारानी गाउँपालिकाको बहुउद्देश्यीय सभाहल
- ४) कार्यक्रम आयोजना गरिएको मिति र समय : २०८० चैत्र २२ विहान ११:००-४:०० सम्म
- ५) कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको समयावधि (घण्टा/मिनेटमा) : ५ घण्टा
- ६) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सहभागिता विवरण

दलित -८ जना		जनजाति- ३० जना		अन्य-४७ जना		कुल सहभागि संख्या-८५		
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	जम्मा
३	५	१४	१६	१२	३५	२९	५६	८५

७) उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तर :

क्र. सं.	प्रश्न वा गुनासो राख्नेको नाम ठेगाना	प्रश्न वा गुनासोको संक्षेप	जवाफ दिने अधिकारीको नाम र पद	जवाफको संक्षेप
१	ध्रुव कुमार श्रेष्ठ सरुमारानी-२, प्यूठान	गाउँपालिकाले रु १२ लाख ५० हजारको १ सय ३० मिटर सडक खनियो । तर रु ५० हजारमा १० मिटर बाटो मात्रै खनियो भन्ने छ । यसको कारणहरु के के हुन् ।	इन्जिनियर	गाउँपालिकाले मापदण्ड विपरित कुनै पनि काम गरेको छैन । गाउँपालिकाले स्टिमेट गरेर सुरु गरेको हो । कुनै समन्वय विना भएको भए हामी यसको समाधान खोज्छौं ।



(Handwritten signature)

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) र नागरिक प्रतिवेदन संकलनका क्रममा उठेका सवालहरु:

सं.	सवालहरु	जवाफदेही संस्था वा व्यक्ति	जवाफ तथा प्रतिवद्धता	कैफियत
१	पालिका स्तरीय अस्पताल निर्माण सुरु नभएको	अध्यक्ष	अस्पताल निर्माणका लागि रु १० करोड भन्दा बढी बजेट आवश्यक हुन्छ। हाल कायम रहेको बजेट कटौती गर्दा धेरै महत्वपूर्ण कामहरु रोकिने हुँदा बजेट अभावले निर्माण पक्रिया रोकिएको हो।	
२	अधिकार प्राप्त अधिकारीले नागरिकलाई सूचना लिन खोज्दा नदिएको	प्र.प्र.अ.	यो सूचनाको हक विपरितको कदम हुन्छ। यदि यसो हो भने सूचना पाउनु नागरिकको अधिकार हो। सूचना दिने व्यवस्थालाई व्यवस्थित गरिनेछ।	
३	कर्मचारी कार्यालय समयमा मदिरा सेवन गर्ने गरेको (२ र ५ वडा, स्वास्थ्य)	प्र.प्र.अ.	यस्तो कार्य गैरजिम्मेवार हो। गुनासो आएका ठाउँमा बुझी समाधान गरिनेछ।	
४	कासकोटमा मौलानाको नाममा रकम भुक्तानी भएको विषय आएको	प्र.प्र.अ.	मौलानाको नाममा कुनै रकम भुक्तानी गरिएको छैन।	
५	जोगिदुङ्गामा सिंचाई नहुँदा जग्गा बाभ्रै रहेको गुनासो भएको	अध्यक्ष	यसको समाधान गर्न गाउँपालिकाले पहिल्यै सुरु गरेको छ। यस वर्ष आ.व.मा समाधान भइसकेको छ।	
६	सरुमारानीमा सामाजिक रुपमा दण्डनीय घटना बालविवाह, आत्महत्या, लगायतका घटनाहरु भइरहेको तर पालिकाले पहल नभएको भन्ने गुनासो आएको - न्युनिकरणका कार्यक्रम नगरिएको)	उपाध्यक्ष	यसमा गाउँपालिकामा सूचना दिनु सबै नागरिकको कर्तव्य हो। सामाजिक घटनाको समाधानका लागि आ.व. २०८१/०८२ निती तथा कार्यक्रममा विशेष व्यवस्था सहितका कार्यक्रम लिन प्रतिवद्धता गर्दछु।	
७	बाटोको लागि विनियोजित बजेट कार्यान्वयन नभएको सरुमारानी १ मियाटोल	अध्यक्ष	स्थानीय समुदायको पहलमा बजेट रुपान्तरणका लागि प्रस्ताव आएको हुँदा कार्यान्वयन नभएको हो। लिफ्ट सिंचाई निर्माण गर्न पहल गरिएको हुँदा छलफलमा छ।	
८	भिरगाउँ, गोलधारा खानेपानी अभाव वा सरुमारानी गाउँपालिका-५ का लिफ्ट खानेपानी निर्माण पक्रिया	अध्यक्ष	संघीय सरकारमा पहल भइरहेको छ। बाँकी सम्पन्नका लागि पहल गरिनेछ।	
९	भिगुखोला टाकुरा मोटरबाटोको नाममा बजेट विनियोजन भइ ठेक्का पक्रिया आवाहन भइ काम भएको र वचेको रकमको सिधै कोटेशनबाट सोही काममा खर्चेको विषय, साथै उपभोक्ता समिति र ठेक्का मार्फत भएको खर्च विवरण सार्वजनिक नभएको	अध्यक्ष	प्रदेश सरकारबाट सानो बजेटले काम अधुरै रहने गरेको छ। बाँकी सम्पन्नका लागि प्रदेशमा पहल तथा पालिकाले बजेट व्यवस्था गरी सम्पन्न गरिनेछ।	
१०	श्री ने.रा प्रा.वि पाखापानीको भवन निर्माण अलपत्र परेको वडा नं. ५	अध्यक्ष	प्रदेश सरकारबाट सानो बजेटले काम अधुरै रहने गरेको छ। बाँकी सम्पन्नका लागि प्रदेशमा पहल तथा पालिकाले बजेट व्यवस्था	




			गरी सम्पन्न गरिनेछ ।
१	बाढीपहिरो पीडितलाई आवास निर्माणको लागि २ लाख रुपैया दिने निर्णय भएकोमा भुक्तानी पक्रियामा समस्या भएको (भुक्तानी नपाएको गुनासो)	प्र.प्र.अ.	कार्यपालिकाले २ लाख दिने निर्णय गरेको छ । संघीय सरकारको विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि अनुसार प्रक्रिया अधि बढीरहेको छ ।
१२	बेरुजु रकम असुलीमा ढिलाई भएको सवाल	अध्यक्ष.	प्रत्येक वर्ष पत्रचार मार्फत पहल गरिरहेका छौं ।
१३	वडा स्तरको अनुगमनमा गाउँपालिकाको निगरानी नभएको गुनासो(काम प्रभावकारिता नभएको)	अध्यक्ष/प्र.प.अ.	गाउँपालिकाले निरन्तरण रुपमा निरीक्षण गर्ने काम गरिरहेको छ ।
१४	नमुना बाखा खोर समयमा नबनेको	हेफर	परियोजना कार्यान्वयनका शिलशिलामा लक्षित वर्गबाट काम समयमा नभएको हो । यसलाई समन्वय गरी तिव्र रुपमा कार्यान्वयन गरिरहेका छौं ।
१५	प्रहरी चौकीको जग्गा व्यवस्थापन	अध्यक्ष	उपयुक्त स्थानमा जग्गा दिन स्थानीय राजी नहुँदा समस्या भएको हो । नियमित पहल भइरहेको छ ।
१६	बाखापालनबाट रोजगारी अवस्था	हेफर	९२ लाख रुपैया यस आर्थिक वर्षमा गाउँपालिका भित्रिएको छ ।
१७	न्यायिक समिति सकृय नरहेको	उपाध्यक्ष	गाउँपालिका भित्र न्यायिक समितिमा मुद्दाहरु न्युन रुपमा मात्रै आएका छन् । आएका मुद्दाहरुको छिनोफानो समयमा गरिएको छ । न्याय समितिले जिल्लाका न्यायिक समितिसंग समन्वय गरेर काम गरेको छ ।
१८	कृषक समुहको आम्दानीको स्थिती (हेफरको समुह)	हेफर	किसानहरुले बाखा विक्री गरेर आम्दानी गरिरहनु भएको छ । सहकारीलाई बाखा विक्री गरेको अवस्था हो ।
१९	कृषि औजारको कार्यक्रम वितरणको अवस्था के छ ?	हेफर	यो वर्ष नभएको ।
२०	किसानले उत्पादनको बजारीकरणमा हेफरको योगदान नदेखिएको	हेफर	बजारीकरणका लागि सहकारीले किसानसंग जोडिएर काम गरिरहेको छ ।
२१	हाटबजारको सञ्चालन पक्रिया	अध्यक्ष.	वड्डाडा क्षेत्र र बांग्रेसाल क्षेत्रमा हाट बजार सञ्चालनका लागि पहल भइरहेको छ ।
२२	कोरेली पाडी वितरणको अवस्था	अध्यक्ष/प्र.प.अ.	आवेदन संकलन, तालिम प्रदान गरी खरिद पक्रिया सुरु गरिएको छ ।
२३	कृषि स्रोत केन्द्रको औचित्य	अध्यक्ष	नियमित सञ्चालन रहिरहेको छ ।
२४	दुधजन्य पदार्थको विक्रीको प्रबन्ध नभएको	अध्यक्ष/प्र.प.अ.	आवश्यकता महशुस भएको छ । प्रबन्धको लागि पहल गरिनेछ ।
२५	अध्यक्षकप खेलकुद प्रतियोगिताको आयोजना ढिलाइ	अध्यक्ष	अध्यक्षकपमा मिति फिक्स गर्ने काम भइसकेको छ । अब सिट्टै सञ्चालन हुन्छ ।
२६	प्रत्येक वर्षमा हुने सामुदायिक विद्यालयका लेखापरिक्षण प्रतिवेदनहरु सार्वजनिक नभएको गुनासो	अध्यक्ष	यो प्रत्येक वर्ष नगरिनहुने काम हो । यसलाई तत्काल गर्नु पर्दछ । यस विषयमा गाउँपालिकाले छिट्टै पहल गर्नेछ ।
२७	गत वर्ष गठन भएका युवा क्लव	अध्यक्ष/प्र.प.अ.	खेलकुद समितिलाई जिम्मेवारी दिए पनि उहाँ

	निष्कृत भएको गुनासो		जिल्लामा हुनुहुन्न । यस विषयमा नियमित समन्वय भइरहेको छ । समाधान हुन्छ ।
८	शैक्षिक गुणस्तर बढाउने रणनीति के छ ? विद्यालय भर्ना भएर छाड्ने विद्यार्थी देखिएको	अध्यक्ष	नियमित बैठकहरु भइरहेका छन् । अब प्रत्येक वडा स्तरबाट पहलको थालनी हुनुपर्दछ । विद्यालयका प्रधानाध्यापक, विद्यार्थी, अविभावक सबैको पहल हुनुपर्दछ भन्ने लाग्छ ।

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमका भलकहरु :



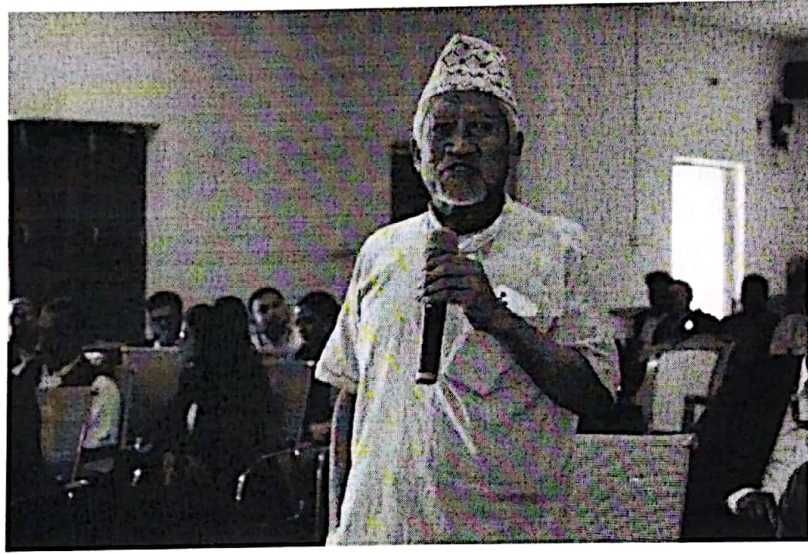
सार्वजनिक सुनुवाइको भलक



सार्वजनिक सुनुवाइमा सहभागीहरु



स्वागत मन्तव्य तथा सार्वजनिक सुनुवाईको औचित्य बारे मन्तव्य राख्नु हुँदै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत देविराम पाठक ज्यु ।



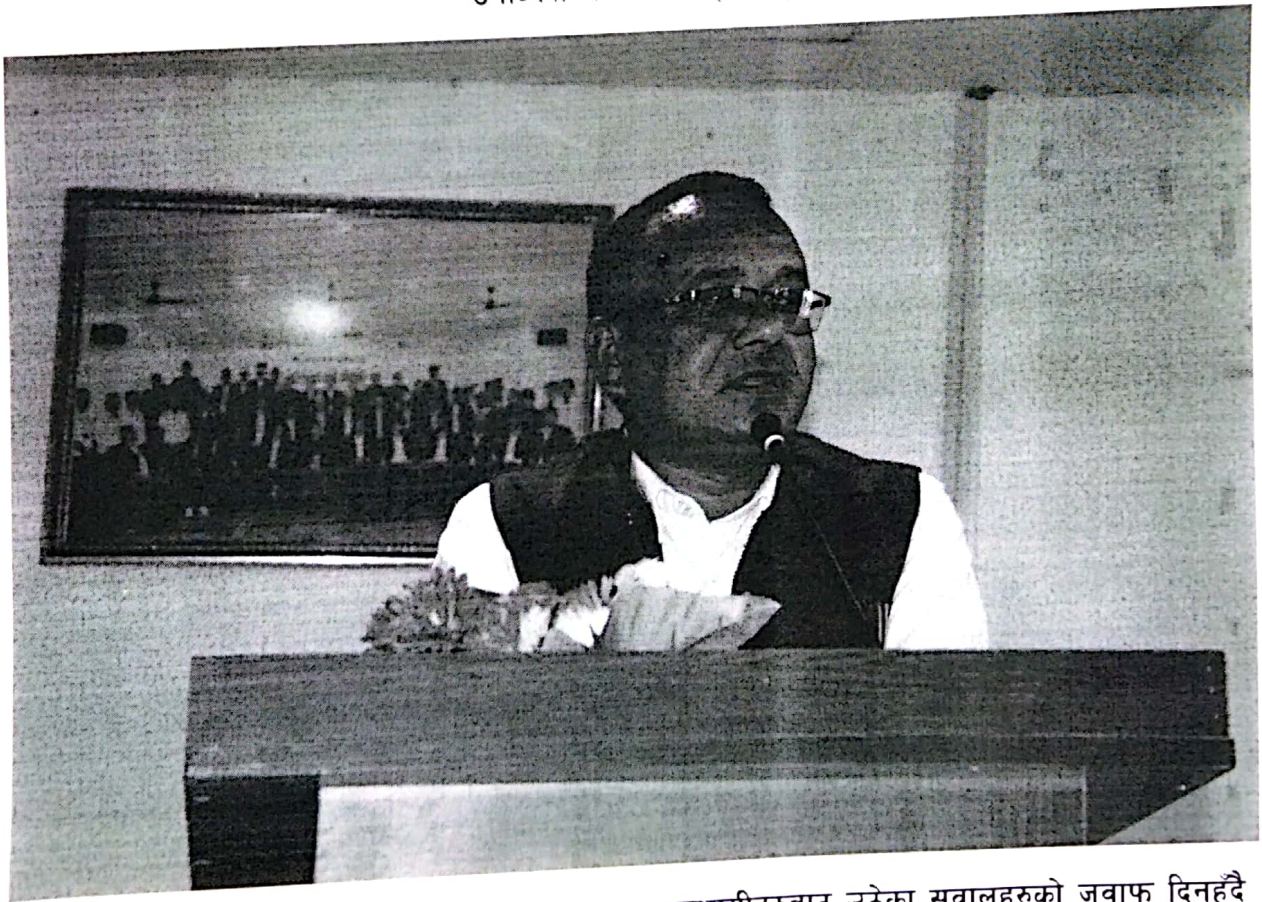
सार्वजनिक सुनुसवाईमा आफ्नो गुनासो तथा सुझाव राख्नु हुँदै लक्षित नागरिक



21/3/21



अभिमत तथा नागरिक प्रतिवेदनसंकलनका क्रममा उठेका सवालहरुको जवाफ दिनुहुँदै गाउँपालिका उपाध्यक्ष बसन्ता खड्का ज्यू ।

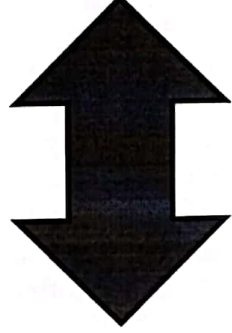


अभिमत तथा नागरिक प्रतिवेदन संकलनका क्रममा र सहभागीहरुबाट उठेका सवालहरुको जवाफ दिनुहुँदै गाउँपालिका अध्यक्ष भक बहादुर विश्वकर्मा ज्यू ।

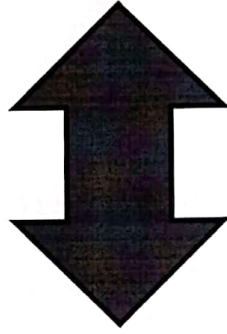
[Handwritten signature]

सरुमारानी गाउँपालिका प्यूठान समक्ष
पेश गरिएको आ.व. २०८०/०८१ को दोश्रो चौमासिक

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको लागि पुर्व प्रतिवेदन



२०८० चैत १३



प्रतिवेदन पेश गर्ने

श्री भुलेनी मिडिया प्रा.ली

प्यूठान नगरपालिका-७ प्यूठान

गृष्ठभूमी:

ताले विभिन्न शीर्षकमा तिरेको करबाट संचालित राज्यका संयन्त्र, निकाय, कार्यालय र जनताकै पसिनाबाट तलव गा खाने कर्मचारीतन्त्र जनताप्रति उत्तरदायी र जवाफदेही हुन आवश्यक छ। सार्वजनिक प्रशासनलाई सुशासनुक्त, रदशी, जनमुखी, जवाफदेही, समावेशी तथा जनसहभागितामुलक बनाई त्यसको प्रतिफल सर्वसाधारणलाई उपलब्ध राउनु राज्यका निकाय र त्यसमा जोडिएका अधिकारीहरुको दायित्व र कर्तव्य हो।

गोकतन्त्रमा विधिको शासन, कानून राज्य, भ्रष्टाचारमुक्त र चुस्त प्रशासन, विकेन्द्रीकरण, आर्थिक अनुशासन तथा सार्वजनिक कार्य र स्रोतको कुशल व्यवस्थापन जस्ता असल शासनका आधारभूत मान्यतालाई आत्मसात गरी सर्वसाधारणले पाउनुपर्ने सेवा छिटो, छरितो, भरपदी, गुणस्तरिय र प्रभावकारी हुनुपर्दछ। सेवाप्रदायक निकाय (स्थानीय सरकार) र सेवाग्राही (नागरिक) हरूका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गर्न र त्यस्तो सम्वादबाट जनतालाई देश विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्वारा स्थानीय निकायको विकास निर्माण कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउनलाई नेपाल सरकारले स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ जारी गरिएको छ।

स्थानीय सरकारबाट संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरुमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुभावालाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवार संस्कार बसाउने उद्देश्यले सरुमारानी गाँउपालिकाको आयोजना तथा भुलेनी मिडिया प्रा.लीको सहजीकरण तथा समन्वय आ.व.२०८०/०८१ को दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालनका लागि प्रस्तावना तयार गरिएको छ।

(क) सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने संस्था वा व्यक्ति:

आयोजक: सरुमारानी गाँउपालिकाको कार्यालय, प्यूठान

सहजिकरण: श्री भुलेनी मिडिया प्रा.ली. प्यूठान नगरपालिका प्यूठान

संयोजन: सलिम मिया

सहजकर्ताको नाम: शशिधर भण्डारी

सहजकर्ताको नाम: केशर सुनार

सहयोगी : सिता भण्डारी

(ख) अध्ययन गरिएको क्षेत्र:

- बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) मा सहभागीहरुको विवरण गाँउपालिकाको कार्यालय, १, २, ३, ४, ५ र ६ बाट सेवा लिई फर्किएकाहरु सहभागी।
- नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)मा सहभागीहरुको विवरण: (सार्वजनिक सुनुवाई संचालन हुने बड्डाँडा सेवा क्षेत्रका सहभागीहरु र विभिन्न वडाका सेवाग्राही

(ग) अध्ययन गरिएको अवधि: मिति २०८० चैत्र ४ देखि १० गतेसम्म

(घ) अध्ययनमा सहभागी संख्या:

दलित		जनजाति		अन्य		कुल उपस्थिति संख्या		
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	जम्मा
४	९	१०	११	७	९	२१	२९	५०

बहिर्गमन अभिमत संचालन

वर्जनिक सुनुवाई संचालनको क्रममा नागरिकहरुबाट अभिमत लिन बहिर्गमन अभिमत वा नागरिक प्रतिवेदन पत्र नेवार्य संचालन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नुपूर्व भुलेनी मिडिया प्रा.ली.ले हेर्गमन अभिमत, नागरिक प्रतिवेदन पत्र वा कुनै नागरिकको मत लिने कार्यहरु संचालन गरेको छ ।

१) बहिर्गमन अभिमतबाट पाएको नतिजा

i.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन -उपयुक्त कोष्टमा रेजा () लगाउने		
		अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो?	३१	१५	४
	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	२७	१९	४
	तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ३१	ठीकै १९	अभद्र/अमर्यादित ०
	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ३२	ठीकै १०	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ८
५	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए २८	ठीकै २२	समाधान दिन सकेनन् ०
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो(छोटो) १६	ठीकै ३१	लामो र भन्कटिलो १३

(आ) नागरीक प्रतिवेदन पत्र

नागरीक प्रतिवेदन फारामको प्रयोग गरी सरुमारानी गाउँपालिकाका ५० जना सेवाग्राहीबाट सूचना संकलन गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सूचनाको विश्लेषणलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदातालाई समेत कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो ।

सि नं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
			सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
१	सेवाको सन्तुष्टि	तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?	३१	१७	२
		सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	२९	१९	२
२	सेवाको नियमितता	नागरीक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	१८	२५	७
		कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति,समय पालना,कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	२०	२९	१
		तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरेको छैन ५०	भन्न चाहन्न	एकदमै कम
		यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन २७	२ दिन २०	धेरै दिन ३
३	सेवाप्रतिको	यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त

जनविश्वास	हुनुहुन्छ ?	३१	१७	२	
	यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन	
		८	१९	२३	
	यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन	
३१		१७	२		
यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?	छ	छैन	अलिअलि छ		
	८	१९	२३		
४	सेवाको गुणस्तर	यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
		३१	१७	२	
	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	ठूलाबडाको	मध्यस्थकर्ताको	
		४९	१		
यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी		
	२१	२२	७		
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			८	४२	
	कार्यालयमा भएको नागरीक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?	छ	आंशिक छ	कुनै जानकारी छैन	
		२६	२१	३	
	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो	
		५	४३	२	
	सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत जति	५० प्रतिशत भन्दा कम	थाहा छैन	
		२१	१२	१७	
परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?	छ	ठिकै छ	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ		
	४२	८			
६	नागरीक बडापत्र / उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरीक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेका छैनन
		९	२८	१३	
		तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरीक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
		२६	२१	३	
तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै	ठीकै	छैन		
	९	२८	१३		

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

प्रश्नावली भाग - २

सिफारिस सम्बन्धी		सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?	पाएँ	ठिकै पाएँ	स्पष्ट पाइन
			४३	७	
		कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि
					५०
		त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता / ठूलाबडा
	४९		१		
	राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?	सबैसंग	सिमित व्यक्ति	धेरै बक्यौता छ	
		५०			
२	पूर्वाधार सरसफाई सम्बन्धी तथा	कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठिकै	खराब
			१५	३५	
		कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै हुन्छ	पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ	जति भनेपनि हुन्न
			१५	३५	
		तपाईंको विचारमा गा.पा.ले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रो संग	ठीकै गर्छ	नियमित रुपमा गर्दैन
			१५	३५	
		तपाईंको गा.पा.मा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठिकै	खराब
			१६	३२	२
		सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी छन्	ठीकै छन्	प्रभावकारी छैनन
			१९	२८	३
		योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	ठिकै	अफ्ट्यारो
			१६	३१	३
		योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेरै लिन्छन	रकम नदिए अफ्ट्यारो पाछैन
			५०		
योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनुभयो ?	सजिलै पाइयो	कहिले काँही पाइयो	माग गर्दा पनि पाइएन		
	३६	१४			
विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनुहुन्छ ?	सजिलै पाइन्छ	सोधेपछि पाइन्छ	सोधेपनि पाइदैन		
	३८	९	३		
स्थानीय तहको आचारसहिता पालना भएको छ ?	पालना भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कति पनि पालना भएको छैन		
	४१	८	१		

	योजना सञ्चालन गर्दा गा.पा.वाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?	धेरै ४३	ठिकै ७	निरुत्साहित	
यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरूमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?	आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध ४३	कम श्रोत उपलब्ध ७	अति कम श्रोत उपलब्ध	
	काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल १६	ठीकै ३२	जटिल २	
	कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक सीप छ ४६	आवश्यकता भन्दा कम छ ४	सीप निकै कम छ	
	गा.पा.को आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?	टाँसेको देखेकोछु २३	कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ १३	खैकतै देखिएन १४	
	कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ ७	ठीकैमूल्यांकन हुने गरेको छ ३८	कहिले पनि भएको थाहा छैन ५	
	वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट ४	ठिकै ३७	कुनै जानकारी छैन ९	
	४ पारदर्शिता सम्बन्धी	गा.पा.मा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	१ वटा ३७	२ वटा	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन १३
		गा.पा.मा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	धेरै	कम ६	भएकै छैन ४४
		गा.पा.मा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?	भएको छ	अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन ५०
		सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?	धेरै १४	ठिकै ३०	कम ६
सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?		संयन्त्र बनेको छ ३४	कुनै संयन्त्र बनेको छैन ४	कुनै जानकारी नै छैन १२	
यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?		धेरै जानकारी पाएको छु ४	ठीकै जानकारी पाएको छु ३७	कम जानकारी पाएको छु ९	

बहिरगमन अभिमत पत्र (Exit Poll) बाटः

हर्गमन अभिमत (Exit Poll) र नागरिक प्रतिवेदन संकलनका क्रममा उठेका सवालहरुः

सं.	सवालहरु	जवाफदेही संस्था वा व्यक्ति	जवाफ तथा	कैफियत
	पालिका स्तरीय अस्पताल निर्माण सुरु नभएको	अध्यक्ष		
	अधिकार प्राप्त अधिकारीले नागरिकलाई सूचना लिन खोज्दा नदिएको (एसइइ को विषय)	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
३	कर्मचारी कार्यालय समयमा मदिरा सेवन गर्ने गरेको (२ र५ वडा, स्वास्थ्य)	प्र.प.अ.		
४	कासकोटमा मौलानाको नाममा रकम भुक्तानी भएको विषय आएको	अध्यक्ष/शिक्षा		
५	जोगिदुङ्गामा सिंचाई नहुँदा जग्गा बाझै रहेको गुनासो भएको	अध्यक्ष		
६	सरुमारानीमा सामाजिक रुपमा दण्डनीय घटना बालबिबाह, आत्महत्या, लगायतका घटनाहरु भइरहेको तर पालिकाले पहल नभएको भन्ने गुनासो आएको - न्युनिकरणका कार्यक्रम नगरिएको)	उपाध्यक्ष		
७	बाटोको लागि विनियोजित बजेट कार्यान्वयन नभएको सरुमारानी १ भियाटोल	अध्यक्ष		
८	भिरगाउ ,गोलधारा खानेपानी अभाव वा सरुमारानी गाउँपालिका-५ का लिफ्ट खानेपानी निर्माण पक्रिया	अध्यक्ष		
९	भिगूखोला टाकुरा मोटरबाटोको नाममा बजेट विनियोजन भइ ठेक्का पक्रिया आह्वान भइ काम भएको र वचेको रकमको सिधै कोटेशनबाट सोही काममा खर्चेको विषय, साथै उपभोक्ता समिति र ठेक्का मार्फत भएको खर्च विवरण सार्वजनिक नभएको	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
१०	श्री ने.रा प्रा.वि पाखापानीको भवन निर्माण अलपत्र परेको वडा नं. ५	अध्यक्ष		
११	बाढीपहिरो पीडितलाई आवास निर्माणको लागि २ लाख रुपैया दिने निर्णय भएकोमा भुक्तानी पक्रियामा समस्या भएको (भुक्तानी नपाएको गुनासो)	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
१२	बेरुजु रकम असुलीमा ढिलाई भएको सवाल	अध्यक्ष.		
१३	वडा स्तरको अनुगमनमा गाउँपालिकाको निगरानी नभएको गुनासो(काम प्रभावकारिता नभएको)	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		

	नमुना बाखा खोर समयमा नबनेको	अध्यक्ष/हेफर		
	प्रहरी चौकीको जग्गा व्यवस्थापन	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
	बाखापालनबाट रोजगारी अवस्था	अध्यक्ष/ हेफर		
9	न्यायिक समिति सकृय नरहेको	उपाध्यक्ष		
5	कृषक समुहको आम्दानीको स्थिती (हेफरको समुह)	अध्यक्ष/ हेफर		
19	कृषि औजारको कार्यक्रम वितरणको अवस्था के छ ?	अध्यक्ष/ हेफर		
20	किसानले उत्पादनको बजारीकरणमा हेफरको योगदान नदेखिएको	अध्यक्ष/ हेफर		
29	हाटबजारको सञ्चालन पक्रिया	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
22	कोरेली पाडी वितरणको अवस्था	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
23	कृषि स्रोत केन्द्रको औचित्य	अध्यक्ष		
24	दुधजन्य पदार्थको विक्रीको प्रबन्ध नभएको	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
25	अध्यक्षकप खेलकुद प्रतियोगिताको आयोजना ढिलाइ	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
26	प्रत्येक वर्षमा हुने सामुदायिक विद्यालयका लेखापरिक्षण प्रतिवेदनहरु सार्वजनिक नभएको गुनासो	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
27	गत वर्ष गठन भएका युवा क्लब निष्कृय भएको गुनासो	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		
28	शैक्षिक गुणस्तर बढाउने रणनीति के छ ? विद्यालय भर्ना भएर छाड्ने विद्यार्थी देखिएको	अध्यक्ष/प्र.प.अ.		