

सरुमारानी ई-बुलेटिन



वर्ष १ २०७६

अंक १



पुठादरबार



किमिचौर दह



सरुमारानी गाउँपालिका



रानीकुवा



सिद्धलेक

सरुमारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बड्ढाडा, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

सरुमारानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा प्रकाशित
चौमासिक ई- बुलेटिनका लागि

सल्लाहकार



झग बहादुर विश्वकर्मा
अध्यक्ष



बसन्ता खड्का
उपाध्यक्ष

संरक्षक एवं प्रधानसम्पादन



देविराम पाठक
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पादक मण्डल



चिन्त सोमै मगर
गाउँपालिका प्रवक्ता एवं ४ नं
वडा अध्यक्ष



लक्ष्मण आचार्य
अधिकृत छैठौं



टोप बहादुर शाही
लेखा अधिकृत



पुष्पलाल शाही
शिक्षा अधिकृत

सम्पादन सहयोग



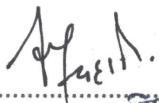
शिव राज न्यौपाने
सूचना प्रविधि अधिकृत



शुभकामना

सरुमारानी गाउँपालिकाको आ.व. ०७९।०८० को नीति तथा कार्यक्रम मार्फत गाउँपालिकाले सुशासन कायम गर्दै भ्रष्टाचार शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्बन गरेको छ । गाउँपालिकाको हरेक गतिविधिहरूलाई पारदर्शी बनाई नागरिकहरूलाई सुसूचित गराउने उद्देश्यले ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्ने नीति ल्याएको छ । गाउँपालिकाको समग्र कर्मचारी प्रशासनलाई चलायमान बनाउन, कर्मचारीलाई आफ्नो कामप्रति जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउनको लागि कार्यालयका विभिन्न गतिविधिहरू समेटेर पहिलो पटक गाउँपालिकाले ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्न गर्दैरहेको छ । गाउँपालिकाका सबै जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको मुख्य उद्देश्य जनतालाई केन्द्रमा राखी सहज र सुलभ सेवा प्रवाह गर्नुका साथै गुणस्तरीय विकास निर्माण गर्दै आत्मनिर्भर र समृद्ध गाउँपालिका निर्माण गर्नु हो । यस कार्यका लागि हामी जनप्रतिनिधि, कर्मचारी एवं सरुमारानीवासी जनसमुदायको ऐक्यवद्धता र सहयोगको अपेक्षा गर्दछौं । कार्यालयबाट भए गरेका विभिन्न कृयाकलापहरूको बारेमा कार्यालयको सामाजिक सञ्जाल, फोन तथा ईमेल मा आफ्नो महत्वपूर्ण राय सुझाव उपलब्ध गराईदिनु हुन पनि सादर अनुरोध गर्दछौं । यस ई-बुलेटिनले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन भएका विभिन्न कार्यहरूको बारेमा गाउँपालिका बासीहरू र आम सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गराउनको लागि समेत सहयोग पुग्नेछ भन्ने अपेक्षा लिदै ई-बुलेटिनको सफलता एवं निरन्तरताको समेत शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।




(सुभाष चन्द्र विश्वकर्मा)
गा.पा. अध्यक्ष
अध्यक्ष



शुभकामना

स्थानीय तह सदस्य निर्वाचन, २०७९ मा बहुमूल्य अभिमतकासाथ जनताको प्रतिनिधिको रूपमा भूमिका प्रदान गर्नुहुने सम्पूर्ण सरुमरानीबासीहरूलाई विशेष धन्यवाद दिन चाहान्छु । नेपालको संविधान र यस गाउँपालिकाले निर्माण गरेका कानून तथा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका साझा अधिकार सूचिका कानूनबमोजिम प्राप्त अधिकार अनुसार यस गाउँपालिकाले सुशासन, विकास र सेवा प्रवाह गर्दै आइरहेको छ । दिगो विकासका लक्ष्यहरूलाई तोकिएको समयमा पूरा गर्नेगरी लक्ष्यलाई आन्तरिकीकरण र स्थानीयकरण गरी नीति, योजना तथा कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी कार्यान्वयन भइरहेको सन्दर्भमा गाउँपालिकाबाट गरिएका विकास निर्माण र अन्य गतिविधिहरूलाई समेटेर पारदर्शिता र जवाफदेहिताको लागि मुख्य रूपमा आ.व.२०७९/०८० को चौमासिक प्रगति प्रतिवेदनहरूलाई यस 'सरुमरानी बुलेटिन' मार्फत सार्वजनिक गरिएको छ । स्थानीय सरकारका सम्पूर्ण कामहरू जनताले थाहा पाउनु आम नागरिकको अधिकार समेत हो । गाउँपालिका बासीहरूका सम्पूर्ण कामहरू गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट हुने गर्दछन् । यसर्थ यो बुलेटिनले सरुमरानीको समृद्धिका लागि काम गर्नमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने देखिन्छ । सबै विकास निर्माण र सेवा प्रवाहको बारेमा विस्तृत जानकारीहरू समेटिएकोले सबै तह र आमसरोकारहरूलाई उपयोगी हुनेछ । यस खालको उपयोगी बुलेटिन प्रकाशन गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित अन्य सम्पादन टिमलाई हार्दिक धन्यवाद सहित यसको निरन्तरता र थप सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु । धन्यवाद ।



.....
बसन्ता खड्का
(बसन्ता खड्का)
उपाध्यक्ष



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई



"कृषि पशुपालन र उद्यमशिलताको वृद्धि, दिगो विकास, सुशासन र सामाजिक न्याय सहितको समृद्धि "भन्ने मूल नारालाई आत्मसाथ गरी सुखी र समृद्धि गाउँपालिका निर्माण गर्ने महान लक्ष्यमा सरुमारानी गाउँपालिकाका सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि एवं राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरू दृढ आत्मविश्वास सहित अगाडि बढिरहेको अवस्था छ । सरुमारानी गाउँपालिकाले आ.व. ०७५/०७६ देखि गाउँपालिकामा सुशासन कायम गर्दै भ्रष्टाचार शून्य सहनसिलताको नीति अवलम्बन गरेको छ । नागरिक केन्द्रित सेवा प्रवाह, गुणस्तरीय पूर्वाधार निर्माण र स्थानीय सुशासनलाई मुख्य प्राथमिकतामा राखी गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न सम्पूर्ण कर्मचारीहरू तदारुकताका साथ लागि रहेको अवस्था छ ।

सरुमारानी गाउँपालिकाले जनतालाई केन्द्रमा राखी जनताको अधिकतम हितमा सुशासन तथा सेवा प्रवाह, शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, रोजगार, पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने र संचालन गरेका विभिन्न गतिविधिहरूको जानकारी सम्बन्धित सरोकारवालाहरूलाई उपलब्ध गराउँदा सबैले सूचना पाउने संवैधानिक हकको प्रत्याभूति गराउन र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको कार्यान्वयन गर्नका लागि गाउँपालिकाले आ.व. ०७९/०८० देखि पहिलो पटक दोस्रो चौमासिक अवधिलाई समेटि ई-बुलेटिन प्रकाशन गर्ने कामको शुरुवात अगाडि सारेको छ । गाउँपालिकाका विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका कृयाकलापहरूको बारेमा सबैलाई सुसूचित गरी कर्मचारीलाई आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकारको जिम्मेवारीबोध गराई, पारदर्शिता, सदाचारिता र जवाफदेहिता कायम गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि यस एकीकृत ई-बुलेटिनले सहयोग पुग्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । सूचनानै शक्ति हो भन्ने मान्यतालाई आत्मसाथ गर्दै ई-बुलेटिनको माध्यमबाट सम्पूर्ण सरुमारानी बासी नागरिकका साथै सरोकारवालाहरूलाई समग्र गाउँपालिकाको गतिविधिहरूको बारेमा सुसूचित गराउने यस ई-बुलेटिनको मुख्य उद्देश्य रहेकोले आगामी दिनमा यसलाई अझै परिष्कृत रूपमा प्रस्तुत गर्न यहाँको आफ्नो अमूल्य पृष्ठपोषण उपलब्ध गराईदिनु हुन समेत अनुरोध गर्दछु ।

(देविराम तिमल्सेना)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पादकीय

गाउँगाउँ र घरघरमा सिंहदरबार पुयाई सुखी र समृद्ध नेपालको सपना नेपाल सरकारले आत्मसात गरेको छ । संघीय तथा प्रदेश सरकारको विभिन्न कानुनी एवम् नीतिगत परीधिमा रहेर स्थानीय सरकार सुसञ्चालित भइरहेका छन् । आ-आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र सरल र सहज तरिकाले सेवाप्रवाह गर्नमा स्थानीय सरकारहरू स्वतन्त्र छन् । यो संवैधानिक प्रावधानको विषय पनि हो । यिनै व्यवस्था, जनचाहना र कर्मचारी वर्गको तत्परताको परिणाम स्वरूप पछिल्ला समयमा यस सरुमारानी गाउँपालिकामा रचनात्मक तथा उदाहरणीय असल अभ्यास भइरहेका छन् । गाउँपालिकाका सबै क्षेत्रमा भएका कार्य विवरणहरूको सिलसिलावद् तरिकाले लिपिवद् गर्नु रचनात्मक कार्य हो । आफूले गरेका कामलाई सर्वत्र रूपमा फैलाउनु अहिलेको आवश्यकता पनि हो । यस प्रकाशनमा समेटिएका विषयहरूले हामीलाई आगामी दिनमा गरिने कार्यमा अझ उत्प्रेरित गर्ने देखिन्छ । यस कार्यलाई निरन्तरता दिने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ । तमाम खाले बाधा अडचनलाई हटाउँदै अहिलेको कर्मचारी वर्गले कम्मर कसेर लागेको अवस्था छ । यो बुलेटिनले सरुमारानीको समृद्धिका लागि काम गर्नमा महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने देखिएको छ । सबै कामको विवरण र कार्यालयको बारेमा विस्तृत जानकारीहरू समेटिएकोले सबै तह र निकायलाई उपयोगी हुने अवस्था रहेको छ । कार्यसम्पादन गरेका हरेक कार्यहरूको सार्वजनिकीकरण गर्नु कुनै पनि कार्यालयको दायित्व र कर्तव्य पनि हो । यो कार्यालय स्थानीय सरकारको मुख्य कार्यालय पनि हो । यही कार्यालयबाट सरकारका कामहरू थाहा पाउनु आम नागरिकको अधिकार समेत हो । आ.व. २०७९/०८० लागि स्वीकृत गरि दोस्रो चौमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरणलाई यस प्रकाशनमा समेटिएको छ । यस अंकमा गाउँपालिकाबाट भएका गतिविधिहरूको विवरण समावेश गरिएको छ । यो बुलेटिन तयार पार्ने क्रममा संलग्न सम्पूर्ण शाखा प्रमुखहरू लगायतका कर्मचारीहरू तथा सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरू सबैमा यहाँहरूले पुर्याउनु भएको सहयोगप्रति आभार प्रकट गर्दै हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं ।



सरुमारानी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

बड्ढाँडा, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल

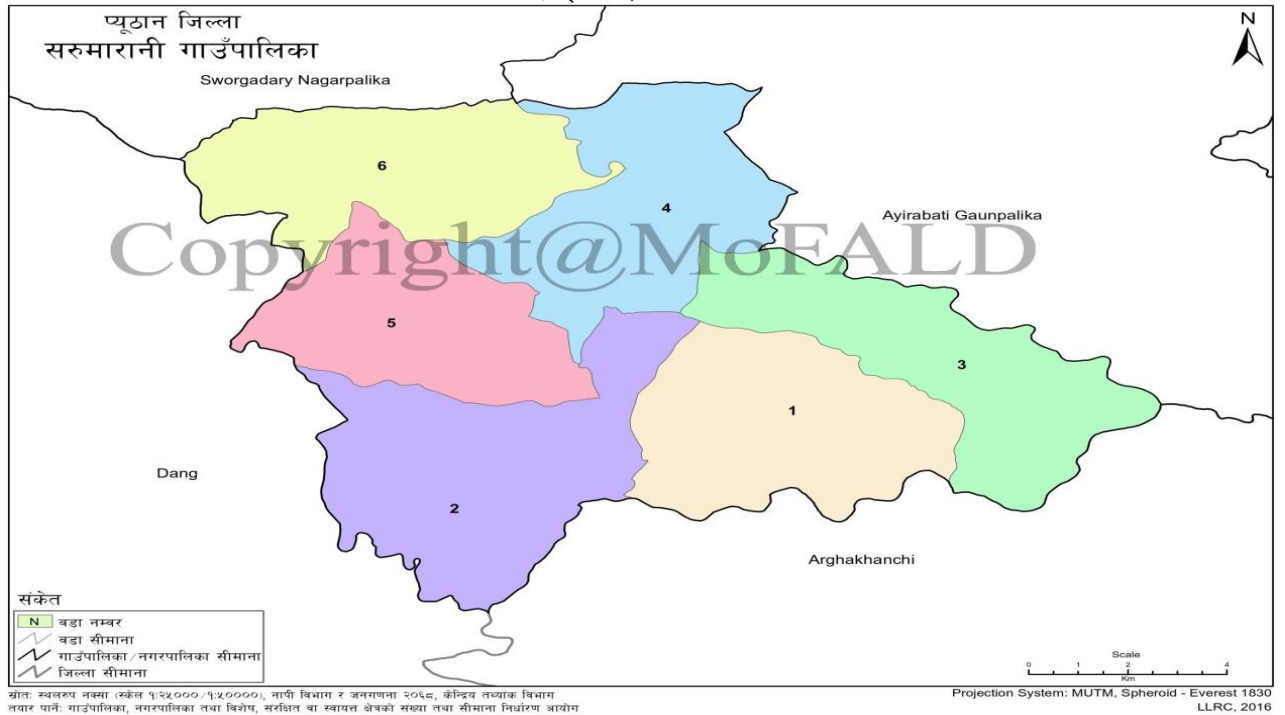
सरुमारानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा अन्तर्गतका वडाहरूमा रहेका इकाईहरूबाट सेवा लिदा सेवाग्राही/नागरिकले ध्यान प्याउनु पर्ने विषयहरू

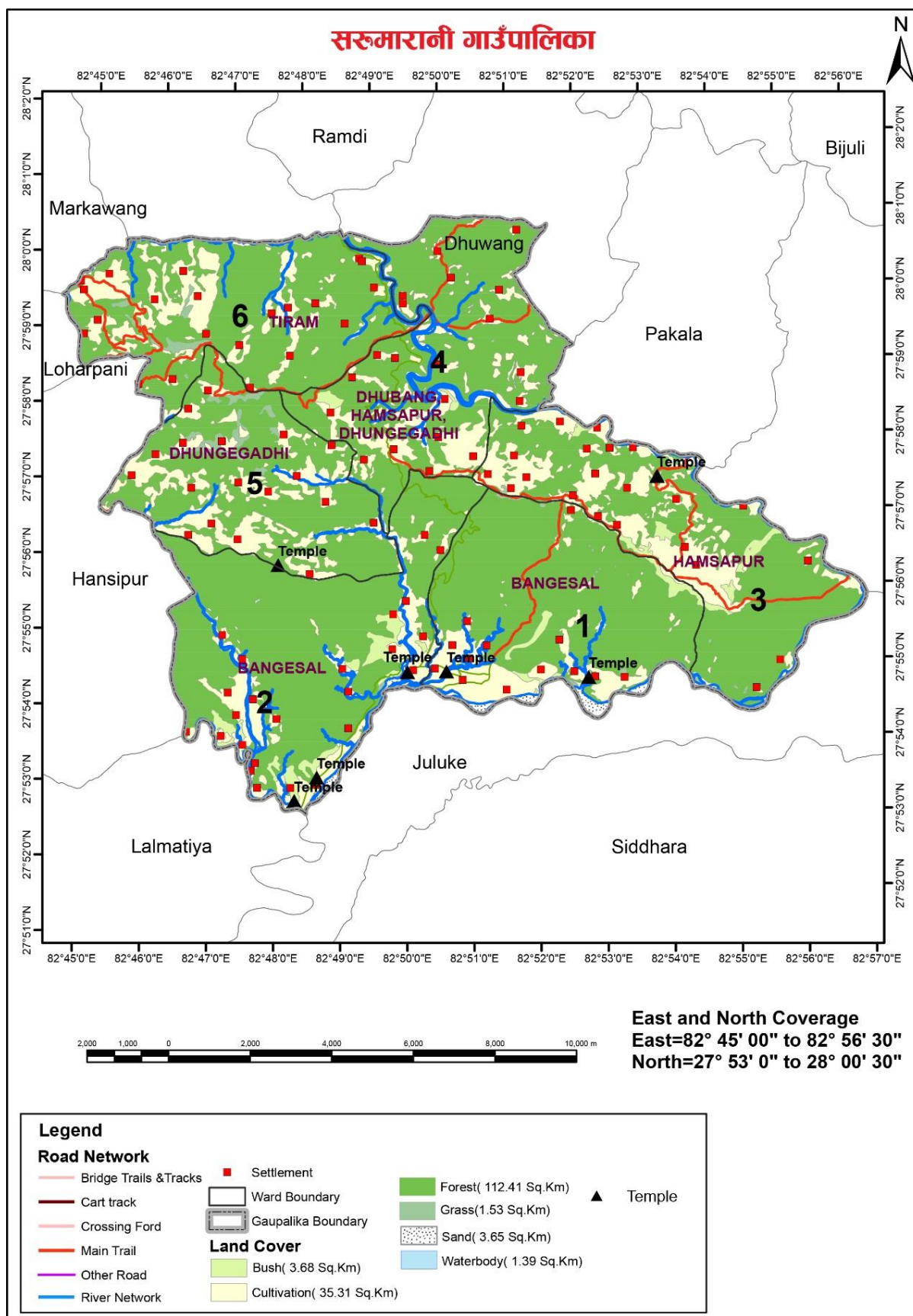
- कार्यालयबाट अबलम्बन गरिएको सेवा वितरणको प्रक्रिया र मापदण्डलाई पालना गर्ने, नम्र, शिष्ट व्यवहार र शालिन व्यवहार प्रदर्शन गर्ने,
- सार्वजनिक सेवाको लागि विचौलिया लिई कार्यालयमा नआउने,
- कार्यालयको काम सम्बन्धी प्रकृया र आवश्यक कागजातका सम्बन्धमा नागरिक वडापत्र र सहायता कक्षबाट जानकारी लिने,
- सेवाप्रवाह सम्बन्धी प्रक्रिया र कागजातको बारेमा कार्यालयका कर्मचारीसँग बुझ्ने ।
- नागरिक वडापत्र हेर्ने
- कार्यालयमा सेवा लिन आउँदा धूमपान, मद्यपान नगरेर आउने ।
- कार्यालयको परिसरमा धूमपान, मद्यपान तथा सूर्ति सेवन गरेको पाईएमा कानून अनुसार जरिवाना तिर्ने,
- कार्यालयको सम्बन्धित शाखाको कर्मचारीसँग आफ्नो कामको बारेमा विस्तृत रूपमा बुझ्ने र सोही अनुसार गर्ने,
- कर्मचारीलाई अनावश्यक स्वार्थ, दबाव, प्रलोभनमा पार्ने कार्य गैर कानूनी हुने हुँदा त्यस्तो कार्य नगर्ने ।
- कार्यालय परिसरमा रहेका सार्वजनिक सम्पत्तिमा हानि पुऱ्याउने कार्य नगर्ने,
- शौचालयको प्रयोग गरिसकेपछि पानीको प्रयोग गर्ने, जथाभावी नथुक्ने, अनावश्यक कागजात बोतल लगायतका फोहोरलाई डस्टबिनमा राख्ने,
- गाउँपालिकाको कार्यालयमा दिनको २ बजे देखि २:३० बजे सम्म खाजा खाने समय तोकिएको हुँदा केही समय धैर्य गरी सहायता कक्ष अगाडि राखिएको बेन्चमा बस्ने तथा इन्टरनेटको सेवा लिई विभिन्न जानकारीहरू प्राप्त गर्ने
- आफ्नो काम भइरहेको समयमा शाखामा गई भिडभाड नगर्ने र कर्मचारीसँग अनावश्यक गफगाफ गरी कर्मचारीको काममा अवरोध नगर्ने ,
- कार्यालयको दोस्रो तलामा तातो चिसो पानीको व्यवस्था गरिएको हुँदा उक्त सेवा लिने,
- कुनैपनि काममा ढिलासुस्ती भएमा वा अन्य कुनै गुनासो भएमा गाउँपालिका अध्यक्ष (९८४७९६१३५९) उपाध्यक्ष (९८४४९१८५८४) र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (९८५७८३६०२२) संग सम्पर्क गरी ,ढिलासुस्ती गर्ने कर्मचारीको गोप्य उजुरी गर्ने ।
- कार्यालयबाट निःशुल्क हुने सेवाहरूमा कुनै अतिरिक्त शुल्क माग गरेमा तत्काल गाउँपालिका अध्यक्ष,उपाध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जानकारी गराउने र त्यस्तो अतिरिक्त रकम नदिने,
- कार्यालयमा रहेको सुझाव पटकामा गुनासो तथा सुझाव राखी आगामी दिनमा अझ प्रभावकारी - सेवा प्रवाहको लागि असल नागरिकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- कार्यालयको सेवा प्रवाहको बारेमा गुनासो तथा प्रतिक्रियाको लागि सहायता कक्ष तथा वडा कार्यालयहरूमा राखिएको सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण फाराम भरी आफ्नो महत्वपूर्ण पृष्ठपोषण दिई असल नागरिकको कर्तव्य निर्वाह गर्ने,
- कार्यालयबाट प्राप्त सूचना तथा जानकारीहरू आफ्नो टोल छिमेकमा समेत प्रवाह गर्ने
- कार्यालयको कार्यहरू र सेवा प्रवाह सम्बन्धी अन्य कुनै गुनासो भएमा अध्यक्षको कार्यकक्ष कोठा नं. ७ , उपाध्यक्षको कार्यकक्ष कोठा नं. ८ र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यकक्ष कोठा नं. १२ मा सम्पर्क राख्ने ।

नेपालको नक्शा



सरुमारानी नक्शा





विषय सूचि

शिर्षक	पेज नं
गाउँपालिकाको परिचय:.....	1
भौगोलिक अवस्थिति.....	2
राजनैतिक तथा प्रशासनिक केन्द्र	2
वडा अनुसारको जनसंख्या.....	2
जनसंख्या:.....	2
दरबन्दी संरचना:.....	3
शाखागत कर्मचारीहरुको कार्यविवरण:	4
सम्पादन भएका मुख्य क्रियाकलापहरु:	7
१.वित्तिय प्रगति विवरण(श्रावण देखि फाल्गुन मसान्त सम्म)	7
२.क्षेत्रगत बजेट विनियोजन र खर्च:.....	8
३.योजना सम्बन्धी विवरणहरु:	9
४. ठेक्का मार्फत भएका योजना	17
५. उपभोक्ता समिति मार्फत गाउँपालिका स्तरिय योजनाहरु:.....	18
प्रशासनिक कार्य तर्फ:.....	18
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा बाट सम्पादन गरिएका कार्यहरु:.....	19
न्यायिक समिति/शाखा बाट सम्पादन भएका कार्यहरु:.....	20
महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा बाट सम्पन्न भएका कार्यहरु:	20
कृषि विकास शाखाबाट सम्पादन भएका कार्यहरु:.....	21
पशु सेवा शाखाबाट भएका कार्यहरु:.....	22
सामाजिक सुरक्षा तर्फ:	23
सुशासन तथा सेवा प्रवाह:.....	24
१. आ.व ०७८।०७९ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम:	24
२. कार्य सम्पादन करार सम्झौता सम्पन्न:.....	24
३. संविधान दिवस, २०७९	24
.....	25
४. गाउँसभा १२ औं अधिवेशन सम्पन्न.....	25

५. स्थानीय तह स्वमूल्यांकन (LISA) सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	26
६. कार्यसम्पादनको आधारमा कर्मचारी पुरस्कृत	26
७. कार्यालयको नियमित बैठक तथा समिक्षा कार्यक्रम	26
८. सुशासन तथा मेलमिलाप सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम:	27
९. घुम्ती सेवा संचालन	27
.....	28
सामाजिक तथा आर्थिक विकास	28
१. कृषि शाखा:	28
२. पशु सेवा शाखा:	28
३. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम:	29
४. लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान:	30
५. शिक्षा तथा खेलकुद:	30
६. शिक्षा समितिको बैठक:	32
७. स्वास्थ्य:	33
सूचना प्रविधि तथा विद्युत्तीय सुशासन	35
१. विद्युत महशुल भुक्तानी सम्बन्धी सूचना	35
२. राजस्व अनलाईन राजस्व संकलन प्रणालीको प्रयोग संकलनमा	35
३. नियमित सामाजिक संजाल तथा Website मार्फत सूचना प्रवाह साथै एस.एम.एस सेवाको प्रयोग	35
४. राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगले तयार पारेको स्थानीय तहहरूको कार्यसम्पादन मुल्यांकनमा सरुमारानी गाउँपालिका नेपालमै चौथो ।	36
गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण:	36
केहि महत्वपूर्ण सन्देशमूलक सूचना तथा जानकारीहरू:	42

गाउँपालिकाको परिचय:

नेपालको संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीनतहका सरकार रहेका छन् । संवत् २०७३।११।२७ गतेको नेपालको राजनैतिक विभाजन अन्तर्गत स्थानीय तह गठन भए सँगै प्यूठान जिल्लाकै ऐतिहासिक, धार्मिक, सांस्कृतिक र भौगोलिक महत्व बोकेको सरुमारानी गाउँपालिका पनि ७५३ स्थानीय सरकार मध्येको आफ्नो छुट्टै पहिचान बोकेको एक स्थानीय सरकारको रूपमा स्थापना भएको छ । सरुमारानी गाउँपालिका नेपालको लुम्बिनी प्रदेश मा पर्ने ८२°४५'००" देखि ८२°५७'३०" पूर्वी देशान्तरसम्म तथा २७°५३'३०" देखि २८°०३'००" उत्तरी आक्षांशसम्म फैलिएको बाङ्गेसाल, हंशपुर, दुङ्गेगढी र तिराम (५-९ वडा) तथा धुवाड (वडा ७ र ८) समावेश गरी प्रसिद्ध पर्यटकीय स्थल सरुमारानीको नामबाट सरुमारानी गाउँपालिका नामकरण गरिएको हो । १५७.९७ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफल रहेको यस गाउँपालिकाको उत्तरमा माण्डवी र ऐरावती गाउँपालिका, पश्चिमतिर दाङ जिल्ला, पूर्वमा ऐरावती गाउँपालिका र दक्षिणमा अर्घाखाँची जिल्ला रहेको छ । साविकका गाविसहरू बाङ्गेसाल, हंशपुर, धुवाड (७, ८), दुङ्गेगढी र तिराम (५-९) गा.वि.स. गाविसहरूलाई समेटेर मिति २०७३ फाल्गुन २२ गते सरुमारानी गाउँपालिका घोषणा गरिएको थियो ।

प्राकृतिक श्रोतको दृष्टिकोणले संभावनायुक्त, मानवीय श्रोतको दृष्टिकोणबाट नेतृत्व क्षमतायुक्त, राजनैतिक दल र सचेत एवं उत्प्रेरित गाउँपालिकावासी यस गाउँपालिकाको दिगो विकासका आधारस्तम्भका रूपमा रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । यस गाउँपालिकामा ६ ओटा वडाहरू रहेका छन् । गाउँपालिकामा अधिकांश प्राकृतिक श्रोत तथा सामाजिक महत्वका क्षेत्रहरू रहेका छन् । औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अर्को मुख्य श्रोतको रूपमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा विस्तारै आधुनिक जीवनशैलीमा रमाउँदै आएका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । फलस्वरूप गाउँपालिकाका युवा तथा कृषिमा दक्ष जनशक्ति पनि पलायन भएको देखिन्छ । गाउँपालिकामा आधारभूतदेखि माध्यमिक तह सम्मको शिक्षा प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था रहेका छन् । अधिकांश घरमा विद्युतको श्रोतको रूपमा सौर्य उर्जाको प्रयोग भएको देखिन्छ भने केही सिमान्तकृत वर्गमा रहेका नागरिक भने विद्युतीय उपभोगको पहुँचमा पुग्न सकिरहेका छैनन् । योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा कठिनाई तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस गाउँपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिदैन । विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । जातीय परम्पराअनुसार विभिन्न जातिमा असारे गीत, तीजमा महिलाका हृदयस्पर्सी भाका, तिहारमा भैलो, झ्याउरे (झाग्रे) र दोहोरी गीतको प्रचलन छ । चाडपर्वमा बैशाखी पूर्णिमा, आषाढ पन्ध्रमा दही च्यूरा खाने, साउने र माघे सक्रान्ति, दशैं, तिहार, तीज, होलि, कृष्णजन्माष्टमी, बकरइद, बुद्धजयन्ती, क्रिष्मस आदि यहाँका प्रमुख चाडपर्वको रूपमा रहेको पाईन्छ ।

भौगोलिक अवस्थिति

भौगोलिक हिसाबले ८२°४५'००" देखि ८२°५७'३०" पूर्वी देशान्तरसम्म तथा २७°५३'३०" देखि २८°०३'००" उत्तरी आक्षांशसम्म अवस्थित १५७.९७ व.कि.मि. क्षेत्रफल रहेको यस सरुमारानी गाउँपालिकाको उत्तरमा माण्डवी र ऐरावती गाउँपालिका, पश्चिमतिर दाङ जिल्ला, पूर्वमा ऐरावती गाउँपालिका र दक्षिणमा अर्घाखाँची जिल्ला रहेको छ । यो समुन्द्री सतहदेखि न्यूनतम ३२० मि. र अधिकतम १७९० मि. को उचाईमा रहेको छ ।

राजनैतिक तथा प्रशासनिक केन्द्र

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले तयार गरेको ढाँचा बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सिमाना निर्धारण आयोगले मिति २०७३ पुस २२ मा पेश गरेको प्रतिवेदनअनुसार माननीय सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३/११/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा साविकका गाविसहरू बागेसाल, हंशपुर, धुवाङ (७, ८), दुङ्गेगढी र तिराम (५-९) गा.वि.स. गाविसहरू गरी जम्मा ६ ओटा वडाहरू कायम गरी सरुमारानी गाउँपालिका स्थापना गरेको हो ।

वडा अनुसारको जनसंख्या

वडा नं.	औषत घरधुरी आकार	जम्मा घरधुरी संख्या	जम्मा जनसंख्या	पुरुष	महिला
१	४.८८	६५५	३,१९७	१,४२८	१,७६९
२	५.१३	६६५	३,४१०	१,५३१	१,८७९
३	५.४३	६३४	३,४४०	१,५१६	१,९२४
४	५.७८	५३०	३,०६४	१,३८१	१,६८३
५	५.५४	४५१	२,४९८	१,१०१	१,३९७
६	५.५०	५४९	३,०१८	१,३५२	१,६६६
जम्मा	५.३५	३,४८४	१८,६२७	८,३०९	१०,३१८

जनसंख्या:

२०७८ सालको जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या १९,३७० (पुरुष ८,५४५ र महिला १०,८२५) रहेको छ भने जनगणना घर संख्या ४,९२५ रहेको छ ।

शाखागत कर्मचारीहरूको कार्यविवरण:

सि. न	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं	कार्यविवरण
१	देविराम पाठक	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७८३६०२२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत पद तथा कार्यालय प्रमुख पदले गर्ने भनी प्रचलित कानुनले सुम्पेको काम कर्तव्य र अधिकार तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ र तथा गाउँ कार्यपालिका(कार्य सम्पादन) नियमावलीले सुम्पेको काम कर्तव्य र अधिकार
२	लक्ष्मण आचार्य	अधिकृत छैठौँ, प्रशासन	९८४७८२०४९१	योजना, प्रशासन शाखा प्रमुख भई कर्मचारी प्रशासन, योजना तथा अनुगमन सम्बन्धी प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही कार्यहरू सम्पादन गर्ने
३	टोप बहादुर शाही	अधिकृत छैठौँ, लेखा	९८४०८८८८९५	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही नियमानुसार लेखा सम्बन्धी काम गर्ने श्रेस्ता राधे लेखापरीक्षण गराउने र बेरुजु छोट सम्बन्धीका कार्यहरू गर्ने साथै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने।
४	टेकेन्द्र रायमाझि	अधिकृत छैठौँ, स्वास्थ्य	९८४७८२७६९७	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने
५	सुभाष गौतम	इन्जिनियर, अधिकृत छैठौँ	९८५७८३८००५	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको

				मातहतमा गाउँपालिकाको पूर्वाधार निर्माण तथा समग्र विकास निर्माणसँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरू गर्ने ।
६	पुष्पलाल शाही	अधिकृत छैठौ	९८४४८२३५७६	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही गाउँपालिकाको विद्यालय शिक्षा, आधारभूत तहको परीक्षा संचालन विद्यालय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
७	शिव राज न्यौपाने	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८४५४४०७७३	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही विद्युतिय शुसासन लगायत गाउँपालिकाको सूचना प्रविधि तथा कम्प्यूटर सम्बन्धी कार्य गर्ने र सूचना अधिकारीको जिम्मेवारी समेत सम्पादन गर्ने ।
८	तेजेन्द्र भण्डारी	रोजगार संयोजक	९८५७८२३३७३	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको TOR चमोजिमका विभिन्न कार्यहरू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रत्यक्ष निर्देशन निगरानीमा सम्पादन गर्ने ।
९	ईश्वर जि.सी	अधिकृत छैठौ, कृषि विकास शाखा	९८२९८१४७७४	कृषि विकास शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही गाउँपालिकाको समग्र कृषि क्षेत्रको बृहत्तर हितको लागि कार्य गर्ने गराउने ।
१०	केशव गिरी	पशु सेवा शाखा प्रमुख	९८६८६९८२६१	पशु सेवा शाखा प्रमुख भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही तोकिएको कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
११	हिमाल शर्मा	सहायक पाँचौ	९८४०४७७८१८	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र

	भुपाल	लेखा		आर्थिक लेखा प्रमुखको मातहतमा रही नियमानुसार लेखा सम्बन्धी काम गर्ने
१२	लिलाराम सोमै मगर	सहायक पाँचौं	९८६७१६४४८२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिन्सी व्यवस्थापन, सामग्री खरिद व्यवस्थापन लगायतका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
१३	अनुप के.सी	सब-इन्जिनियर	९८४७८१८८५८	पुर्वाधार विकास शाखा रही शाखा प्रमुख संगको समन्वयमा पुर्वाधार विकास, लगत स्टिमेन्ट मूल्यांकन, प्राविधिक अनुगमन लगाएतका विकास निर्माण संग सम्बन्धित कार्यहरु गर्ने ।
१४	सुभाष पोखरेल	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४७९३२५९१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुखको मातहतमा रहि तोकीएको जिम्मेवारी अनुसारका कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
१५	देउमान सोमै मगर	एम.आई.एस. अपरेटर	९८४७८५०४३९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहतमा रही पन्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा तर्फको तथ्यांक अभिलेखिकरण सम्बन्धीका कार्यहरु सम्पादन गर्ने
१६	यम बहादुर रायमाझी	वडा सचिव	९८४७८७४९०६	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुखको मातहतमा रही वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम १ नं वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई काम काज गर्ने
१७	जिवन डि.सी	वडा सचिव	९८६६९३२२१८	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुखको मातहतमा रही वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम २ नं वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई काम काज गर्ने
१८	लोक बहादुर	वडा सचिव	९८४७९२३५२८	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र

	राना			प्रशासन शाखा प्रमुखको मातहतमा रही वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम ३ नं वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई काम काज गर्ने
१९	जनक सुनार	वडा सचिव	९८४७९८५५३३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुखको मातहतमा रही वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम ४ नं वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई काम काज गर्ने
२०	विक्रम श्रेष्ठ	वडा सचिव	९८४७९६६१८२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुखको मातहतमा रही वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम ५ नं वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई काम काज गर्ने
२१	बाबुराम भट्टराई	वडा सचिव	९८४९०२८८९१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुखको मातहतमा रही वडा कार्यालयको वडा सचिव भई प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम ६ नं वडाको प्रशासनिक प्रमुख भई काम काज गर्ने

सम्पादन भएका मुख्य क्रियाकलापहरु:

गाउँपालिकाबाट सम्पादित मुख्य योजना/कार्यक्रम/क्रियाकलापहरुको प्रगति विवरण

१.वित्तीय प्रगति विवरण(श्रावण देखि फाल्गुन मसान्त सम्म)

क्र.स	विवरण	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	चालु	३१,०३,१८,६१७	१२,५१,०८,५९९.५१	४०.३२	१८,५२,१०,०१७.४९
२	पूजिगत	१८,४४,०५,३५०	२,०९,८५,८८२.००	११.३८	१६,३४,१९,४६८.००
	कुल जम्मा	४९,४७,२३,९६७.	१४,६०,९४,४८१.५१	२९.५३	३४,८६,२९,४८५.४९

२. क्षेत्रगत बजेट विनियोजन र खर्च:

आ.व. : २०७९/८० महिना : सबै अवधि : २०७९/०४/०१-२०७९/११/३०					
क्र.स	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	३,२६,६५,०००.००	५१,७२,६५३.००	१५.८४	२,७४,९२,३४७.००
१	कृषि	२,३१,७५,०००.००	४१,५२,६४०.००	१७.९२	१,९०,२२,३६०.००
२	उद्योग	३०,००,०००.००	८,२३,३६७.००	२७.४५	२१,७६,६३३.००
३	जलश्रोत तथा सिंचाई	४६,८०,०००.००	१,४६,६४६.००	३.१३	४५,३३,३५४.००
४	पशुपन्छी विकास	१८,१०,०००.००	५०,०००.००	२.७६	१७,६०,०००.००
२	सामाजिक विकास	२३,०२,३०,४५०	८,८१,०७,३६४.३०	३८.२७	१४,२१,२३,०८५.७०
१	शिक्षा	१६,३७,५५,२५०	७,०८,३०,६७१.०	४३.२५	९,२९,२४,५७९.०
२	स्वास्थ्य	३,२५,७३,०००	१,१७,५६,३०४.३०	३६.०९	२,०८,१६,६९५.७०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,२६,४५,०००	१२,७५,७७१.००	१०.०९	१,१३,६९,२२९.००
४	भाषा तथा संस्कृति	२,६५,०००.००	२९,५४०.००	११.१५	२,३५,४६०.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	७८,३६,०००.००	२५,९७,५००.००	३३.१५	५२,३८,५००.००
६	युवा तथा खेलकुद	९,५६,२००.००	३,१७,५७८.००	३३.२१	६,३८,६२२.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१,२२,००,०००.००	१३,००,०००.००	१०.६६	१,०९,००,०००.००
३	पूर्वाधार विकास	११,४३,१४,१५०.०	१,०६,५६,९९६.००	९.३२	१०,३६,५७,१५४.०
१	यातयात पूर्वाधार	८,७७,८०,८००.०	८८,८९,१८०.००	१०.१३	७,८८,९१,६२०.०
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१,८०,५०,०००.०	०	०	१,८०,५०,०००.०
३	उर्जा	७६,८३,३५०.००	९,६७,८१६.००	१२.६	६७,१५,५३४.००

४	पुननिर्माण	८,००,०००.००	८,००,०००.००	१००	०
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित	२,९९,३८,०६७.००	४८,०५,०२६.००	१६.०५	२,५१,३३,०४१.००
१	बन	३७,००,०००.००	०	०	३७,००,०००.००
२	विपद व्यवस्थापन	५४,००,०००.००	५,९०,३००.००	१०.९३	४८,०९,७००.००
३	शान्ति तथा सुव्यवस्था	४,६५,०००.००	१,१५,४४०.००	२४.८३	३,४९,५६०.००
४	शासन प्रणाली	१,४६,३५,०६७.०	१२,३७,७०४.००	८.४६	१,३३,९७,३६३.०
५	श्रम तथा रोजगारी	२२,३८,०००.००	११,१४,५१७.००	४९.८	११,२३,४८३.००
६	प्रशासकीय सुशासन	३५,००,०००.००	१७,४७,०६५.००	४९.९२	१७,५२,९३५.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,७५,७६,३००.०	३,७३,५२,४४२.२१	४२.६५	५,०२,२३,८५७.७९
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,७५,७६,३००.००	३,७३,५२,४४२.२१	४२.६५	५,०२,२३,८५७.७९
कुल जम्मा		४९,४७,२३,९६७.० ०	१४,६०,९४,४८१.५ १	२९.५३	३४,८६,२९,४८५.४ ९

३.योजना सम्बन्धी विवरणहरु:

उपभोक्ता समिति मार्फत वडा स्तरीय भएका योजनाहरु

क्र.स	वडा नं	योजना संख्या	इस्टिमेट भएको	इस्टिमेट नभएको	सम्झौता भएको	सम्पन्न भएको	भुक्तानी भएको
१	१	४१	२७	२७	१३	१	-
२	२	४१	३२	९	२७	९	५
३	३	२८	१७	११	६	९	७
४	४	२८	१५	१३	१४	११	१०
५	५	२८	२४	४	२४	९	४
६	६	३०	१९	११	१०	४	-
जम्मा		१५५	१०७	४८	८९	४२	२६

क्र.स	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट	कार्यन्वयन अवस्था	वडा नं	कैफियत
१	धाद्र खा.पा योजना	२०००००	इस्टिमेट भएको	१	

२	साना किसान बिष्णु धामी टोल इनार निर्माण	५००००	सम्झौता भएको	१	
३	भालुबाडे ठकुरीटोल इनार निर्माण	५००००	सम्झौता भएको	१	
४	रानाटोल इनार निर्माण (साविक वडा न १)	५००००	सम्झौता भएको	१	
५	बोधनखोला सपनाटोल इनार निर्माण	५००००	सम्झौता भएको	१	
६	अनकमल्ल टोल इनार निर्माण	५००००	सम्झौता भएको	१	
७	ढाव खेत सिँचाइ इनार निर्माण	५००००	इस्टीमेट भएको	१	
८	(क)फोर्साबाड ईनार निर्माण वडा न १	५००००	इस्टीमेट भएको	१	
९	(ख)मुख्यटोल ईनार निर्माण वडा न १	५००००	इस्टीमेट भएको	१	
१०	(ग) धाद्रटोल ईनार निर्माण वडा न १	५००००	इस्टीमेट भएको	१	
११	दिपाटोल पलानेबारी इनार निर्माण	५००००	सम्झौता भएको	१	
१२	चितौरटोल भालुबाडेटोल बोधनेखोला मो.बा निर्माण	५००००	सम्झौता भएको	१	
१३	दिपाटोल झो पु मो.बा स्तरोन्नती	५००००	इस्टीमेट भएको	१	
१४	झिलिबाड स्कुल चौपारी मो.बा निर्माण	४००००	इस्टीमेट भएको	१	
१५	(क) बढिदमारटोल सिचाई ईनार निर्माण वडा १	२०००००	इस्टीमेट भएको	१	
१६	अउलेनी बाधनिर्माण	१०००००	सम्झौता भएको	१	
१७	तित्रिबाझ डाँडाँगाउँ सिँचाइ कुलो निर्माण	१०००००	सम्झौता भएको	१	
१८	सन्यासी चौपारी कब्ररस्थान सुनघाटे टोल मो बा निर्माण	१०००००	सम्झौता भएको	१	
१९	दिपाटोल पोखरी मर्मत	१०००००	इस्टीमेट भएको	१	

२०	दर्भान एरावती मो बा	५००००	भुक्तानी भएको	१	
२१	छात्रा बास वालविकास केन्द्रमा शौचालय निर्माण तथा मर्मत कार्यक्रम	१०००००	इस्टीमेट भएको	१	
२२	खड्ग ने.रा झिलिबाड विपतका कारण क्षेती भएको विद्यालय छानो तथा शौचालय मर्मत कार्यक्रम	३५००००	सम्झौता भएको	१	
२३	झिलिबाड हँशपुर सडक मर्मत	६००००	इस्टीमेट भएको	१	
२४	वोधनेखोला कजवे निर्माण	२०००००	इस्टीमेट भएको	१	
२५	माझिलाढिक मोबा मर्मत	३५०००	इस्टीमेट भएको	१	
२६	बाँगेशाल सिचाई योजना मर्मत वडा न १	५००००	सम्झौता भएको	१	
२७	सेम्लेखोला फट्केपुल वडा न १	३०००००	इस्टीमेट भएको	१	
२८	विभिन्न सडक मर्मत	९००००	भुक्तानी भएको	२	
२९	विभिन्न सडकहरु मर्मत सम्भार	१८००००	भुक्तानी भएको	२	विपद
३०	गाउँपालिका स्तरीय खेलकुद मैदान	५००००	भुक्तानी भएको	२	कायदिश
३१	बुढीगहरा सिँचाई कुलो निर्माण	१५००००	भुक्तानी भएको	२	
३२	स्वर्गद्वारी गनाहा मो बा मर्मत	५००००	भुक्तानी भएको	२	कायदिश
३३	वडा कार्यालय भवन निर्माण	३०००००	काम सम्पन्न	२	कोटेशन
३४	ददेरी आधारभुत स्वास्थ्य इकाई भवन निर्माण रङ्गरोगन तथा घेरावार	४०००००	काम सम्पन्न भएको	२	कोटेशन वाट
३५	गनाहा फाँट भु-क्षय नदि नियन्त्रण योजना	३०००००	काम सम्पन्न भएको	२	
३६	रानाटोल खार सिँचाई	१५००००	काम सम्पन्न	२	

	योजना		भएको		
३७	विरेवगर सिंचाई योजना	३५००००	इस्टीमेट भएको	२	
३८	उपल्लो दर्भान सिंचाई योजना	१५००००	सम्झौता भएको	२	
३९	चिसापानी सिंचाई मोटर खरिद	१७५०००	सम्झौता भएको	२	
४०	डुङ्गुडे खा पा योजना	१०००००		२	
४१	वाघखोर जोगिदुङ्गा खा पा योजना	२०००००	सम्झौता भएको	२	
४२	ढाण खा पा योजना	४०००००		२	
४३	मैदान खानेपानी मर्मत	५००००		२	
४४	भुल्के खा पा योजना	१०००००	सम्झौता भएको	२	
४५	उपल्लो ढाण रिङ्गरोड स्तरोन्नती	१५००००	सम्झौता भएको	२	
४६	रत्ने सोमइटोल मो वा निर्माण	१०००००	सम्झौता भएको	२	
४७	दर्भानचोक झोपु मो वा स्तरोन्नती	१०००००	सम्झौता भएको	२	
४८	रानाटोल मो वा निर्माण	५००००	सम्झौता भएको	२	
४९	वन कार्यालय मो वा निर्माण	७५००००	सम्झौता भएको	२	
५०	स्वर्गद्वारी गेट गनाहा बङ्गलाचुली मो वा स्तरउन्नती	४०००००	सम्झौता भएको	२	
५१	रत्ने मसुरे हुदै करमवास सडक स्तरोन्नती	८०००००	सम्झौता भएको	२	प्रदेश
५२	तल्लोढाण सडक स्तरोन्नती योजना	५०००००	सम्झौता भएको	२	प्रदेश
५३	गनाहखोला विरेकोवगर तटबन्ध तथा सिंचाई कुलोनिर्माण	१५०००००	सम्झौता भएको	२	प्रदेश
५४	बुढिगहरा उपल्लो सिंचाई कुलो योजना	१५०००००	सम्झौता भएको	२	प्रदेश
५५	ददेरीकोट भगवती मन्दिर भौतिक पूर्वाधार	५०००००	सम्झौता भएको	२	
५६	वालविकास आ.वि गनाहा पूर्वाधार मर्मत	६५००००	सम्झौता भएको	२	मुख्यमन्त्री शै सु
५८	चेतना वालविकाश	२०००००	इस्टीमेट भएको	२	मुख्यमन्त्री

	भोम्पाली				शै सु
५९	खड्केश्वरी मा वि दर्भान २ कोठे	२५०००००	सम्झौता भएको	२	राष्ट्रपति शै सु
६०	दर्भान वजार नालि निर्माण वडा न २	२००००		२	थप योजनाहरु
६१	२नं वडा कार्यालय मो वा मर्मत	१०००००	इस्टीमेट भएको	२	
६२	विभिन्न सडक मर्मत	१०००००		२	
६३	ददेरी स्वास्थ्य चौकी मो वा मर्मत	१०००००		२	
६४	गनाह स्वास्थ्य इकाइ भवन मर्मत	१०००००		२	
६५	ढाण विधुतलाइन स्तरउन्नोती	८३३५०		२	
६६	वर्नविर मैदान सिङ्चाइ कुलो मर्मत	३०००००		२	
६७	रानाटोल इनार निर्माण ढाण	५००००	सम्झौता भएको	२	
६८	प्रहरी चौकि दर्भानलाइ सहयोग	१५०००		२	
६९	पालुथान नौघाट मो वा निर्माण	२०००००	भुक्तानी भएको	३	
७०	पनाहा मो वा स्तरोन्नती	२०००००	भुक्तानी भएको	३	
७१	बुकुरे अप घोरलोटे मो वा निर्माण	७५०००	भुक्तानी भएको	३	
७२	जावुनेबस्ती मो वा निर्माण	१०००००	भुक्तानी भएको	३	
७३	जावुनेबस्ती सिचाई पोखरी निर्माण	१०००००	भुक्तानी भएको	३	
७४	वड्डाँडा ऐरावती मोटर वाटो मर्मत	७५०००	भुक्तानी भएको	३	कार्यपालि का वाट निर्णय
७५	विभिन्न सडक योजना मर्मत सम्भार सरुमारानि ३	९००००	भुक्तानी भएको	३	कार्यपालि का वाट निर्णय
७६	गुरुडडाँडा ढावा चावा स्कूल गेट मो वा	८००००	सम्पन्न भएको	३	

	स्तरोन्नती				
७७	शान्तिकुन्ज सहकारि मर्मत तथा रङ्गरोगन	६००००	सम्पन्न भएको	३	
७८	ऐरावती दोमई मन्दिर प्रतिक्षालय निर्माण	१०००००	सम्झौता भएको	३	
७९	कटोजे सामुदायीक भवन नर्माण योजना	१०००००	सम्झौता भएको	३	
८०	गैरी खेत सिंचाइ कुलो तथा वाद निर्माण	७५०००	सम्झौता भएको	३	
८१	फलाटे चर्तिखेत सिंचाइ कुलो बाध निर्माण	७५०००	सम्झौता भएको	३	
८२	सिमल गैडा लुलो खेत सिंचाइ कुलो निर्माण	१०००००	सम्झौता भएको	३	
८३	गुरुडडाँडा प्रतिक्षालय निर्माण	१०००००	इस्टिमेट भएको	३	
८४	पनाहा खा पा मर्मत योजना	१०००००	इस्टिमेट भएको	३	
८५	वडुँडा दाङ्सीङ्ग मान्द्रे मो वा निर्माण	३०००००	भुक्तानी भएको	४	
८६	साङखेला श्रीखर्क मो वा निर्माण	२०००००	भुक्तानी भएको	४	
८७	बुढिखेला मो वा निर्माण	१०००००	भुक्तानी भएको	४	
८८	गढि ढाव मो वा स्तरोन्नती	२०००००	भुक्तानी भएको	४	
८९	बडुँडा पनाहा मोटर वाटो स्तरोन्नति	१५००००	भुक्तानी भएको	४	
९०	डाँडापसल सोमैटोल मो मा स्तरोन्नति वडा न ४	५०००००	भुक्तानी भएको	४	
९१	डुब्रुङ्गे बैके मो वा केवारापानि वडा न ४	५०००००	भुक्तानी भएको	४	
९२	पौवा खोला सिचाई पोखरी निर्माण	१०००००	भुक्तानी भएको	४	
९३	खहरे खोला छतिवन दमार झो पु गोरेटो वाटो स्तरउन्नति	१०००००	सम्पन्न भएको	४	
९४	वडा कार्यालय भवन निर्माण तथा घेरावार	१०००००	सम्झौता भएको	४	

९५	वडा न ४ अन्तरगत विभिन्न सडकहरु मर्मत कार्य	५००००	भुक्तानी भएको	४	कार्यपालि का वाट निर्णय
९६	विभिन्न सडक मर्मत सम्भार योजना	९००००	भुक्तानी भएको	४	कार्यपालि का वाट निर्णय
९७	अधेरिखोला जरेकाभा सचाइ कुलो निर्माण	५००००	सम्झौता भएको	४	
९८	बराहा मन्दिर निर्माण केवरापानि	३५०००	सम्झौता भएको	४	
९९	अधेरि सिचाइ बाध निर्माण तालपानि	५००००	इस्टिमेट भएको	४	
१००	बाघखोर बजार क्षेत्र मो बा स्तररोन्ती	३०००००	समिती गठन समझौता भएको	५	
१०१	बुढीखोला सालडाँडा बुढीचेर मो बा निर्माण	१५००००	भुक्तानी भएको	५	
१०२	लुकलुके झाक्रीकोल मो बा निर्माण	१५००००	भुक्तानी भएको	५	
१०३	राङ्गाङ सुवाखोला मो बा निर्माण	२०००००	समिती गठन समझौता भएको	५	
१०४	गोलधारा कुर्थुके मो बा निर्माण	३०००००	समिती गठन समझौता भएको	५	
१०५	बिरिङकोट छेडा देखी उपल्लो बिरिङकोट मर्साइटोला राङगाङ मो बा निर्माण	७०००००	समिती गठन समझौता भएको	५	
१०६	सरुमारानी ०५ विभिन्न सडकहरु मर्मत योजना	१५००००	समिती गठन समझौता भएको	५	
१०७	वडा कार्यलय फिल्ड निर्माण	१५००००	समिती गठन समझौता भएको	५	
१०८	बिरिङकोट भगवती मन्दिर निर्माण	५०००००	समिती गठन समझौता भएको	५	
१०९	कयनखोला मुल सरक्षण जस्पुर	१५००००	समिती गठन समझौता भएको	५	
११०	गोलधारा सिमल पानी खा पा टेङ्गी निर्माण	१५००००	समिती गठन समझौता भएको	५	
१११	तल्लो हात्तिखाल खा पा योजना	३०००००	समिती गठन समझौता भएको	५	

११२	छबिसे ढबियार टेङ्की निर्माण	१५००००	समिती गठन समझैता भएको	५	
११३	ढुङ्गेगढी स्वास्थ्य चैकी फिल्ड निर्माण योजना	१२००००	समिती गठन समझैता भएको	५	
११४	तल्लो बिरिडकोट खा पा योजना	२०००००	समिती गठन समझैता भएको	५	
११५	कोरण्डे खा पा योजना	२०००००	समिती गठन समझैता भएको	५	
११६	उपल्ले हात्तीखाल खानेपानी योजना	५०००००	समिती गठन समझैता भएको	५	
११७	बेलैनीघार बुढीचैर खानेपानी योजना	५०००००	समिती गठन समझैता भएको	५	
११८	बाघखोर साउने पानी टेङ्की निर्माण	३००००	समिती गठन समझैता भएको	५	
११९	बुढीचैर बिचटोला सिँचाई पोखरी निर्माण	७००००	समिती गठन समझैता भएको	५	
१२०	हात्तिखाल सिँचाई होमपाईप व्यवस्थापन	१५००००	समिती गठन समझैता भएको	५	
१२१	बडाडुङ्गाँ जस्पुर पट्टाखोला मो बा मर्मत	१०००००	भुत्तानी भएको	५	
१२२	विभिन्न सडकहरुको मर्मत सभार	२५७०००	समिती गठन समझैता भएको	५	
१२३	विभिन्न सडक योजना मो बा मर्मत	१५००००	भुत्तानी भएको	५	
१२४	भगवती देवी मन्दिर भौतिक पुर्वधार निर्माण	५०००००	समिती गठन इस्टिमेट भएको	५	
१२५	कुर्थके मो बा मर्मत	५०००००	समिती गठन नभएको	५	
१२६	विभिन्न सडक मर्मत	५००००	समिती गठन नभएको बर्ख मा गर्ने	५	
१२७	५ न वडा कार्यलय तारजाली	३०००००	समिती गठन नभएको	५	
१२८	थक्लेनी बुढिचौर मुर्कुटि मो बा मर्मत	१०००००	काम सम्पन्न भएको	६	कायदिश
१२९	घोप्टेचार बुढिचौर खा	२०००००	काम सम्पन्न	६	

	पा योजना		भएको		
१३०	थक्लेनि मुकुट्टि मो बा स्तरउन्नति	४०००००	काम सम्पन्न भएको	६	
१३१	ओज्जेनि पाडबाड मो बा स्तरउन्नति	२०००००	काम सम्पन्न भएको	६	
१३२	कुसुण्डा बस्ति मो बा निर्माण	७००००	संझौता भएको	६	
१३३	अर्खले बसेरी मो बा निर्माण योजना	३०००००	संझौता भएको	६	
१३४	गोदधारा दह मो बा निर्माण	१०००००	संझौता भएको	६	
१३५	पधेराखोला खा पा योजना मोतिपुर	१०००००	संझौता भएको	६	
१३६	सिम्लेखोला कोटडाडा खा पा योजना भिग्रीखोला	२०००००	संझौता भएको	६	
१३७	ने रा प्रा वि पाडकोट भवन मर्मत	१०००००	संझौता भएको	६	
१३८	निग्रेलि पाडबाड मोटरबाटो निर्माण	५०००००	संझौता भएको	६	प्रदेश

४. ठेक्का मार्फत भएका योजना

क्र. स	योजनाको नाम	ठेक्का नं	निर्माण व्यवसायी	कार्यान्वयन स्थिती	कैफिय त
१	ऐरावती बडुँडा पुठाखोला दाड सडक स्तरउन्नती	15/SRM/NCB/078-079	स्मृति विशाल कन्सट्रक्सन सेवा	भुक्तानी भएको	
२	बडुँडा बजार क्षेत्र सडक कालोपत्रे योजना	10/SRM/NCB/078-079	स्मृति विशाल कन्सट्रक्सन सेवा	भुक्तानी भएको	
३	बडुँडा बजार क्षेत्र सडक कालोपत्रे योजना	13/SRM/NCB/078-079	कश्येप निर्माण सेवा	भुक्तानी भएको	
४	ऐरावती बडुँडा पुठाखोला दाड सडक स्तरउन्नती	SRM/NCB/01-079/080	बस्नेत/इशान जे.भि.	कार्यदिश दिएको	
५	कुडुले सिरुवारी देउराली मोटरबाटो निर्माण	SRM/NCB/02-079/080	शिशिर निर्माण सेवा	कार्यदिश दिएको	
६	खरको छाना विस्थापन कार्यक्रम सा.वि. वडा	SRM/NCB/Goods/01-079/080	खानीखोला हार्डवेयर प्रा.लि.	काम सम्पन्न भएको	

७	वडा कार्यालय र स्वास्थ्य भवन स्तरोन्नती तथा मर्मत	-	इश्वर निर्माण सेवा	काम सम्पन्न भएको	
८	बडुवाँडा उपल्लो खुट्टी तिराम मोटरबाटो निर्माण तथा स्तरोन्नति वडा नं. ६	SRM/NCB/03-2079/80	के.सी. निर्माण सेवा	कायदिश दिएको	

५. उपभोक्ता समिति मार्फत गाउँपालिका स्तरिय योजनाहरू:

सि.नं	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	वडा नं	कार्यान्वयनको स्थिति	रकम	कैफियत
१	गनाह खोला बिरेको बगर तटबन्ध सिँचाई कुलो निर्माण	२	निर्माणको क्रममा रहेको	१५०००००।००	
२	बुढिगहरा गनाह फाँट सिँचाई योजना सरुमारानी गा पा २	२	" "	१५०००००।००	
३	बुढिगहरा उपल्लो सिँचाई कुलो योजना सरुमारानी गा पा २ गनाह	२	" "	१५०००००।००	
४	डाङ्गसिङ्ग मान्द्रे लिफ्ट खानेपानी	४	" "	१२०००००।००	
५	हंशपुर वृहत खानेपानी योजना	३	सुचना प्रकाशनको क्रममा रहेको	१००००००।००	
६	सरस्वती मा वि चाभा ४ कोठे भवन निर्माण योजना	३	निर्माणको क्रममा रहेको	५००००००।००	
७	खड्केश्वरी मा वि २ कोठे भवन निर्माण योजना	४	निर्माणको क्रममा रहेको	२५०००००।००	
८	खुरिया टोल बिच बाटो हुदै सरस्वती उच्च माध्यामिक विद्यालय फ्रोसबाड सम्म बिजुली विस्तार योजना	१	निर्माणको क्रममा रहेको	१३०००००।००	
९	नमुना विद्यालय अन्तर्गत को पुस्तकालय तथा सभाहल भवन निर्माण योजना	१	निर्माणको क्रममा रहेको	५००००००।००	

प्रशासनिक कार्य तर्फ:

- गाउँकार्यपालिकाको हाल सम्म ११ वटा बैठक सम्पन्न ।
- दोस्रो चौमासिकमा कर्मचारी बैठक ५ पटक । पुर्वाधार विकास समिति, सामाजिक विकास समिति, आर्थिक विकास समिति, संस्थागत विकास तथा सुशासन समिति, राजस्व परामर्श समितिको बैठक १।१ पटक बसेको ।

- स्वास्थ्य तर्फका ८ जना कर्मचारीको पदपूर्ति गरिएको ।
- संघीय सरकार तर्फ विशेष अनुदान तथा समपुरक अनुदानको प्रस्ताव तयार गरी पेश गरेको ।
- स्थानीय संस्थागत स्वमूल्यांकन सम्बन्धी जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूलाई अभिमूखिकरण तालिम सम्पन्न गरेको ।
- स्थानीय संस्थागत स्वमूल्यांकन को प्रतिवेदन तयार गरि website मा प्रविष्ट गर्नेकाम सम्पन्न गरी प्रकाशन समेत गरेको ।
- स्वास्थ्य तर्फका करार कर्मचारीको सम्झौता गरिएको ।
- नदि जन्य पदार्थ उत्खनन,संकलन तथा घाटगद्दी गर्ने र घाटगद्दी स्थलबाट विक्री वितरण गर्ने सम्बन्धी बोलपत्र आव्हानको सूचना निकालिएको ।
- पहिलो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ।
- विपद सम्बन्धी तथ्यांक संकलन अनलाईन ईन्ट्री तथा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी २ पटक बैठक बसेको ।
- आय व्याय विवरण तयार पारि वित्त आयोगमा पठाएको ।
- सकारात्मक सोच सम्बन्धी २ दिने कार्यक्रम गरेको ।
- प्रतिनिधि सभा निर्वाचन सम्बन्धी कार्यमा कर्मचारीहरूको विवरण पठाईएको ।
- कानुन अनुसार जग्गाको वर्गिकरण सम्बन्धी वडा स्तरमा छलफल गरी मालपोत तथा नापी कार्यलयमा प्रतिवेदन पठाईएको ।
- स्वास्थ्य तर्फ मेडिकल अधिकृत तथा अ.न.मी तर्फको विज्ञापन गरिएको ।
- स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्यांकनको तथ्यांक अनलाईनमा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक गरेको ।
- राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोगले तयार पारेको स्थानीय तहहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकनको फारम भरी पठाईएको ।
- १२ औँ गाउँसभाबाट ५ वटा कानुन पास भएको ।

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा बाट सम्पादन गरिएका कार्यहरू:

- स्थानीय पाठ्यपुस्तक लेखन समितिको बैठक बसी पाठ्यपुस्तक लेखनका सम्बन्धमा कार्ययोजना निर्माण गरी कार्य थालनी गरिएको ।
- बाल विकास आ.वि.गनाहामा सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण प्रदान गरेको ।
- राष्ट्रपति रनिङ सिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न गरेको ।
- ने.रा.प्रा.वि.पाङकोटमा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको पत्रानुसार अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार पारि पत्राचार गरेको ।
- श्रमरानी मा.वि. र भुवनेश्वरी प्रा.वि. सुपरिवेक्षण ।
- शिक्षक तलब तथा अन्य निकासा गरिएको ।

- सामाजिक डिभिजन विकास कार्यालयले आयोजना गरेको विज्ञान गणित विषयको नतिजा सुधार कार्यशालामा विद्यालयका शिक्षक विद्यार्थी र अभिभावकबीच अन्तर्क्रियामा सहभागी ।
- स्थानीय पाठ्यपुस्तक लेखन समितिको बैठक बसी पाठ्यपुस्तक लेखन कार्य निरन्तर गरिएको ।
- IEMIS मा कक्षा ८ को विद्यार्थीहरूको फारम भर्ना, विवरण अध्यावधि गर्न विद्यालयहरूलाई सहजीकरण गरेको ।
- छात्रवृत्ति निकासाका लागि विद्यालयबाट विद्यार्थी विवरण एकिन गरी निकासा ।
- सरस्वती मा.वि.बाङ्गेशालको सभाहल निर्माणको समझौता, खड्गेश्वरी मा.वि.दरभान को पुस्तकालय व्यवस्थापन को समझौता ।
- फागुण २९ गते कास्कोट इस्लामिक मदरसामा विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघ गठनमा सहजीकरण ।
- कक्षा १-५ को पाठ्यपुस्तक लेखन कार्य निरन्तर भईरहेको ।
- नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने शिक्षकहरूको नपुग तलब भत्ता हिसाब गरी शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा माग गरेको ।

न्यायिक समिति/शाखा बाट सम्पादन भएका कार्यहरू:

- न्यायिक समितिको ३ वटा बैठक बसेको ।
- न्यायिक समितिमा मुद्दा/ विवाद जम्मा २ वटा दर्ता भएका र ति मध्ये १ वटा मुद्दाको मिलापत्र भएको र १ वटा मुद्दा प्रक्रियामा रहेको ।
- सुशासन तथा मेलमिलाप सम्बन्धी दुई दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम प्यूठान जिल्लाका माननीय न्यायधिश, इलाका प्रशासन कार्यालय जस्पुरका कार्यालय प्रमुख तथा अधिवक्ताको प्रशिक्षणमा सम्पन्न गरिएको ।

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा बाट सम्पन्न भएका कार्यहरू:

- महिला विकास समितिको बैठक बसी लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान मनाउने निर्णय गरिएको र सोही बमोजिम गाउँपालिकामा उद्घाटन गरिएको तथा प्रत्येक वडामा वडास्तरीय कार्यक्रम गरी मनाइएको ।
- क वर्गको अपाङ्गता परिचय पत्र २ जनालाई प्रदान गरिएको ।
- ख वर्गको अपाङ्गता परिचय पत्र २ जनालाई प्रदान गरिएको ।
- ग वर्गको अपाङ्गता परिचय पत्र २ जनालाई प्रदान गरिएको ।
- साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि. बाङ्गेशालमा २११ जना छोरी र ऐरावती बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था बड्ढाँडामा ३४४ जना गरी जम्मा ५५५ जना छोरीहरूको जम्मा कूल रु १०,९१,०००।- रकम भुक्तानी गरी जम्मा गरिदिन सिफारिसको लागि निवेदन गरिएको ।
- ज्योति विकास बैंक दर्भानमा ३६ जना मध्यम अपाङ्गता भएका व्यक्ति र प्राइम कमर्सियल बैंक बड्ढाँडामा ३८ जना गरी जम्मा ७४ जना मध्यम अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई जम्मा कूल रु २,९४,०००।- रकम भुक्तानी गरी जम्मा गरिदिन सिफारिसको लागि निवेदन गरिएको ।

- ज्योति विकास बैंक दर्भानमा ३० जना अनाथ बालबालिका र प्राइम कमर्सियल बैंक बड्डाँडामा २४ जना गरी जम्मा ५४ जना अनाथ बालबालिकालाई जम्मा कूल रु २,१३,०००।- रकम भुक्तानी गरी जम्मा गरिदिन सिफारिसको लागि निवेदन गरिएको।
- महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक मन्त्रालय लुम्बिनी प्रदेश बुटवलमा लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानको प्रगति विवरण पठाइएको।
- अपाङ्ग परिचय पत्र समन्वय समितिको एउटा बैठक बसी चालु आ.व. को फागुन १२ गते सम्म वितरण गरेका परिचय पत्रको अनुमोदन गरिएको।
- अपाङ्ग सञ्जालको एउटा बैठक बसी अपाङ्गता सहायक सामाग्री खरिद गरी वितरण गर्ने र सीपमूलक तालिम सञ्चालन तथा सशक्तीकरणका कार्यक्रम गर्ने निर्णय गरिएको।
- महिला विकास समितिको २ वटा बैठक बसी विविध कार्यक्रम गरी ११३औं अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवश मनाउने निर्णय गरिएको र मनाएको कार्यक्रमको समिक्षा गरिएको।
- ११३औं अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवश प्रत्येक वडाका ३/३ जना गरी जम्मा १८ जना श्रमिक महिला उद्यमीहरुलाई सम्मान र लोक गित तथा नृत्य प्रतियोगिता गरी कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।

कृषि विकास शाखाबाट सम्पादन भएका कार्यहरु:

- कृषक समूह दर्ता — २ वटा
- कृषक समूह/ पकेट क्षेत्र नवीकरण — १७ वटा
- सिफारिस पत्र — ११ वटा
- आ.व. २०७९/०८० को बार्षिक स्वीकृत किसान सँग गाउँ सरकार कार्यक्रम अनुसार पकेट प्रोत्साहन र मोटर वितरण कार्यक्रमको लागि २०७९/०९/१३ गते सूचना प्रकाशन गरी प्रस्तावन संकलन, अनुगमन साथै अनुदानग्राही छनौट कार्य सम्पन्न गरिसकेको।
- आ.व. २०७८/०७९ मा स्थापना भएको अदुवा/ बेसारको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास निरन्तरता कार्यक्रमको २०७९/१०/१५ गते सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव संकलन कार्य सम्पन्न गरेको।
- श्री एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय प्यूठानले मिति २०७९/११/२१ गतेको पत्रानुसार २०७९/११/२५ देखि २०७९/११/२७ सम्म ३ दिने तरकारी खेती कृषक तालिम र मिति २०७९/११/२५ गतेको पत्रानुसार मिति २०७९/११/२८ देखि २०७९/११/३० सम्म संचालन हुने ३ दिने खाद्यान्न बाली तथा बिउ उत्पादन सम्बन्धि तालिममा यस सरुमारानी गाउँपालिका अन्तर्गतका ६ जना कृषकहरु सिफारिस गरी पठाईएको
- आ.व. २०७९/०८० मा प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत मकैबाली साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम सम्बन्धी २०७९/११/०४ गते प्रथम पटक सूचना प्रकाशन गर्दा आवेदन नपरेकाले दोस्रो पटक २०७९/११/२५ गते सूचना प्रकाशन गरी आवेदन संकलन कार्य सम्पन्न गरिएको।
- सरुमारानी गाउँपालिकाको आ.व. २०७९/०८० को बार्षिक स्वीकृत किसान सँग गाउँ सरकार कार्यक्रम अन्तर्गत युवा लक्षित व्यवसायिक कृषि सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम अनुसार सरुमारानी-६ मा २ दिने स्थलगत सुन्तला खेती प्रविधि सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरिएको छ।

- विषादी वितरण गरिएको कृषकको संख्या — २०५ जना
- आ.व. २०७९/०८० को वार्षिक स्वीकृत किसान सँग गाउँ सरकार कार्यक्रम अनुसार मोटर वितरण कार्यक्रम मार्फत सरुमरानी गाउँपालिका कृषकहरूलाई मोटर वितरण कार्य सम्पन्न गरेको
- सरुमरानी गाउँपालिकामा दर्ता भएका ३५ वटा कृषि पकेट क्षेत्रहरूको अनुगमन गरिएको छ ।

पशु सेवा शाखाबाट भएका कार्यहरू:

मिति २०७९ साल श्रावण देखि फागुन महिना सम्मको प्रगती

क्र.स.	कार्यक्रम विवरण	ईकाई	चौमासिक लक्ष्य	हाल सम्मको प्रगती	लाभान्वित कृषक		
					म.	पु.	जम्मा
१	मेडिकल उपचार	संख्या		१८२०५	६९७	४३९	११३६
	गाई/गोरु			३२४			
	राँगा/भैसी			२०७			
	भेडा/बाख्रा			८५६७			
	कुखुरा/हाँस			८७९८			
	बंगुर/सुँगुर			३०९			
२	माईनर सर्जिकल उपचार			९७			
	गाई/गोरु			०			
	राँगा/भैसी			८			
	भेडा/बाख्रा			६५			
	कुखुरा/बंगुर			२४			
३	गाईनोक्लोजिकल उपचार			५६			
	गाई			७			
	भैसी			११			
	भेडा/बाख्रा			२९			
	बंगुर			९			
४	प्रयोगशाला सेवा			५७			
	गोबर परिक्षण			४८			
	थुनेलो परिक्षण			९			
५	पशु बन्धाकरण सेवा			३७			
	गोरु			४			
	बोका			३३			
६	कृतिम गर्भाधान			३७			
	गाई			३			
	भैसी			३४			

१) पशुपन्छीहरूको बिमा रकम भुक्तानी सम्बन्धी सिफारिस - ६ वटा ।

- 2) एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालयमा कार्यक्रमको प्रस्ताव सम्बन्धि सिफारिस - २९ वटा ।
- 3) किसान संग गाउँ सरकार कार्यक्रम अनुसार खोर तथा भकारो सुधार कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव संकलन कार्य तथा स्थलगत अनुगमन कार्य सम्पन्न गरेको ।
- 4) पशुपन्छी पालन समुह दर्ता - २ वटा ।
- 5) किसान संग गाउँ सरकार कार्यक्रम अनुसार पोल्ट्री फर्म अनुदान कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव संकलन कार्य सम्पन्न गरेको ।
- 6) आर्थिक विकास समितिको बैठक - ७ वटा
- 7) खोर तथा भकारो सुधार,पोल्ट्री फर्म अनुदान कार्यक्रममा पेश भएका प्रस्तावहरूको प्राविधिक स्थलगत अनुगमन तथा प्रस्तावहरू छनौट गरी सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।
- 8) सरुमारानी गाउँपालिकाको वडा नं. ६,३ र २ मा १ दिने निशुल्क पशु स्वास्थ्य घुम्ती शिविर संचालन कार्यक्रम सम्पन्न,शिविरबाट ५८१४ गोटा पशुपन्छीमा औषधी उपचार र गोटा ३४ गोटा कुकुरहरूलाई रेविज विरुद्ध खोप लगाउने कार्य सम्पन्न ।

सामाजिक सुरक्षा तर्फ:

व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण:

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	४२	२६	६८	८	४	१२		१७	७	२९	७	२९	१११
२	३३	३२	६५	९	७	१६	२	३७	१४	४७	१०	३६	१४४
३	३४	३९	७३	९	१३	२२	२	२४	३	१६	१५	५६	१३९
४	२७	३१	५८	१४	९	२३	२	३६			४	१४	१२३
५	२२	१५	३७	६	७	१३	१	२३			९	३३	८३
६	२१	२१	४२	७	९	१६		२२			४	१९	८४
जम्मा	१७९	१६४	३४३	५३	४९	१०२	७	१५९	२४	९२	४९	१८७	६८४

सामाजिक सुरक्षा तर्फ:

सरुमारानी गाउँपालिकाको आ.व.२०७८/०७९ को दोश्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राही संख्या

१. जेष्ठ नागरिक (६८ वर्ष माथी) - ८७२ जना
२. जेष्ठ नागरिक दलित (६० देखी ७० वर्ष सम्म) - ११९ जना
३. एकल महिला (६० देखी ७० वर्ष सम्म) - १६८ जना

४. विधवा	-३४९ जना
५. अति अशक्त अपाङ्ग (ख वर्ग)	-९२ जना
६. पूर्ण अपाङ्ग (क वर्ग)	-३० जना
७. दलित बालबालिका (५ वर्ष मुनीका)	-२९४ जना
८. लोपउन्मुख जाती (कुशुण्डा)	-२० जना
जम्मा संख्या	-१९४३ जना

सुशासन तथा सेवा प्रवाह:

१. आ.व ०७८।०७९ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम:

सरुमारानी गाउँपालिकाको आ.व २०७८।०७९ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम मिति २०७९।०६।१२ गते गाउँपालिकाका अध्यक्ष झगबहादुर विश्वकर्माको अध्यक्षतामा सम्पन्न भयो । कार्यक्रममा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत चिन्तामणि रेग्मीको संक्षिप्त गतिविधिको प्रस्तुती, शाखा प्रमुखहरु र वडा सचिवहरुको प्रस्तुती सहित कार्यक्रम सम्पन्न भयो ।

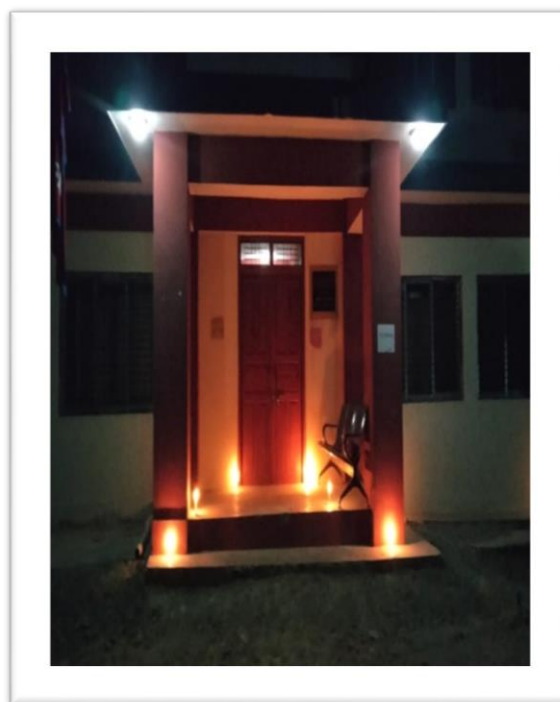
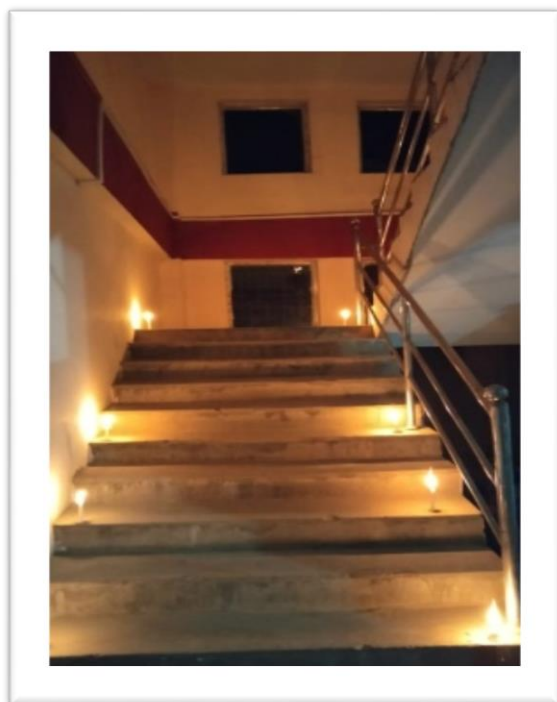


२. कार्य सम्पादन करार सम्झौता सम्पन्न:

सरुमारानी गाउँपालिकाको आ.व. ०७९।०८० को निति तथा कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिका अध्यक्षसंग प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत संग शाखा प्रमुखहरुले श्रावण महिनामा कार्य सम्पादन करार सम्झौता सम्पन्न भएको थियो । कार्य सम्पादन करार सम्झौताको नियमित प्रगती प्रतिवेदन कार्यसम्पादन मूल्यांकन समितिमा छलफल गरी विभिन्न सूचकको आधारमा उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्ने कर्मचारीलाई मासिक रुपमा प्रोत्साहन गर्ने नीति गाउँपालिकाले लिएको छ ।

३. संविधान दिवस, २०७९

संविधान दिवस २०७९ को अवसरमा सरुमारानी गाउँपालिकामा कार्यालय परिषदमा दिप प्रज्वलन कार्य सम्पन्न भएको ।



४. गाउँसभा १२ औं अधिवेशन सम्पन्न

सरुमारानी गाउँपालिकाको गाउँसभाको १२ औं अधिवेशन मिति २०७९।१०।२९ गते सम्पन्न.



५. स्थानीय तह स्वमूल्यांकन (LISA) सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम

सरुमारानी गाउँपालिकाको आयोजनमा गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री झगबहादुर विश्वकर्माज्यू को अध्यक्षता मा स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रममा सरुमारानी गाउँपालिकामा सम्पन्न भएको छ । यस कार्यक्रमबाट स्थानीय तहको स्वमूल्यांकन प्रणाली व्यवस्थित, पारदर्शी, विधिसम्मत र प्रभावकारी बनाउन महत्वपूर्ण योगदान रहने छ ।



६. कार्यसम्पादनको आधारमा कर्मचारी पुरस्कृत

सरुमारानी गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत चिन्तामणि रेग्मी ज्यूले पौष महिनामा मासिक कार्यसम्पादनको आधारमा उत्कृष्ट भएका कर्मचारीहरूलाई सम्मान गर्दै ।



७. कार्यालयको नियमित बैठक तथा समिक्षा कार्यक्रम

सरुमारानी गाउँपालिकाको नियमित मासिक बैठक तथा समिक्षा कार्यक्रम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री देविराम पाठक ज्यूको अध्यक्षतामा बसेको थियो । बैठकमा विषयगत शाखा प्रमुख, प्राविधिक कर्मचारी, वडा सचिव, स्वास्थ्य प्रमुख लगाएत कर्मचारीको उपस्थिति थियो भने कर्मचारीहरूले हाल सम्म भएको प्रगति समिक्षा, प्रगति प्रतिवेदन संगै सेवा प्रवाहको क्रममा देखिएका समस्या, सुधार गर्नुपर्ने विषय र अन्तर शाखासंग सम्बन्धित समन्वयका विषयमा छलफल भएको थियो । र.आ.व. ०७९।०८० को निति तथा कार्यक्रम अनुसार सम्बन्धित शाखाले कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना निर्माण गरी हाल सम्मको समिक्षा प्रगति पेश गरेका थिए ।



८. सुशासन तथा मेलमिलाप सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रमः

सरुमारानी गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष तथा न्यायिक समितिका संयोजक श्री बसन्ता खड्का ज्यूको अध्यक्षता तथा गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री झग बहादुर विश्वकर्मा ज्यूको प्रमुख अतिथ्यतामा "सुशासन तथा मेलमिलाप सम्बन्धी दुई दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सरुमारानी गाउँपालिकामा सम्पन्न गरियो ।



९. घुम्ती सेवा संचालन

नागरिकको सेवालाई केन्द्रमा राखी सरुमारानी गाउँपालिकाका सबै वडाहरूमा मिति २०७९।११।२५ गते देखि २०७९।१२।१० गते सम्म संचालन भएको घुम्ती शिविर सेवा प्रवाह सम्पन्न ।



सामाजिक तथा आर्थिक विकास

१. कृषि शाखा: कृषि शाखा अन्तर्गत सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं ६ मा सुन्तला खेति गर्दै आएका कृषकहरुलाई २ दिने स्थलगत सुन्ताली खेति प्रविधि सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरियो ।



२. पशु सेवा शाखा: पशु सेवा शाखा अन्तर्गत सरुमारानी गाउँपालिका पशु सेवा शाखा/पशु पन्क्षी उपचार केन्द्रको पहुँच बाट टाढा रहेका वस्तीहरुमा पशु पन्क्षी उपचार सेवा प्रवाह गर्ने उद्देश्यले सबै वडाहरुमा निशुल्क एक दिने पशु स्वास्थ्य घुम्ती शिविर सम्पन्न गरियो ।



३.प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम:

श्रमको सम्मान, राष्ट्रको अभियान, न्यूनतम रोजगार, नागरिकको अधिकार" भन्ने मुल नाराका साथ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सरुमारानी गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडामा १८ देखि ५९ उमेर समूहका बेरोजगारहरुलाई अभिमूखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।





४.लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान:

लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान अन्तर्गत सामाजिक न्याय, घरेलु /लैङ्गिक हिंसा र कानुनी व्यवस्थाको बारेमा अनुशिक्षण कार्यक्रम संचालन गर्ने अभियान अन्तर्गत मिति २०७९।०८।०९ अनुशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न ।



५. शिक्षा तथा खेलकुद:

सरुमारानी गाउँपालिका स्तरीय दोस्रो राष्ट्रपति रनिडशिल्ड प्रतियोगिता २०७९ मा आयोजित प्रतियोगिताको उद्घाटन तथा सहभागी खेलाडिहरुलाई पुरस्कार वितरण गर्नुहुँदै ।





सरुमारानी गाउँपालिका स्तरीय दोस्रो अध्यक्ष कप प्रतियोगिता २०७९ मा आयोजित प्रतियोगिता





६. शिक्षा समितिको बैठक:

सरुमारानी गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री झग बहादुर विश्वकर्मा ज्यूको अध्यक्षतामा मिति २०७९, पौष १३ गते बसेको शिक्षा समितिको बैठक बसी शैक्षिक गतिविधिको समीक्षा साथै शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि निम्नानुसार कार्य गर्ने समेत निर्णय भएको ।

- जनप्रतिनिधिसहित विषयगत शिक्षकहरूको रोष्टर मार्फत विद्यालय अनुगमन, सुपरिवेक्षण गरी शिक्षकहरूलाई सहजीकरण तथा पृष्ठपोषण दिने ।
- वडा शिक्षा समित मार्फत अनुगमन गर्ने,
- विद्यालय व्यवस्थापन समितिको क्षमता विकास गरी विद्यालय अनुगमन सुपरिवेक्षणलाई प्रभावकारी बनाउने ।
- विषयगत शिक्षकहरूका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- गाउँपालिकाको शैक्षिक योजना निर्माण गर्नका लागि कार्यदल निर्माण गरी योजना निर्माण गर्ने ।
- राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिताको (माध्यमिक तहस्तरीय) माघ ४ गतेदेखि सञ्चालन गर्ने र सोकालागि तयारी गर्ने ।
- उत्कृष्ट विद्यालय, प्रधानाध्यापक, शिक्षक, विद्यालय कर्मचारी र विद्यार्थी पुरस्कृत गर्नका लागि कार्यविधि तयार गर्ने ।

- कक्षा थप गर्न इच्छुक विद्यालयलाई निवेदन माग गर्ने।



विद्यालय सुपरिवेक्षण:



७. स्वास्थ्य:

विद्यालय स्वास्थ्य पोषण समिक्षा कार्यक्रम अन्तरगत विद्यालयका स्वास्थ्य फोकल शिक्षकहरुलाई किशोरीहरुलाई आइरन तथा फोलिक एसिड चक्री सम्बन्धि १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम



स्वास्थ्यकर्मीलाई स्वास्थ्य व्यवस्थापन सुचना प्रणाली सम्बन्धि ३ दिने तालिम



ज्येष्ठ नागरिकलाई घरमै गई स्वास्थ्य चेक जाच गर्दै



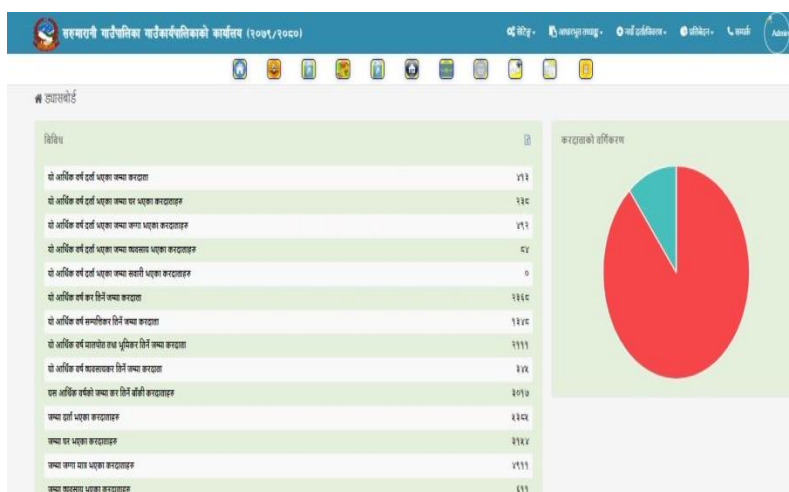
सूचना प्रविधि तथा विद्युत्तीय सुशासन

१. विद्युत महशुल भुक्तानी सम्बन्धी सूचना

सरुमारानी गाउँपालिकाको आ.व ०७९।०८० को निति तथा कार्यक्रम अनुसार गाउँपालिका भित्र बसोबास गर्ने २७४२ घरधुरीका नागरिकको सामुदायिक विद्युत प्रयोग गर्नेको हकमा १० युनिट र बुटवल पावर कम्पनी लि. को प्रयोग गर्नेको हकमा न्यूनतम २० युनिट सम्मको महशुल रकम सरुमारानी गाउँपालिकाले रकम भुक्तानी गर्ने व्यहोरा जानकारी गराउदछौ ।

२.राजस्व अनलाईन राजस्व संकलन प्रणालीको प्रयोग संकलनमा

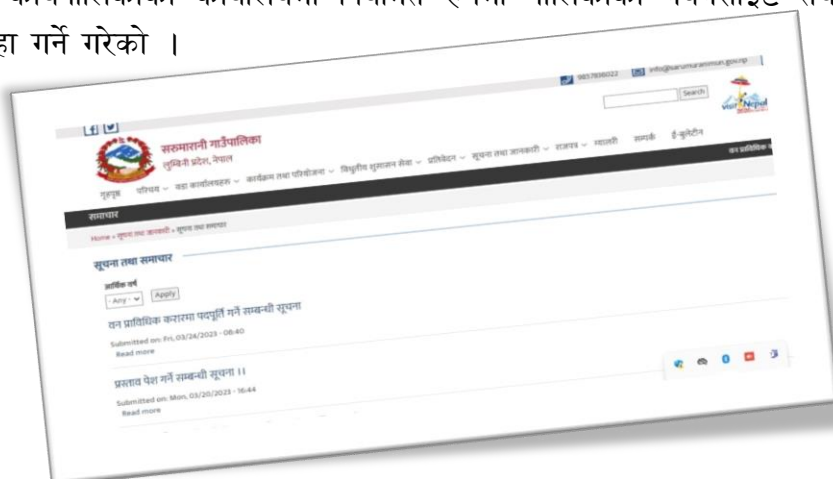
सरुमारानी गाउँ कार्यपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरु तथा कार्यपालिकाको कार्यालयमा राजश्व संकलन



प्रणाली जडान गरि संचालनमा ल्याईएको छ । पारदर्शिता कायम गर्नु र राजश्वको वास्तविक प्रक्षेपणमा सहयोग पुर्याउनु यसको उद्देश्य रहेको छ । जुनसुकै समयमा राजश्वको तात्कालिन अवस्था सजिलै प्राप्त गर्न सकिन्छ ।

३. नियमित सामाजिक संजाल तथा Website मार्फत सूचना प्रवाह साथै एस.एम.एस सेवाको प्रयोग

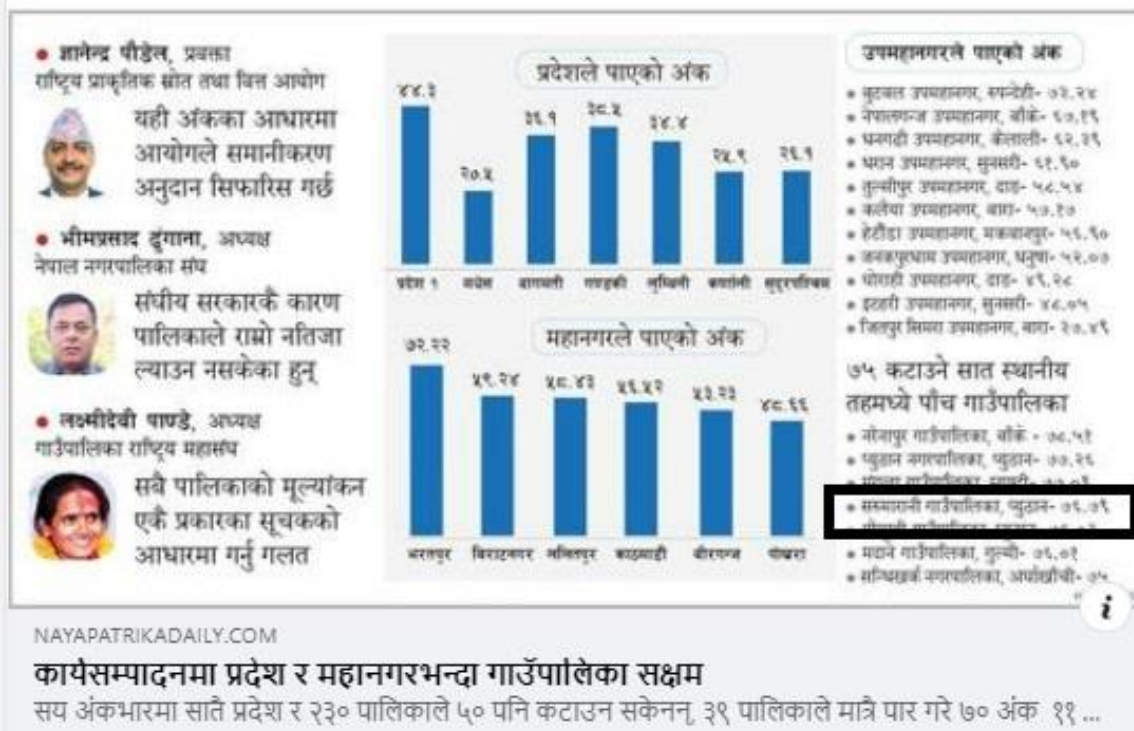
सरुमारानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा नियमित रूपमा पालिकाको वयवसाईट तथा फेसबुक पेज मार्फत सचना प्रवहा गर्ने गरेको ।



गाउँपालिकामा कार्यपालिका तथा गाउँसभामा भएका निर्णयहरु सार्वजनिक गर्ने गरेको । साथै गुप्र एस एम एस प्रयोग गरि विद्युतिय माध्यम बाट सूचना आदान प्रदान गर्ने गरेको ।

४. राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगले तयार पारेको स्थानीय तहहरुको कार्यसम्पादन मुल्यांकनमा सरुमारानी गाउँपालिका नेपालमै चौथो ।

राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगले तयार पारेको स्थानीय तहहरुको कार्यसम्पादन मुल्यांकनमा सरुमारानी गाउँपालिका नेपालमै चौथो ।



गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण:

सि.न	कर्मचारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं	कैफियत
१	श्री देविराम पाठक	प्रमुख प्र अधिकृत	९८५७८३६०२२	
२	श्री लक्ष्मण आचार्य	अधिकृत छैठौं	९८४७८२०४९१	
३	श्री सुभाष गौतम	ईन्जिनियर	९८५७८३८००५	
४	श्री टोप बहादुर शाही	अधिकृत	९८४०८८८८९५	
५	श्री पुष्प लाल शाहि	शिक्षा अधिकृत	९८४४८२३५७६	
६	श्री लिलाराम सोमैमगर	सहायक	९८६७९६४४८२	

७	श्री साधना सिंह	सहायक पाँचौ	९८४३२००१११	
८	श्री हिमाल भुषाल	लेखापाल	९८४०४७७८१८	
९	श्री सुभाष पोखरेल	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४७९३२५९१	
१०	श्री अनुप के.सी	सब इन्जिनियर	९८४७८१८८५८	
११	श्री गोविन्द प्रसाद पोखेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७९२८७२६	
	वडा कार्यालय तर्फ			
१	श्री जिवन डि.सी	सहायक पाँचौ	९८६६९३२२१८	
२	श्री यम बहादुर रायमाझि	सहायक चौथो	९८४७८७४९०६	
३	श्री लोक बहादुर राना	अ.सब-इन्जिनियर	९८४७९२३५२८	
४	श्री जनक सुनार	सहायक	९८४७९८५५३३	
५	श्री बाबुराम भट्टराइ	सहायक	९८४९०२८८९१	
६	श्री विक्रम प्रसाद श्रेष्ठ	सहायक (ना.प.स्वा प्रा)	९८४७९६६१८२	
७	श्री धन बहादुर राना	अ.सब-इन्जिनियर	९८५७०३३२७८	
८	श्री विमला डि.सी	अ.सब इन्जिनियर	९८२२४८८०९०	
९	श्री केशव दर्लामी मगर	अ.सब इन्जिनियर	९८४७४२३०४९	
	पशु सेवा तर्फ			
१	श्री नेत्र बहादुर के सी	पशु स्वास्थ्य सेवा प्राविधिक	९८४७९५६७४०	
२	श्री केशव गिरी	पशु सेवा प्राविधिक	९८६८६९८२६१	
	स्वास्थ्य सेवा तर्फ			
१	श्री टेकेन्द्र रायमाझी	सि.अ.हे.व अधिकृत	९८४७८२७६१७	
२	श्री सरस्वती शर्मा	सि अनमी	९८४७८५३९८८	

३	श्री विनोद कुमार खड्का	अ.हे.व.	९८४४९७२२५३	
४	श्री इच्छा बुढा	अ.न.मी	९८६८२७७०२६	
१	गाउँपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारीहरुको विवरण			
सि.न	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	श्री शिवराज न्यौपाने	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८४५४४०७७३	सूचना प्रविधि
२	श्री तेजेन्द्र भन्डारी	रोजगार संयोजक	९८५७८२३३७३	रोजगार
३	श्री इश्वर जि।सी	कृषि अधिकृत	९८२९८१४७७४	कृषि शाखा
४	श्री कृष्ण प्रसाद आचार्य	कानुनी सल्लाहकार	९८५७८३३६३४	कार्यालय
५	श्री रेशम जि।सी	ओभरसियर	९८०९७०२००३	रोजगार सेवाकेन्द्र
६	श्री देउमान सोमै मगर	एमआईएस अपरेटर	९८५७८३६४३९	पंजिकरण तर्फ
७	श्री गौरा के.सी.	फिल्ड सहायक	९८२२८९६१७१	पंजिकरण तर्फ
८	श्री हेमन्ता शर्मा	फिल्ड सहायक	९८६६७०८०२५	पंजिकरण तर्फ
९	श्री चम्पा पाण्डे	ना. प्रा .स.(कृषि)	९८४७९१७२१९	एक गाउँ एक कृषि प्राविधिक
१०	श्री प्रतिभा जि.सी.	ना. प्रा. स.(पशु)	९८६२५२०६००	एक गाउँ एक कृषि प्राविधिक
११	श्री शंकर आचार्य	पोषण स्वयंसेवक	९८४७९३३८६४	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम
१२	श्री कुमारी सोमै	खा।पा।स।टे	९८४७९०४६११	खा.पा.स.टे
१३	श्री सिता रसाली	उद्यम सहजकर्ता	९८४३४७३५५१	मेडपा कार्यक्रम
१४	श्री सावित्रा श्रेष्ठ	उद्यम सहजकर्ता	९८६७३२१२३३	मेडपा कार्यक्रम
१५	श्री गौरव खनाल	रोजगार सहायक	९८४५२००६७१	रोजगार सेवा
१६	श्री पोमलाल पन्थी	अमिन	९८६४७२९७३०	कार्यालय

१७	श्री घन बहादुर राना	कार्यालय सहयोगी	९८५७८३३९८९	कार्यालय
१८	श्री बुद्धराम शर्मा	कार्यालय सहयोगी	९८४७९०१३३४	कार्यालय
१९	श्री हेमन्त जि।सि।	कार्यालय सहयोगी	९८०९५९५६८८	कार्यालय
२०	श्री गिता सारुमगर	कार्यालय सहयोगी	९८०९७४२२६६	कार्यालय
२१	श्री देविराम चर्ति मगर	सवारी चालक	९७४८६०७१११	कार्यालय
२२	श्री भरत कुमार राना	कार्यालय सहयोगी	९८१०८१३३५०	कार्यालय
२३	श्री श्यामकली राना	सरसफाईकर्ता		कार्यालय
वडा कार्यालयमा कार्यरत करार कर्मचारीहरुको विवरण				
सि.न	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	श्री जितेन्द्र सुनार	अ सब इन्जिनियर	९८०६२२१०७७	वडा नं. ५
२	श्री टिकाराम पाण्डे	अ। सब इन्जिनियर	९८५७८४१७५५	वडा नं. ६
३	श्री दधिराम खनाल	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८५७८३३४०८	वडा नं. ३
४	श्री ज्ञानु प्रसाद खनाल	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८६८९७१७११	वडा नं. २
५	श्री साबित्रा के.सी गिरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८४७८२११५५	वडा नं. ५
६	श्री जनक थापा मगर	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८१८५५३५५२	वडा नं. १
७	श्री हनिप मियाँ	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८६९९५८९१४	वडा नं. ४
८	श्री नोगेन्द्र पुन मगर	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८६७४४४२३२	वडा नं. ६
९	श्री मोहनलाल पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	९८४७९३१५२७	वडा नं. १

९	श्री टंक प्रसाद अर्याल	कार्यालय सहयोगी	९८४७९३१२३१	वडा न. २
१०	श्री ठग बहादुर राना	कार्यालय सहयोगी	९८४७९२४२७४	वडा न. ३
११	श्री रमा बाकवल	कार्यालय सहयोगी	९८०६२१७१८२	वडा न. ४
१२	श्री मान बहादुर पल्ली	कार्यालय सहयोगी	९८०९८३१५०२	वडा न. ५
१३	श्री तुल बहादुर उलुडे	कार्यालय सहयोगी	९८४३७७८४०२	वडा न. ६
१४	श्री बेलकुमारी बेलवासे	ग्रा.प.स्वा कार्यकर्ता	९८६३५०२०१८	पशु सेवा केन्द्र
१६	श्री स्मृति घर्ती	भेटेनरी जेटिए	९८६९६९९७६७	वडा न ६
स्वास्थ्य सस्थामा कार्यरत कर्मचारी विवरण				
सि.नं	नाम,थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
बाङ्गैसाल स्वास्थ्य चौकी				
१	श्री लक्ष्मी के.सी.	अ.न.मी.	९८४७९५५५२१	वडा न. १
२	श्री महादेव थापा	ल्याव असिस्टेन्ट	९८१२८२३२७३	वडा न. १
३	श्री मिरा खातुन	हेल्थ असिस्टेन्ट	९८४५३२३७६५	वडा न. १
४	श्री शुशिला कोरङ्गी	अनमी	९८०३१८८६३१	वडा न. १
५	श्री शान्ता पोखेल	अहेव	९८६०८११७३४	वडा न. १
६	श्री यम बहादुर धामी	कार्यालय सहयोगी	९८६८६४६७१०	वडा न. १
हंसपुर स्वास्थ्य चौकी				
१	श्री विविरन खातुन	अ.न.मी	९८१०९६००७९	वडा न. ३
२	श्री साधना खत्री क्षेत्री	ल्याव असिस्टेन्ट	९८१०९०४२८६	वडा न. ३
३	श्री झविन्द्र सुनार	हेल्थ असिस्टेन्ट	९८४७९८३१९३	वडा न. ३
४	श्री बविता शर्मा	अ.न.मी.	९८२४४९०३४२	वडा न. ३
ढुङ्गेगढी स्वास्थ्य चौकी				
१	श्री जुना जि.सी. क्षेत्री	अ.न.मी.	९८६६९३७५५९	वडा न.५

२	श्री नमुना बि.क.	ल्याव असिस्टेन्ट	९८६६८१०१२१	वडा न. ५
३	श्री शान्ता खनाल	हेल्थ असिस्टेन्ट	९८४३३६५५०७	वडा न. ५
४	श्री सविता पुन	अ.न.मी	९८६४५८४६९०	वडा न. ५
५	श्री कुमारी शोभा गाहा	कार्यालय सहयोगी		वडा न ५
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बुढिचौर				
१	श्री ताल बहादुर पुन	अ.हे.व.	९८४७९७०३४६	वडा न. ६
२	श्री शोभा नेपाली	अ.न.मी.	९८४७९३०६४९	वडा न. ६
३	श्री मुना केसी	अ.न.मी.	९८६८२८११९५	वडा न. ६
४	श्री संगिता ग्वाङ्ग	कार्यालय सहयोगी	९८६४९६२६२९	वडा न. ६
सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई भिग्रीखोला				
१	श्री गोमा घर्ति	अ.हे.व.	९८६३११९५६७	वडा न. ६
२	श्री लेखत पल्ली मगर	कार्यालय सहयोगी		वडा न. ६
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बडुडाँडा				
१	श्री विमला घर्तिमगर	अनमी	९८६७५१५५०६	वडा नं ४
२	श्री बालिका सुनार	अ.हे.व		वडा नं ४
३	श्री भुमा खाम्चा	कार्यालय सहयोगी	९८२९५०४८०५	वडा न.४
सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई सिरवारी				
१	श्री ममता केसी	अ.हे.व	९८६४०३९०४४	वडा न.४
२	श्री मनिका गरुड	कार्यालय सहयोगी		वडा न.४
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ददेरी				
१	श्री बिन्दु बस्नेत	अ.न.मी	९८४७८५६१४९	वडा न.२
२	श्री अमिरुन निशा	स्टाफ नर्स	९८१२८४२४३८	वडा न.४
३	श्री शारदा आचार्य	कार्यालय सहयोगी	९८०९७३७८९४	वडा न.२
सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र गनाह				

केहि महत्वपूर्ण सन्देशमूलक सूचना तथा जानकारीहरु:

[illegible]

[illegible]



सरुमारानी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बडा, प्युठान
सुन्धिनी प्रदेश, नेपाल

२०७१/०८/०८०
प.न.

सूचना ! सूचना !! सूचना !!!

(सूचना प्रकाशन मिति : २०७१/११/२१ गते)

विषय : पुम्दी पाशु स्वास्थ्य निर्देशन संस्थान भित्रै स्वास्थ्यपत्र।

प्रस्तुत विषयमा सरुमारानी गाउँपालिका पाशु वेध सञ्चालन बडा, प्युठानको आ.प. २०७१/०८० को पार्थीक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार पाशु स्वास्थ्य निर्देशन संस्थानको ६ वटै सदस्यहरू पुम्दी पाशु स्वास्थ्य निर्देशन संस्थान गर्ने कार्यक्रम रहेकोले ११ वटाका संस्थान हुने निर्देशनबाट सम्पूर्ण कुकुरहरूको आ-जाको पार्थीक स्वास्थ्य निर्देशनहरूको तालिमको उपचार तथा प्रतिक्रिया सम्बन्धित विवरण सम्बन्धित तालिम आवश्यकको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिनुहुन।

प्रतिक्रिया:

क्र.सं.	निर्देशन संस्थान हुने निर्देशन संस्थान	निर्देशन संस्थान हुने स्थान
१.	२०७१/११/२१ गते विहान १०:३० बजे देखि १:३० बजे सम्म	बडा सम्बर ६ पोखरा

पुम्दी पाशु स्वास्थ्य निर्देशन संस्थान भित्रै वेधहरू:

१. पार्थीक स्वीकृतको कार्यक्रम तथा कार्य निर्देशन विवरणको आधारमा।
२. पार्थीक स्वीकृतको कार्यक्रमको आधारमा।
३. पार्थीक स्वीकृतको कार्यक्रमको आधारमा।
४. कुकुरहरूको स्वास्थ्य निर्देशनको आधारमा।
५. पार्थीक स्वीकृतको कार्यक्रमको आधारमा।
६. पार्थीक स्वीकृतको कार्यक्रमको आधारमा।

(नोट: यस आवश्यकता निर्देशनको आधारमा पाशु वेध सञ्चालन गर्ने २०७१/११/२१ गते १०:३० बजे देखि १:३० बजे सम्म)


 (विषयगत अधिकारी)
 प्रमुख स्वास्थ्य अधिकारी


 (विषयगत अधिकारी)
 प्रमुख स्वास्थ्य अधिकारी

प्रकाशक:-



सरुमारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बड्ढाँडा, प्यूठान

ईमेल-info@sarumaranimun.gov.npsarumarani2073@gmail.comवेबसाईट-<https://sarumaranimun.gov.np><https://www.facebook.com/SarumaraniGapa>

९८५७८३६०२२