



सरुमारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बड्डाँडा, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



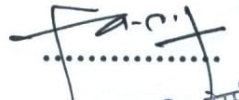
प.स: २०७८।०७९

च.न. ११४०

मिति: २०७८/१०/४

बिषय: संस्थागत क्षमता स्वमुल्याङ्कनको नतिजा सार्वजनिक गरिएको सूचना।

प्रस्तुत विषयमा स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्याङ्कन कार्यविधि २०७७ बमोजिम यस सरुमारानी गाउँकार्यपालिकाको मिति २०७८/१०/०३ को बैठकको निर्णय अनुसार गाउँपालिकाको आ.ब. २०७७/०७८ को संस्थागत क्षमता स्वमुल्याङ्कनको नतिजा यस कार्यालयको सूचना पाटी र website मार्फत सार्वजनिक गरिएको ब्यहोरा अनुरोध छ ।


चिन्तामणि रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सरुमारानी गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन आ.ब. २०७७/०७८

क्र.स	विषय क्षेत्र	सूचक न.	सूचक	पुर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क २०७७/०७८	कैफियत
१	शासकीय प्रबन्ध	१.१.१	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया	१	१	
		१.१.२	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया	१	१	
		१.१.३	सभा/ कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्याविधि र मापदण्ड (तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण)	१	१	
		१.२.१	सभा र कार्यपालिकाका समितिरुप(समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि	१	०.५	
		१.२.२	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि	१	१	
		१.२.३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	१	०.५	
		१.२.४	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरूको सम्पत्ति विवरण	१	१	
		१.३.१	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या	१	१	
		१.३.२	लेखा प्रणालीमा SuTRA को प्रयोग	१	१	
			प्राप्ताङ्क	९	८	
२	संगठन तथा प्रशासन	२.१.१	गाउँ,नगरपालिकाको क्षमता विकास	१	०	
		२.१.२	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण।	१	१	
		२.२.१	विषयगत विभाग/महाशाखा शाखार उपशाखारएकाइहरू एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण ।	१	१	
		२.२.२	स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएका पदहरूमा करारबाट मात्र पदपूर्ति।	१	१	
		२.२.३	कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन समझौता ।	१	१	



चिन्तामणि रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	विषय क्षेत्र	सूचक न.	सूचक	पुर्णाङ्क	प्रांसाङ्क २०७७/०७८	कैफियत
		२.३.१	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी	१	१	
		२.३.२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधि समेत	१	१	
		२.३.३	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीको सहभागिता ।	१	१	
			प्राप्ताङ्क	८	७	
३	बार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	३.१.१	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा।	१	०	
		३.१.२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा सम्बद्ध समिति र समन्वय	१	१	
		३.२.१	दिगो विकासका लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण	१	०.५	
		३.२.२	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण	१	१	
		३.२.३	बजेट प्रस्तुति तथा स्वीकृति	१	१	
		३.२.४	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरूले गाउँरनगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन	१	१	
		३.३.१	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा।	१	०	
		३.३.२	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा (वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१	१	
		३.३.३	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धि गत वर्षको तुलनामा	१	१	
		३.३.४	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै स.सको नगद लागत साभेदारी	१	१	
		३.३.५	समपुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूमा लागत साभेदारीका लागि विनियोजित बजेट	१	१	
			प्राप्ताङ्क	११	८.५	
		४.१.१	आन्तरिक स्रोत (स्थाससंए दफा ६५)	१	०.५	
		४.१.२	वित्तीय अनुशासन	१	१	



चिन्तामणि रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	विषय क्षेत्र	सूचक न.	सूचक	पुर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क २०७७/०७८	कैफियत
४	वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन	४.२.१	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकारद्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग	१	१	
		४.२.२	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण	१	१	
		४.२.३	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन	१	०.५	
		४.२.४	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा	१	१	
		४.३.१	रकमान्तर	१	१	
		४.३.२	प्रशासनिक खर्च	१	१	
		४.३.३	पूँजीगत खर्च	१	१	
		४.३.४	राजस्व सङ्कलन	१	१	
		४.३.५	खर्च गर्ने अख्तियारी	१	१	
			प्राप्ताङ्क	११	१०	
५	सार्वजनिक सेवा प्रवाह	५.१.१	सेवा प्रवाह (स्थाससंए दफा ११)	१	०.५	
		५.१.२	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा	१	१	
		५.१.३	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी	१	०.५	
		५.२.१	सेवाप्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर बिलिङ्ग प्रविधिको प्रयोग	१	१	
		५.२.२	सेवाप्रवाहको मापदण्ड -SOP)	१	०	
		५.२.३	बैकिङ्ग प्रणालीबाट भुक्तानी	१	०.५	
		५.२.४	वडामा सेवाप्रवाहको बैकल्पिक व्यवस्था	१	१	
		५.३.१	(गुनासो फछ्यौट)	१	१	
		५.३.२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी	१	१	
		५.३.३	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या	१	१	
		५.३.४	सार्वजनिक सुनुवाई	१	०	



चिन्तामणि रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	विषय क्षेत्र	सूचक न.	सूचक	पुर्णाङ्क	प्राप्ति २०७७/०७८	कैफियत
		७.२.४	राष्ट्रिय भवन संहिता र मापदण्ड	१	०.५	
		७.३.१	सडकको विस्तार	१	१	
		७.३.२	सडकको स्तरउन्नती	१	१	
		७.३.३	खानेपानी सेवा विस्तार	१	०	
		७.३.४	बार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिती	१	१	
		७.३.५	फोहोरमैला व्यवस्थापन	१	१	
		७.३.६	औद्योगिक पूर्वाधार	१	०.५	
			प्राप्ति	१३	७.२५	
		८.१.१	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण	१	०.५	
		८.१.२	समानुपातिक सहभागिता	१	१	
		८.२.१	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१	०.५	
		८.२.२	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान	१	०.५	
		८.२.३	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजोरदहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरु	१	०.५	
		८.२.४	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (न्वय बामप्ल)	१	०	
		८.३.१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी	१	०.५	
		८.३.२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजोरदहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी	१	०.५	
		८.३.३	महिलारदलितरअपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको सङ्ख्या (कूल गठित उपभोक्ता समितिको) ।	१	१	
		८.३.४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी	१	०.५	



चिन्तामणि रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	विषय क्षेत्र	सूचक न.	सूचक	पुर्णाङ्क	प्रांसाङ्क २०७७/०७८	कैफियत
			प्राप्ताङ्क	१०	५.५	
९	वातावरण संरक्षण तथा	९.१.१	विपद् व्यवस्थापन	१	०.७५	
		९.२.१	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण(जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य	१	०	
		९.२.२	वातावरण मैत्री पूर्वाधार	१	०	
		९.२.३	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन	१	०	
		९.३.१	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१	०	
		९.३.२	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गौसासाको सहभागिता	१	०	
		९.३.३	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च	१	१	
		९.३.४	टोल विकास संस्था गठन तथा सञ्चालन	१	०.५	
		९.३.५	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरूको उपलब्धता	१	०.५	
			प्राप्ताङ्क	९	२.७५	
१०	समन्वय र सहकार्य	१०.१.१	सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय	१	०.७५	
		१०.१.२	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन,राजस्व सङ्कलन आदि	१	०.५	
		१०.२.१	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरूको गठन र सञ्चालन	१	०.५	
		१०.३.१	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१	०.५	
		१०.३.२	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१	०.५	
		१०.३.३	जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय	१	१	
			जम्मा	६	३.७५	
			कूल जम्मा	१००	७०.७५	



चिन्तामणि रेग्मी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत