



सरुमरानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



बडुडा, प्यूठान

लुम्बिनी प्रदेश नेपाल
सरुमरानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बडुडा प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

प.स: २०८०/०८१

च.न.

मिति: २०८०/१०/०७

बिषय: संस्थागत क्षमता स्वमुल्याङ्कनको नतिजा सार्वजनिक गरिएको सूचना।

प्रस्तुत विषयमा स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ बमोजिम यस सरुमरानी गाउँकार्यपालिकाको निर्णय अनुसार गाउँपालिकाको आ.ब.२०७९/०८० को संस्थागत क्षमता स्वमुल्याङ्कनको नतिजा यस कार्यालयको सूचना पाटी र website माफत सार्वजनिक गरिएको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशिल

२०८०/१०/०७
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सरुमरानी गाउँपालिकाको स्थानीय तह संस्थागत स्वमूल्याङ्कनको नतिजा आ.ब.

२०७९/०८०

क्र.स	बिषय क्षेत्र	कुल पुर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क २०७९/०८०	प्रतिशत	कैफियत
१	शासकीय प्रबन्ध	९	८.५	९४.४४	
२	संगठन तथा प्रशासन	८	८	१००.००	
३	बार्षिक बजेट तथा योजना ब्यबस्थापन	११	१०	९०.९१	
४	वित्तिय तथा आर्थिक ब्यबस्थापन	११	१०	९०.९१	
५	सार्वजनिक सेवा प्रवाह	१६	१३	८१.२५	
६	न्यायिक कार्यसम्पादन	७	७	१००.००	
७	भौतिक पूर्वाधार	१३	८	६१.५४	
८	सामाजिक समावेशीकरण	१०	८	८०.००	
९	वातावरण संरक्षण र विपद ब्यबस्थापन	९	३.२५	३६.११	
१०	समन्वय र सहकार्य	६	३.२५	५४.१७	
	जम्मा	१००	७९.००	७९.००	

सरुमारानी गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनको नतिजा आ.ब. २०७९/०८०

क्र.स	बिषय क्षेत्र	सूचक न.	सूचक	पुर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	शासकीय प्रबन्ध	१.१.१	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया	१	१	
		१.१.२	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया	१	१	
		१.१.३	सभा/ कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्याविधि र मापदण्ड (तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण)	१	१	
		१.२.१	सभा र कार्यपालिकाका समितिरुप(समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि	१	१	
		१.२.२	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि	१	१	
		१.२.३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	१	०.५	
		१.२.४	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरूको सम्पत्ति विवरण	१	१	
		१.३.१	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या	१	१	
		१.३.२	लेखा प्रणालीमा SuTRA को प्रयोग	१	१	
			प्राप्ताङ्क	९	८.५	
२	संगठन तथा प्रशासन	२.१.१	गाउँ,नगरपालिकाको क्षमता विकास	१	१	
		२.१.२	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण।	१	१	
		२.२.१	विषयगत विभाग/महाशाखा शाखार उपशाखारएकाइहरू एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण ।	१	१	
		२.२.२	स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएका पदहरूमा करारबाट मात्र पदपूर्ति।	१	१	
		२.२.३	कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सम्झौता ।	१	१	
		२.३.१	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी	१	१	
		२.३.२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधि समेत	१	१	
		२.३.३	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीको सहभागिता ।	१	१	
			प्राप्ताङ्क	८	८	
		३.१.१	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा।	१	१	
		३.१.२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा सम्बद्ध समिति र समन्वय	१	१	
		३.२.१	दिगो विकासका लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण	१	१	


 सरुमारानी गाउँपालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 बैँडुडा प्युठान
 लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल


 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स	बिषय क्षेत्र	सूचक न.	सूचक	पुर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
३	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	३.२.२	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण	१	१	
		३.२.३	बजेट प्रस्तुति तथा स्वीकृति	१	१	
		३.२.४	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरूले गाउँरनगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन	१	१	
		३.३.१	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा	१	०.५	
		३.३.२	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा (वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१	१	
		३.३.३	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धि गत वर्षको तुलनामा	१	०.५	
		३.३.४	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै स.सको नगद लागत साभेदारी	१	१	
		३.३.५	सम्पुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूमा लागत साभेदारीका लागि विनियोजित बजेट	१	१	
			प्राप्ताङ्क	११	१०	
४	वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन	४.१.१	आन्तरिक स्रोत (स्थाससंए दफा ६५)	१	०.५	
		४.१.२	वित्तीय अनुशासन	१	१	
		४.२.१	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकारद्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग	१	१	
		४.२.२	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण	१	१	
		४.२.३	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन	१	०.५	
		४.२.४	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा	१	१	
		४.३.१	रकमान्तर	१	१	
		४.३.२	प्रशासनिक खर्च	१	१	
		४.३.३	पूँजीगत खर्च	१	१	
		४.३.४	राजस्व सङ्कलन	१	१	
		४.३.५	खर्च गर्ने अख्तियारी	१	१	
			प्राप्ताङ्क	११	१०	
		५.१.१	सेवा प्रवाह (स्थाससंए दफा ११)	१	०.५	
		५.१.२	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा	१	१	
		५.१.३	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी	१	१	

सुनसरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बडौँडा प्युठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

क्र.स	बिषय क्षेत्र	सूचक न.	सूचक	पुर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
५	सार्वजनिक सेवा प्रवाह	५.२.१	सेवाप्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर बिलिङ्ग प्रविधिको प्रयोग	१	१	
		५.२.२	सेवाप्रवाहको मापदण्ड -SOP)	१	०	
		५.२.३	बैकिङ्ग प्रणालीबाट भुक्तानी	१	१	
		५.२.४	वडामा सेवाप्रवाहको बैकल्पिक व्यवस्था	१	१	
		५.३.१	(गुनासो फछ्यौट)	१	१	
		५.३.२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी	१	१	
		५.३.३	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या	१	०.५	
		५.३.४	सार्वजनिक सुनुवाई	१	१	
		५.३.५	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा) को उपदफा २ को ड ७) घुम्तीसेवाका क्षेत्रहरू खोप, भिटामिन ए वितरण, स्वास्थ्य शिविर, कृषि पशु सम्बन्धी सेवाहरू व्यक्तिगत घटना दर्ता आदि ।	१	१	
		५.३.६	शिक्षामा सबै बालबालिको पहुँच	१	०	
		५.३.७	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच	१	१	
		५.३.८	कृषि र पशु सेवा	१	१	
६	न्यायीक कार्य सम्पादन	५.३.९	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरण	१	१	
			प्राप्ताङ्क	१६	१३	
		६.१.१	न्याय सम्पादन	१	१	
		६.२.१	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था	१	१	
		६.२.२	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया	१	१	
		६.२.३	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली	१	१	
		६.३.१	उजुरी फछ्यौट।	१	१	
		६.३.२	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन	१	१	
		६.३.३	मेलमिलाप केन्द्र गठन	१	१	
			प्राप्ताङ्क	७	७	
		७.१.१	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१	०	
		७.१.२	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना	१	०	
		७.१.३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक निजी साझेदारी	१	०.५	
		७.२.१	बालमैत्री, अपाङ्गतामैत्री पूर्वाधार	१	०	
		७.२.२	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन	१	१	

सरुमारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बैँडाडाँ, चण्डाल
दिनांक ०९/०३/२०७३

नि.प्र.गुरु प्रशासकिय अधिकृत

क्र.स	विषय क्षेत्र	सूचक न.	सूचक	पुर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
७	भौतिक पूर्वाधार	७.२.३	आयोजनाको बातावरणीय अध्ययन संक्षिप्त, प्रारम्भिक बातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन र बातारण प्रभाव मूल्यांकन IEE ,EIA	१	०.५	
		७.२.४	राष्ट्रिय भवन संहिता र मापदण्ड	१	०.५	
		७.३.१	सडकको विस्तार	१	१	
		७.३.२	सडकको स्तरउन्नती	१	१	
		७.३.३	खानेपानी सेवा विस्तार	१	१	
		७.३.४	बार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिती	१	१	
		७.३.५	फोहोरमैला व्यवस्थापन	१	१	
		७.३.६	औद्योगिक पूर्वाधार	१	०.५	
			प्राप्ताङ्क	१३	८	
८	सामाजिक समावेशीकरण I	८.१.१	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण	१	१	
		८.१.२	समानुपातिक सहभागिता	१	१	
		८.२.१	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१	०.५	
		८.२.२	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान	१	०.५	
		८.२.३	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजोरदहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरु	१	१	
		८.२.४	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GRB Audit)	१	१	
		८.३.१	महिला विरूद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी	१	०.५	
		८.३.२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजोरदहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी	१	०.५	
		८.३.३	महिलारदलितरअपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजकर अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको सङ्ख्या (कूल गठीत उपभोक्ता समितिको) ।	१	१	
		८.३.४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी	१	१	
			प्राप्ताङ्क	१०	८	
		९.१.१	विपद् व्यवस्थापन	१	०.७५	
		९.२.१	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण(जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य	१	०	

सुनसरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बडौडा प्युठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

क्र.स	बिषय क्षेत्र	सूचक न.	सूचक	पुर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
९	वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	९.२.२	वातावरण मैत्री पूर्वाधार	१	०	
		९.२.३	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन	१	०	
		९.३.१	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१	०.५	
		९.३.२	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गौसासाको सहभागिता	१	०	
		९.३.३	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च	१	०.५	
		९.३.४	टोल विकास संस्था गठन तथा सञ्चालन	१	१	
		९.३.५	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरूको उपलब्धता	१	०.५	
			प्राप्ताङ्क	९	३.२५	
१०	समन्वय र सहकार्य	१०.१.१	सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय	१	०.७५	
		१०.१.२	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजश्व सङ्कलन आदि	१	०.५	
		१०.२.१	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरूको गठन र सञ्चालन	१	०	
		१०.३.१	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१	०.७५	
		१०.३.२	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१	०.५	
		१०.३.३	जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय	१	०.७५	
			जम्मा	६	३.२५	
			कूल जम्मा	१००	७९.००	०

सुनसरी गाउँपालिका
कार्यालय
सुनसरी
सुनसरी प्रदेश, नेपाल
२०७३

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत